



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

-----  
ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ  
(ΙΚΥ)

-----  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΔΙΕΘΝΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

-----  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ  
-----

**Erasmus+**  
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.

## ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS<sup>1</sup>

ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1 – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Σχέδιο 2025-1-EL01-KA122-VET-000311220– «Απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας και ενίσχυση δεξιοτήτων για σπουδαστές νοσηλευτικής του ΣΑΕΚ Λέρου»

### ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η παρούσα Σύμβαση Επιχορήγησης (εφεξής καλούμενη στην παρούσα «Σύμβαση») συνάπτεται μεταξύ των ακόλουθων μερών:

αφενός,

του **Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ)**, ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού (ΕΜΣ), (στο εξής: «Χορηγούσα Αρχή»),

Το **Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ)**, το οποίο αποτελεί Δημόσια Αποκεντρωμένη Υπηρεσία (Δ.Α.Υ.) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και υπέχει εν προκειμένω θέση **Εθνικής Μονάδας Συντονισμού** για τους τομείς της Εκπαίδευσης και της Κατάρτισης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ 2021-2027 [ΥΑ 28159/Η1/10.03.2021 ΥΠΑΙΘ (ΦΕΚ Β' 1009/16-03-2021)] και εδρεύει στη Νέα Ιωνία Αττικής, Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Τ.Κ. 14234, με ΑΦΜ: 090003350, Δ.Ο.Υ.: Νέας Ιωνίας, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) του ΙΚΥ<sup>2</sup> καθηγήτρια Ε.Κ.Π.Α. κυρία Βασιλική Κιντή<sup>3</sup>,

εφεξής καλούμενου στην παρούσα ως «ΙΚΥ/ΕΜΣ»

Ηλεκτρονική ταχυδρομική θυρίδα του εθνικού οργανισμού: KA1VET@iky.gr

και αφετέρου,

<sup>1</sup> Κανονισμός (ΕΕ) 2021/817 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ής Μαΐου 2021, για τη θέσπιση του προγράμματος «Erasmus+»: το πρόγραμμα της Ένωσης για την εκπαίδευση και την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1288/2013.

<sup>2</sup> «Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ)» με την υπ' αριθ. ΥΑ 108094/Ζ1/20-9-2024 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού (ΦΕΚ 1034/Υ.Ο.Δ.Δ./20.09.2024) καθώς και «Αποδοχή παραίτησης και ορισμός νέου τακτικού μέλους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ)» με την υπ' αριθ. 132887/Ζ1/6-11-2024 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού (ΦΕΚ 1250/Υ.Ο.Δ.Δ./6.11.2024).

<sup>3</sup> Άρθρο 233 του ν. 4957/2022 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα» (ΦΕΚ Α' 141/21.07.2022) και την απόφαση της 20ης/25.9.2024 Συνεδρίας του Δ.Σ. του Ι.Κ.Υ. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Πρόεδρο του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών» (Β' 5616), όπως συμπληρώθηκε με την απόφαση της 7ης/19.3.2025 Συνεδρίας του Δ.Σ. του Ι.Κ.Υ. «Συμπλήρωση της υπ' αρ. 8/20/25.09.2024 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Κ.Υ. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών» (Β' 2350).



του «Συντονιστή»:

**Επίσημη ονομασία:** ΣΑΕΚ G.N. LEROU  
**Νομική μορφή:** ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
**Επίσημη Διεύθυνση:** LAKI 85400 LEROS  
**OID:** E10324126  
**Α.Φ.Μ. - Δ.Ο.Υ.:** N/A, N/A  
**Email οργανισμού:** saek@leros-hospital.gr  
**Τηλέφωνο οργανισμού:** 2247022973

όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης από τον/την:

**Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου:** κ. ΚΑΡΔΑΣΗΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ  
**Ιδιότητα / Θέση Νόμιμου Εκπροσώπου:** ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ Γ.Ν.-Κ.Υ. ΛΕΡΟΥ

Εάν δεν ορίζεται διαφορετικά, οι αναφορές στον «Δικαιούχο» και στους «Δικαιούχους» περιλαμβάνουν τον Συντονιστή.

Εάν η Σύμβαση επιχορήγησης υπογράφεται από έναν μόνο Δικαιούχο (στο εξής: επιχορήγηση με έναν Δικαιούχο), όλες οι διατάξεις οι οποίες αναφέρονται στον «Συντονιστή» ή στους «Δικαιούχους» θα θεωρείται - τηρουμένων των αναλογιών - ότι αναφέρονται στον Δικαιούχο.

Τα μέρη που αναφέρονται ανωτέρω έχουν συμφωνήσει να συνάψουν τη σύμβαση.

Με την υπογραφή της σύμβασης και των εντύπων προσχώρησης, οι Δικαιούχοι αποδέχονται την επιχορήγηση και συμφωνούν να υλοποιήσουν το Σχέδιο υπό την ευθύνη τους και σύμφωνα με τη σύμβαση, με όλες τις υποχρεώσεις και υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που αυτή καθορίζει.

Η Σύμβαση περιλαμβάνει τα εξής:

#### **Προοίμιο**

**Όροι και προϋποθέσεις (συμπεριλαμβανομένου του δελτίου δεδομένων)**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Παράρτημα 1</b> | Περιγραφή του Σχεδίου και εκτιμώμενος προϋπολογισμός και κατάλογος των συμμετεχουσών οντοτήτων |
| <b>Παράρτημα 2</b> | Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με την επιλεξιμότητα των δαπανών                           |
| <b>Παράρτημα 3</b> | Εφαρμοστέα ποσά  |
| <b>Παράρτημα 4</b> | Έντυπο προσχώρησης για Δικαιούχους (κατά περίπτωση)  |
| <b>Παράρτημα 5</b> | Ειδικοί κανόνες  |
| <b>Παράρτημα 6</b> | Υπόδειγμα Σύμβασης Επιχορήγησης μεταξύ Δικαιούχων και Συμμετεχόντων (κατά περίπτωση)           |

# ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΠΡΟΟΙΜΙΟ</b> .....	<b>1</b>
<b>ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ</b> .....	<b>3</b>
<b>ΔΕΛΤΙΟ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b> .....	<b>7</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΓΕΝΙΚΑ</b> .....	<b>11</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>11</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 2 ΟΡΙΣΜΟΙ</b> .....	<b>11</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΣΧΕΔΙΟ</b> .....	<b>12</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 3 ΣΧΕΔΙΟ</b> .....	<b>12</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ</b> .....	<b>12</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ</b> .....	<b>12</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 5 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ</b> .....	<b>12</b>
5.1 Μορφή της επιχορήγησης / χρηματοδότησης.....	12
5.2 Ανώτατο ποσό επιχορήγησης .....	12
5.3 Ποσοστό επιχορήγησης .....	12
5.4 Εκτιμώμενος προϋπολογισμός, κατηγορίες προϋπολογισμού και μορφές επιχορήγησης.....	12
5.5 Ευελξία του προϋπολογισμού .....	13
<b>ΑΡΘΡΟ 6 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ</b> .....	<b>13</b>
6.1 Γενικοί όροι επιλεξιμότητας .....	13
6.2 Ειδικοί όροι επιλεξιμότητας για κάθε κατηγορία προϋπολογισμού.....	14
6.3 Μη επιλέξιμες δαπάνες και συνεισφορές.....	14
6.4 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης.....	15
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ</b> .....	<b>15</b>
<b>ΤΜΗΜΑ 1 ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ, ΣΥΝΔΕΟΜΕΝΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΆΛΛΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΣΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ 15</b>	
<b>ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ</b> .....	<b>15</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 8 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ</b> .....	<b>17</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 9 ΆΛΛΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ</b> .....	<b>17</b>
9.1 Συνεργαζόμενοι εταίροι .....	17
9.2 Τρίτοι που παρέχουν συνεισφορές σε είδος στο Σχέδιο .....	17
9.3 Υπεργολάβοι.....	17
9.4 Συμμετέχοντες.....	17
<b>ΑΡΘΡΟ 10 ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΣΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ</b> .....	<b>17</b>
10.1 Συμμετέχουσες οντότητες εκτός ΕΕ .....	17
<b>ΤΜΗΜΑ 2 ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ</b> .....	<b>18</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 11 ΟΡΘΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ</b> .....	<b>18</b>
11.1 Υποχρέωση ορθής υλοποίησης του Σχεδίου .....	18
11.2 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης.....	18
<b>ΑΡΘΡΟ 12 ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ</b> .....	<b>18</b>
12.1 Σύγκρουση συμφερόντων .....	18
12.2 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης.....	18
<b>ΑΡΘΡΟ 13 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ</b> .....	<b>18</b>
13.1 Ευαίσθητες πληροφορίες .....	18
13.2 Διαβαθμισμένες πληροφορίες .....	19
13.3 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης.....	19
<b>ΑΡΘΡΟ 14 ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ</b> .....	<b>19</b>
14.1 Δεοντολογία .....	19
14.2 Αξίες .....	20
14.3 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης.....	20
<b>ΑΡΘΡΟ 15 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b> .....	<b>20</b>
15.1 Επεξεργασία δεδομένων από τη χορηγούσα αρχή .....	20
15.2 Επεξεργασία δεδομένων από τους δικαιούχους.....	20
15.3 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης.....	21

<b>ΑΡΘΡΟ 16</b>	<b>ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ (ΔΔΙ) - ΠΡΟΥΠΑΡΧΟΝΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ</b>	<b>21</b>
16.1	Προϋπάρχοντα στοιχεία και δικαιώματα πρόσβασης σε προϋπάρχοντα στοιχεία	21
16.2	Κυριότητα αποτελεσμάτων	21
16.3	Δικαιώματα της χορηγούσας αρχής να κάνει χρήση του υλικού, των εγγράφων και των πληροφοριών που λαμβάνονται για σκοπούς πολιτικής, ενημέρωσης, επικοινωνίας, διάδοσης και δημοσιότητας	21
16.4	Ειδικοί κανόνες για τα ΔΔΙ, τα αποτελέσματα και τα προϋπάρχοντα στοιχεία	22
16.5	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης	22
<b>ΑΡΘΡΟ 17</b>	<b>ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ</b>	<b>23</b>
17.1	Επικοινωνία - Διάδοση - Προώθηση του Σχεδίου	23
17.2	Προβολή - Ευρωπαϊκή σημαία και δήλωση επιχορήγησης	23
17.3	Ποιότητα των πληροφοριών - Δήλωση αποποίησης ευθύνης	24
17.4	Ειδικοί κανόνες επικοινωνίας, διάδοσης και προβολής	24
17.5	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης	24
<b>ΑΡΘΡΟ 18</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>24</b>
18.1	Ειδικοί κανόνες για την εκτέλεση του Σχεδίου	24
18.2	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης	24
<b>ΤΜΗΜΑ 3</b>	<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ</b>	<b>24</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 19</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ</b>	<b>24</b>
19.1	Αιτήσεις παροχής πληροφοριών	24
19.2	Επικαιροποιήσεις δεδομένων στο εργαλείο υποβολής εκθέσεων και διαχείρισης του προγράμματος Erasmus+	25
19.3	Πληροφορίες σχετικά με γεγονότα και περιστάσεις που επηρεάζουν το Σχέδιο	25
19.4	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης	25
<b>ΑΡΘΡΟ 20</b>	<b>ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ</b>	<b>25</b>
20.1	Τήρηση αρχείων και δικαιολογητικών εγγράφων	25
20.2	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης	26
<b>ΑΡΘΡΟ 21</b>	<b>ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>26</b>
21.1	Συνεχής υποβολή εκθέσεων	26
21.2	Υποβολή περιοδικών εκθέσεων	26
21.3	Νόμισμα για τις οικονομικές καταστάσεις και μετατροπή σε ευρώ	27
21.4	Γλώσσα υποβολής Εκθέσεων	27
21.5	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης	27
<b>ΑΡΘΡΟ 22</b>	<b>ΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ - ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΩΝ ΠΟΣΩΝ</b>	<b>27</b>
22.1	Καταβολές και ρυθμίσεις πληρωμής	27
22.2	Ανακτήσεις	28
22.3	Οφειλόμενα ποσά	28
22.3.1	Καταβολές προχρηματοδότησης	28
22.3.2	Οφειλόμενο ποσό κατά τη διακοπή συμμετοχής Δικαιούχου - Ανάκτηση	28
22.3.3	Ενδιάμεσες πληρωμές	29
22.3.4	Τελική πληρωμή / καταβολή - Τελικό ποσό επιχορήγησης - Εσοδα και κέρδη - Ανάκτηση	29
22.3.5	Εκτέλεση λογιστικού ελέγχου μετά την τελική καταβολή - Αναθεωρημένο τελικό ποσό επιχορήγησης - Ανάκτηση	30
22.4	Αναγκαστική ανάκτηση	31
22.5	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης	31
22.5.1		31
22.5.2		32
<b>ΑΡΘΡΟ 23</b>	<b>ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ</b>	<b>32</b>
23.1	Εγγύηση προχρηματοδότησης	32
23.2	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης	33
<b>ΑΡΘΡΟ 24</b>	<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ</b>	<b>33</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 25</b>	<b>ΕΛΕΓΧΟΙ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ, ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΕΣ - ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΩΝ 33</b>	<b>33</b>
25.1	Ελεγχoi, αξιολογήσεις και λογιστικοί έλεγχοι της χορηγούσας αρχής	33
25.1.1	Εσωτερικοί έλεγχοι	33
25.1.2	Αξιολογήσεις των Σχεδίων	33
25.1.3	Λογιστικοί έλεγχοι	34
25.2	Ελεγχoi, αξιολογήσεις και λογιστικοί έλεγχοι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με επιχορηγήσεις άλλων χορηγουσών αρχών	34
25.3	Πρόσβαση σε αρχεία για την αξιολόγηση απλουστευμένων μορφών επιχορήγησης	34
25.4	Λογιστικοί έλεγχοι και έρευνες της OLAF, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας και του ΕΕΣ	34
25.5	Συνέπειες των ελέγχων, αξιολογήσεων, λογιστικών ελέγχων και ερευνών - Επέκταση των διαπιστώσεων	35

25.5.1	Συνέπειες των ελέγχων, των αξιολογήσεων, των λογιστικών ελέγχων και των ερευνών στο πλαίσιο της παρούσας επιχορήγησης.....	35
25.5.2	Επέκταση από άλλες επιχορηγήσεις .....	35
25.6	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης.....	36
<b>ΑΡΘΡΟ 26</b>	<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ</b> .....	<b>36</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5</b>	<b>ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</b> .....	<b>37</b>
<b>ΤΜΗΜΑ 1</b>	<b>ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ</b> .....	<b>37</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 27</b>	<b>ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>37</b>
27.1	Προϋποθέσεις.....	37
27.2	Διαδικασία.....	37
27.3	Αποτελέσματα .....	37
<b>ΑΡΘΡΟ 28</b>	<b>ΜΕΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ</b> .....	<b>37</b>
28.1	Προϋποθέσεις.....	37
28.2	Διαδικασία.....	38
28.3	Αποτελέσματα .....	38
<b>ΤΜΗΜΑ 2</b>	<b>ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>38</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 29</b>	<b>ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</b> .....	<b>38</b>
29.1	Προϋποθέσεις.....	38
29.2	Διαδικασία.....	38
<b>ΑΡΘΡΟ 30</b>	<b>ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ</b> .....	<b>39</b>
30.1	Προϋποθέσεις.....	39
30.2	Διαδικασία.....	39
<b>ΑΡΘΡΟ 31</b>	<b>ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ</b> .....	<b>40</b>
31.1	Αίτημα αναστολής της Σύμβασης επιχορήγησης από την κοινοπραξία.....	40
31.1.1	Όροι και διαδικασία .....	40
31.2	Αναστολή της Σύμβασης επιχορήγησης με πρωτοβουλία της χορηγούσας αρχής.....	40
31.2.1	Προϋποθέσεις .....	40
31.2.2	Διαδικασία .....	41
<b>ΑΡΘΡΟ 32</b>	<b>ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ Η ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ</b> .....	<b>41</b>
32.1	Καταγγελία της σύμβασης επιχορήγησης από την κοινοπραξία.....	41
32.1.1	Προϋποθέσεις και διαδικασία .....	41
32.1.2	Αποτελέσματα .....	42
32.2	Διακοπή συμμετοχής Δικαιούχου κατόπιν αιτήματος της κοινοπραξίας .....	42
32.2.1	Προϋποθέσεις και διαδικασία .....	42
32.2.2	Αποτελέσματα .....	42
32.3	Καταγγελία της σύμβασης επιχορήγησης ή διακοπή της συμμετοχής Δικαιούχου με πρωτοβουλία της χορηγούσας αρχής.....	43
32.3.1	Προϋποθέσεις .....	43
32.3.2	Διαδικασία .....	45
32.3.3	Αποτελέσματα .....	45
<b>ΤΜΗΜΑ 3</b>	<b>ΆΛΛΕΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ: ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ</b> .....	<b>46</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 33</b>	<b>ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ</b> .....	<b>46</b>
33.1	Ευθύνη της χορηγούσας αρχής .....	46
33.2	Ευθύνη των Δικαιούχων .....	47
<b>ΑΡΘΡΟ 34</b>	<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΆΛΛΑ ΜΕΤΡΑ</b> .....	<b>47</b>
<b>ΤΜΗΜΑ 4</b>	<b>ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ</b> .....	<b>47</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 35</b>	<b>ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ</b> .....	<b>47</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6</b>	<b>ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ</b> .....	<b>47</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 36</b>	<b>ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ</b> .....	<b>47</b>
36.1	Έντυπα και μέσα επικοινωνίας - Ηλεκτρονική διαχείριση .....	47
36.2	Ημερομηνία ανακοίνωσης .....	48
<b>ΑΡΘΡΟ 37</b>	<b>ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>48</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 38</b>	<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΩΝ</b> .....	<b>48</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 39</b>	<b>ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ</b> .....	<b>48</b>
39.1	Προϋποθέσεις.....	48
39.2	Διαδικασία.....	48
<b>ΑΡΘΡΟ 40</b>	<b>ΠΡΟΣΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ</b> .....	<b>49</b>
40.1	Προσχώρηση των Δικαιούχων που αναφέρονται στο προίμιο.....	49
40.2	Προσθήκη νέων Δικαιούχων.....	49
<b>ΑΡΘΡΟ 41</b>	<b>ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>49</b>

ΑΡΘΡΟ 42	ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΧΟΡΗΓΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	49
ΑΡΘΡΟ 43	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	50
43.1	Εφαρμοστέο δίκαιο.....	50
43.2	Επίλυση διαφορών .....	50
ΑΡΘΡΟ 44	ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ .....	50
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΑΙ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΣΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ .....</b>		<b>51</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ .....</b>		<b>52</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΠΟΣΑ.....</b>		<b>52</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 - ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΧΩΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ.....</b>		<b>60</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 - ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ .....</b>		<b>61</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ.....</b>		<b>68</b>

## ΔΕΛΤΙΟ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

### 1. Γενικά στοιχεία

Περίληψη του Σχεδίου:	Βλ. παράρτημα 1 κατά περίπτωση
Αριθμός Σχεδίου:	2025-1-EL01-KA122-VET-000311220
Τίτλος Σχεδίου:	Απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας και ενίσχυση δεξιοτήτων για σπουδαστές νοσηλευτικής του ΣΑΕΚ Λέρου
Πρόσκληση:	Call for proposals 2025 - EAC/A08/2024 Erasmus+ Programme
Είδος Δράσης:	Short-term projects for mobility of learners and staff in Vocational Education & Training (KA122-VET)
Χορηγούσα αρχή:	EL01 - Greek State Scholarship's Foundation (IKY)
Ημερομηνία έναρξης του Σχεδίου:	27/10/25
Ημερομηνία περάτωσης του Σχεδίου:	26/10/26
Διάρκεια του Σχεδίου:	12μήνες
Σύμβαση κοινοπραξίας:	Όχι

### 2. Συμμετέχουσες οντότητες

Κατάλογος συμμετεχουσών οντοτήτων: Βλ. παράρτημα 1

### 3. Επιχορήγηση

Ανώτατο χορηγούμενο ποσό επιχορήγησης: 56381,00EUR

Μορφή επιχορήγησης: Μικτή επιχορήγηση βάσει προϋπολογισμού: πραγματικές δαπάνες και μοναδιαίες συνεισφορές

Τρόπος επιχορήγησης: Επιχορήγηση Σχεδίου

Κατηγορίες προϋπολογισμού / είδη δραστηριοτήτων:

*Μοναδιαίες συνεισφορές:*

- Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών
- Επιχορήγηση για την κάλυψη ατομικών δαπανών
- Επιχορήγηση για την κάλυψη δαπανών μετακίνησης
- Στήριξη για την ένταξη για οργανισμούς
- Γλωσσική υποστήριξη
- Προπαρασκευαστικές επισκέψεις
- Δίδακτρα

*Πραγματικές δαπάνες:*

- Δαπάνες κατ' εξαίρεση
- Στήριξη για την ένταξη των συμμετεχόντων

Επιλογές επιλεξιμότητας δαπανών (ποσοστό επιχορήγησης):

- Δαπάνες κατ' εξαίρεση: 80% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών, εκτός από τις θεωρήσεις και τις σχετικές δαπάνες, τις άδειες διαμονής, τους εμβολιασμούς, τα ιατρικά πιστοποιητικά που αντιστοιχούν στο 100% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών

- Στήριξη για την ένταξη των συμμετεχόντων: 100%

**ΦΠΑ:** Ναι – αν δεν είναι εκπεστέος ή επιστρεπτέος

**Ευελιξία του προϋπολογισμού:** Ναι (ευελιξία με όρους, βλ. Άρθρο 2 στο Παράρτημα 5)

#### 4. Υποβολή Εκθέσεων, καταβολές και ανακτήσεις

##### 4.1 Συνεχής υποβολή Εκθέσεων (Άρθρο 21)

Παραδοτέα: Όχι

##### 4.2 Ενδιάμεση υποβολή Εκθέσεων και καταβολές

**Χρονοδιάγραμμα υποβολής Εκθέσεων και καταβολών (Άρθρα 21, 22):**

Υποβολή εκθέσεων					Καταβολές	
Περίοδοι αναφοράς			Είδος	Προθεσμία	Είδος	Προθεσμία (χρόνος πραγματοποίησης της καταβολής)
Αριθ. ΠΑ	Ημερομηνία από	Ημερομηνία έως				
					Προχρηματοδότηση	30 ημέρες από την έναρξη ισχύος της συμφωνίας ή από την παραλαβή της εγγύησης προχρηματοδότησης, ανάλογα με το ποια ημερομηνία είναι μεταγενέστερη
1	27/10/25	26/10/26	Τελική Έκθεση	60 ημέρες μετά το τέλος της περιόδου αναφοράς	Τελική καταβολή	60 ημέρες από την παραλαβή της Τελικής Έκθεσης

**Καταβολές προχρηματοδότησης και εγγυήσεις:**

Καταβολή προχρηματοδότησης		Εγγύηση προχρηματοδότησης
Είδος	Ποσό	Ποσό εγγύησης*
Προχρηματοδότηση	45104,80 EUR (80%)	Άνευ Αντικειμένου

**Λεπτομέρειες όσον αφορά την υποβολή Εκθέσεων και τις καταβολές (Άρθρα 21, 22):**

**Κανόνας μη προσπορισμού κέρδους:** Μη εφαρμόσιμο

**Τόκοι υπερημερίας:** EKT + 3,5%

**Τραπεζικός λογαριασμός για τις πληρωμές:**

**Επωνυμία Τράπεζας / Τραπεζικού Ιδρύματος:** ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

**Ακριβής επωνυμία δικαιούχου του λογαριασμού:** Δ.Ι.Ε.Κ. Κ.Θ-Γ.Ν-Κ.Υ. ΛΕΡΟΥ

**Κωδικός IBAN:** GR0201104030000040354903326

**Κωδικός BIC / SWIFT:** ETHNGRAA

Μετατροπή σε ευρώ:	Διπλή μετατροπή <sup>4</sup>
Γλώσσα υποβολής Εκθέσεων:	Όλες οι αιτήσεις καταβολών και οι Εκθέσεις πρέπει να υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα

#### 4.3 Πιστοποιητικά (Άρθρο 24)

*Άνευ αντικειμένου / Μη εφαρμόσιμο.*

#### 4.4 Ανακτήσεις (Άρθρο 22)

**Ευθύνη πρώτης γραμμής για ανακτήσεις:**

**Διακοπή της συμμετοχής Δικαιούχου:** Ενδιαφερόμενος Δικαιούχος

**Τελική καταβολή:** Συντονιστής

**Μετά την τελική καταβολή:** Ενδιαφερόμενος Δικαιούχος

**Εις ολόκληρον ευθύνη για τις αναγκαστικές ανακτήσεις (σε περίπτωση μη καταβολής):**

Απεριόριστη εις ολόκληρον ευθύνη άλλων δικαιούχων — έως το ανώτατο ποσό επιχορήγησης για τη δράση

### 5. Συνέπειες της μη συμμόρφωσης, εφαρμοστέο δίκαιο και δικαστήριο διευθέτησης διαφορών

**Εφαρμοστέο δίκαιο (Άρθρο 43):**

**Δικαιούχοι εντός ΕΕ:** Τυπικό εφαρμοστέο νομικό καθεστώς: Δίκαιο της ΕΕ + εθνικό δίκαιο του κράτους μέλους της χορηγούσας αρχής.

**Δικαιούχοι εκτός ΕΕ:** Ειδικό εφαρμοστέο νομικό καθεστώς: Δίκαιο της ΕΕ + εθνικό δίκαιο της χώρας της χορηγούσας αρχής + γενικές αρχές που διέπουν το δίκαιο των διεθνών οργανισμών και τους γενικούς κανόνες του διεθνούς δικαίου.

**Δικαστήριο διευθέτησης διαφορών (Άρθρο 43):**

*Τυπικό δικαστήριο διευθέτησης διαφορών:*

**Δικαιούχοι εντός ΕΕ:** Αρμόδια εθνικά δικαστήρια του κράτους μέλους της χορηγούσας αρχής

**Δικαιούχοι εκτός ΕΕ:** Δικαστήρια των Βρυξελλών, Βέλγιο (εκτός εάν διεθνής συμφωνία/σύμβαση προβλέπει την εκτελεστικότητα των δικαστικών αποφάσεων της ΕΕ)

### 6. Άλλο

**Ειδικοί κανόνες (Παράρτημα 5):** Ναι

- Ανώτατο ποσό επιχορήγησης
- Ευελιξία του προϋπολογισμού
- Αποδέκτες χρηματοδοτικής στήριξης προς τρίτους
- Στήριξη για την ένταξη συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες
- Προστασία δεδομένων

<sup>4</sup> Οι Δικαιούχοι που διαθέτουν γενικούς λογαριασμούς σε νόμισμα διαφορετικό του ευρώ πρέπει να μετατρέπουν σε ευρώ τις δαπάνες που έχουν καταχωριστεί στους λογαριασμούς τους στο άλλο νόμισμα, με βάση τον μέσο όρο των ημερήσιων συναλλαγματικών ισοτιμιών που δημοσιεύονται στη σειρά C της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ιστότοπος της ΕΚΤ), υπολογιζόμενο επί της αντίστοιχης περιόδου αναφοράς.

Εάν δεν δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα η ημερήσια ισοτιμία του ευρώ για το εν λόγω νόμισμα, η μετατροπή πρέπει να γίνεται με βάση τον μέσο όρο των μηνιαίων λογιστικών ισοτιμιών που δημοσιεύονται στον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (InforEuro), υπολογιζόμενο επί της αντίστοιχης περιόδου αναφοράς.

Οι Δικαιούχοι με γενικούς λογαριασμούς σε ευρώ πρέπει να μετατρέπουν σε ευρώ τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν σε άλλο νόμισμα σύμφωνα με τις συνήθεις λογιστικές πρακτικές τους.

- Δικαίωμα Διανοητικής Ιδιοκτησίας (ΔΔΙ), προϋπάρχοντα στοιχεία και αποτελέσματα δικαιώματα πρόσβασης και δικαιώματα χρήσης
- Επικοινωνία, διάδοση και προβολή
- Ειδικοί κανόνες για την εκτέλεση του Σχεδίου
- Υποβολή εκθέσεων
- Οφειλόμενο ποσό
- Έλεγχοι, αξιολογήσεις, λογιστικοί έλεγχοι και έρευνες
- Μείωση της επιχορήγησης
- Επικοινωνία μεταξύ των μερών
- Παρακολούθηση και αξιολόγηση των διαπιστεύσεων
- Διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη (OLS)
- Προστασία και ασφάλεια των συμμετεχόντων
- Τυχόν πρόσθετες διατάξεις που απαιτούνται από το εθνικό δίκαιο

**Τυπικές προθεσμίες μετά τη λήξη του Σχεδίου<sup>5</sup>:**

Εμπιστευτικότητα:	5 έτη μετά την τελική καταβολή
Τήρηση αρχείων:	5 έτη (ή 3 για επιχορηγήσεις που δεν υπερβαίνουν το ποσό των 60.000 EUR) μετά την τελική καταβολή
Επανεξετάσεις:	έως 5 έτη (ή 3 για επιχορηγήσεις που δεν υπερβαίνουν το ποσό των 60.000 EUR) μετά την τελική καταβολή
Λογιστικοί Έλεγχοι:	έως 5 έτη (ή 3 για επιχορηγήσεις που δεν υπερβαίνουν το ποσό των 60.000 EUR) μετά την τελική καταβολή

Επέκταση των διαπιστώσεων από άλλες επιχορηγήσεις στην παρούσα επιχορήγηση: έως 5 έτη (ή 3 για επιχορηγήσεις που δεν υπερβαίνουν το ποσό των 60 000 EUR) μετά την τελική πληρωμή

---

<sup>5</sup> Σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο, η μέγιστη χρονική περίοδος μπορεί να προσαρμοστεί εάν υπερβαίνει τα 5 έτη.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΓΕΝΙΚΑ

### ΆΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα Σύμβαση καθορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, καθώς και τους όρους και τις προϋποθέσεις που ισχύουν για την επιχορήγηση η οποία χορηγείται για την υλοποίηση του Σχεδίου που ορίζεται στο Κεφάλαιο 2.

### ΆΡΘΡΟ 2 ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης, ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

<b>Σχέδιο:</b>	Το Σχέδιο που χρηματοδοτείται στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης.
<b>Επιχορήγηση:</b>	Η επιχορήγηση που χορηγείται στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης.
<b>Συμμετέχουσες οντότητες:</b>	Οντότητες που συμμετέχουν στο Σχέδιο ως Δικαιούχοι, συνδεδεμένες οντότητες, συνεργαζόμενοι εταίροι, τρίτοι που παρέχουν συνεισφορές σε είδος, υπεργολάβοι ή αποδέκτες χρηματοδοτικής στήριξης προς τρίτους.
<b>Συμμετέχοντες:</b>	Άτομα που συμμετέχουν πλήρως σε ένα Σχέδιο και, σε ορισμένες περιπτώσεις, λαμβάνουν μέρος της επιχορήγησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την κάλυψη του κόστους της συμμετοχής τους (και ιδίως των δαπανών μετακίνησης και διαμονής).
<b>Δικαιούχοι (ΔΙΚ):</b>	Τα υπογράφοντα μέρη της παρούσας Σύμβασης (είτε απευθείας είτε μέσω εντύπου προσχώρησης).
<b>Συνεργαζόμενοι εταίροι (ΣΕ):</b>	Οντότητες που συμμετέχουν στο Σχέδιο, αλλά χωρίς δικαίωμα χρέωσης δαπανών ή απαίτησης συνεισφορών.
<b>Υπεργολαβία:</b>	Συμβάσεις για αγαθά, έργα ή υπηρεσίες που αποτελούν μέρος των καθηκόντων του Σχεδίου (βλ. Παράρτημα 1).
<b>Συνεισφορές σε είδος:</b>	Συνεισφορές σε είδος υπό την έννοια του άρθρου 2 παράγραφος 38 του δημοσιονομικού κανονισμού (ΕΕ) 2024/2509, δηλαδή οι μη χρηματοδοτικοί πόροι που τρίτα μέρη θέτουν στη διάθεση του δικαιούχου άνευ πληρωμής.
<b>Απάτη:</b>	Απάτη κατά την έννοια του Άρθρου 3 της οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 <sup>6</sup> και του Άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία καταρτίστηκε με πράξη του Συμβουλίου της 26ης Ιουλίου 1995 <sup>7</sup> , καθώς και κάθε άλλη παράνομη ή εγκληματική παραπλάνηση με σκοπό την αποκόμιση οικονομικού ή προσωπικού οφέλους.
<b>Παρατυπίες:</b>	Κάθε είδους αθέτηση υποχρέωσης (κανονιστικής ή συμβατικής) που θα μπορούσε να επηρεάσει τα οικονομικά συμφέροντα της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των παρατυπιών κατά την έννοια του Άρθρου 1 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95 <sup>8</sup> .

<sup>6</sup> Οδηγία (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Ιουλίου 2017, σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (ΕΕ L 198 της 28.7.2017, σ. 29).

<sup>7</sup> ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48.

<sup>8</sup> Κανονισμός (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95 του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 1995, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 312 της 23.12.1995, σ. 1).

**Σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα:** Κάθε είδους απαράδεκτη ή ανάρμοστη συμπεριφορά κατά την άσκηση επαγγέλματος, ειδικότερα από τους εργαζομένους, συμπεριλαμβανομένου του σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος κατά την έννοια του άρθρου 138 παράγραφος 1 στοιχείο γ) του δημοσιονομικού κανονισμού (ΕΕ) 2024/2509<sup>9</sup>.

**Εφαρμοστέο ενωσιακό, διεθνές και εθνικό δίκαιο:** Κάθε νομική πράξη ή άλλοι (δεσμευτικοί ή μη δεσμευτικοί) κανόνες και καθοδήγηση στον σχετικό τομέα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΣΧΕΔΙΟ

### ΆΡΘΡΟ 3 ΣΧΕΔΙΟ

Η επιχορήγηση χορηγείται για το Σχέδιο που αναφέρεται στο Δελτίο Δεδομένων (βλ. σημείο 1), όπως περιγράφεται στο Παράρτημα 1.

### ΆΡΘΡΟ 4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ

Η διάρκεια και η ημερομηνία έναρξης του Σχεδίου καθορίζονται στο Δελτίο Δεδομένων (βλ. σημείο 1).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

### ΆΡΘΡΟ 5 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

#### 5.1 Μορφή της επιχορήγησης / χρηματοδότησης

Η επιχορήγηση είναι επιχορήγηση Σχεδίου<sup>10</sup> η οποία λαμβάνει τη μορφή μεικτής επιχορήγησης βάσει του προϋπολογισμού (δηλαδή επιχορήγηση που βασίζεται στις δαπάνες μοναδιαίου κόστους, αλλά περιλαμβάνει επίσης τις πραγματικές δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν).

#### 5.2 Ανώτατο ποσό επιχορήγησης

Το ανώτατο ποσό της επιχορήγησης καθορίζεται στο Δελτίο Δεδομένων (βλ. σημείο 3) και στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό (Παράρτημα 1).

#### 5.3 Ποσοστό επιχορήγησης

Το ποσοστό επιχορήγησης καθορίζεται στο Δελτίο Δεδομένων (βλ. σημείο 3).

Στις μοναδιαίες συνεισφορές δεν εφαρμόζεται ποσοστό επιχορήγησης.

#### 5.4 Εκτιμώμενος προϋπολογισμός, κατηγορίες προϋπολογισμού και μορφές επιχορήγησης

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός για το Σχέδιο καθορίζεται στο Παράρτημα 1.

Περιέχει τις εγκεκριμένες επιλέξιμες δαπάνες και μοναδιαίες συνεισφορές για το Σχέδιο, ανά συμμετέχουσα οντότητα και ανά κατηγορία προϋπολογισμού.

<sup>9</sup> Ο όρος «επαγγελματικό παράπτωμα» περιλαμβάνει ιδίως τα εξής: παραβίαση των προτύπων δεοντολογίας του επαγγελματικού κλάδου· επιζήμια συμπεριφορά με αντίκτυπο στην επαγγελματική αξιοπιστία· παραβίαση των γενικών αποδεκτών επαγγελματικών προτύπων δεοντολογίας· ψευδείς δηλώσεις / διαστρέβλωση πληροφοριών· συμμετοχή σε σύμπραξη ή άλλη συμφωνία που στρεβλώνει τον ανταγωνισμό· παραβίαση ΔΔΙ· απόπειρα επηρεασμού των διαδικασιών λήψης αποφάσεων με την εκμετάλλευση, μέσω διαστρέβλωσης, σύγκρουσης συμφερόντων, ή απόσπασης εμπιστευτικών πληροφοριών από δημόσιες αρχές με στόχο την απόκτηση πλεονεκτήματος· υποκίνηση διακρίσεων, μίσους ή βίας ή παρόμοιων δραστηριοτήτων που αντιβαίνουν στις αξίες της ΕΕ, όταν επηρεάζουν ή κινδυνεύουν να επηρεάσουν αρνητικά την εκτέλεση νομικής δέσμευσης.

<sup>10</sup> Για τον ορισμό, βλ. άρθρο 183 παράγραφος 2 στοιχείο α) του δημοσιονομικού κανονισμού (ΕΕ) 2024/2509: Ως «επιχορήγηση δράσης» νοείται η επιχορήγηση της ΕΕ για τη χρηματοδότηση «ενέργειας προοριζόμενης να προωθήσει την υλοποίηση ενός στόχου της Ένωσης».

Στο Παράρτημα 1 παρουσιάζονται επίσης τα είδη των δαπανών και συνεισφορών (μορφές χρηματοδότησης)<sup>11</sup> που θα χρησιμοποιηθούν για κάθε κατηγορία του προϋπολογισμού.

Οι λεπτομέρειες σχετικά με τον υπολογισμό των μοναδιαίων συνεισφορών εξηγούνται στο Παράρτημα 2.

### **5.5 Ευελιξία του προϋπολογισμού**

Η κατανομή του προϋπολογισμού μπορεί να προσαρμοστεί - χωρίς τροποποίηση (βλ. Άρθρο 39) - με μεταφορές (μεταξύ κατηγοριών του προϋπολογισμού), εφόσον αυτό δεν συνεπάγεται ουσιαστική ή σημαντική διαφορά στην περιγραφή του Σχεδίου που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα 1.

Ωστόσο:

- για λοιπές αλλαγές απαιτείται τροποποίηση ή απλουστευμένη έγκριση, εάν προβλέπεται ρητά στο Παράρτημα 5.

## **ΆΡΘΡΟ 6 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ**

Οι δαπάνες και οι συνεισφορές, για να είναι επιλέξιμες, πρέπει να πληρούν τους όρους **επιλεξιμότητας** που παρατίθενται στο παρόν Άρθρο.

### **6.1 Γενικοί όροι επιλεξιμότητας**

Οι γενικοί όροι επιλεξιμότητας είναι οι κάτωθι:

α) για τις πραγματικές δαπάνες (εάν υπάρχουν):

- I. πρέπει να έχουν όντως πραγματοποιηθεί από τον Δικαιούχο
- II. πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί κατά την περίοδο που ορίζεται στο Άρθρο 4
- III. πρέπει να έχουν δηλωθεί σε μία από τις κατηγορίες προϋπολογισμού που ορίζονται στο Άρθρο 6.2 και στο Παράρτημα 1
- IV. πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του Σχεδίου, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα 1 και να είναι αναγκαίες για την υλοποίησή του
- V. πρέπει να είναι ταυτοποιήσιμες και επαληθεύσιμες, ειδικότερα με την καταχώρισή τους στους λογαριασμούς του Δικαιούχου σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο Δικαιούχος και σύμφωνα με τις συνήθειες πρακτικές του Δικαιούχου όσον αφορά την κοστολόγηση
- VI. πρέπει να συνάδουν με την ισχύουσα εθνική φορολογική, εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, και
- VII. πρέπει να είναι εύλογες, δικαιολογημένες και να συμμορφώνονται προς την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδίως όσον αφορά την οικονομία και την αποδοτικότητα

β) για τις μοναδιαίες συνεισφορές:

- I. πρέπει να έχουν δηλωθεί σε μία από τις κατηγορίες προϋπολογισμού που ορίζονται στο Άρθρο 6.2 και στο Παράρτημα 1
- II. οι μονάδες πρέπει:
  - i. να χρησιμοποιούνται ή να παράγονται όντως από τον Δικαιούχο κατά την περίοδο που καθορίζεται στο Άρθρο 4
  - ii. να είναι αναγκαίες για την υλοποίηση του Σχεδίου ή να προκύπτουν από αυτήν και

<sup>11</sup> Βλ. Άρθρο 125 του δημοσιονομικού κανονισμού (ΕΕ) 2024/2509.

- iii. ο αριθμός των μονάδων πρέπει να είναι ταυτοποιήσιμος και επαληθεύσιμος, ειδικότερα μέσω αρχείων και εγγράφων (βλ. Άρθρο 20).

### **Έμμεσες δαπάνες**

Οι έμμεσες δαπάνες θα επιστρέφονται με ενιαίο συντελεστή που καθορίζεται στο Δελτίο Δεδομένων (βλ. σημείο 3).

### **6.2 Ειδικό όροι επιλεξιμότητας για κάθε κατηγορία προϋπολογισμού**

Οι ειδικό όροι επιλεξιμότητας για κάθε κατηγορία προϋπολογισμού καθορίζονται στο Παράρτημα 2.

### **6.3 Μη επιλέξιμες δαπάνες και συνεισφορές**

Οι ακόλουθες δαπάνες και συνεισφορές **δεν είναι επιλέξιμες**:

- α) δαπάνες ή συνεισφορές που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται ανωτέρω (βλ. Άρθρα 6.1 και 6.2), και ειδικότερα:
- I. δαπάνες σχετιζόμενες με απόδοση κεφαλαίου και μερίσματα που καταβάλλονται από Δικαιούχο
  - II. χρέη και έξοδα εξυπηρέτησης χρέους
  - III. προβλέψεις για μελλοντικές ζημίες ή χρέη
  - IV. χρεωστικοί τόκοι
  - V. συναλλαγματικές απώλειες
  - VI. τραπεζικά έξοδα τα οποία χρεώνει η τράπεζα του Δικαιούχου για εμβάσματα από τη χορηγούσα αρχή
  - VII. υπερβολικές ή αλόγιστες δαπάνες
  - VIII. εκπιπτός ή επιστρεπτός ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ που καταβάλλεται από δημόσιους φορείς που ενεργούν ως δημόσια αρχή)
  - IX. δαπάνες που πραγματοποιούνται ή συνεισφορές για δραστηριότητες που υλοποιούνται κατά τη διάρκεια αναστολής της Σύμβασης επιχορήγησης (βλ. Άρθρο 31)
  - X. συνεισφορές σε είδος από τρίτους.
- β) δαπάνες ή συνεισφορές που έχουν δηλωθεί στο πλαίσιο άλλων επιχορηγήσεων της ΕΕ (ή επιχορηγήσεων που έχουν χορηγηθεί από κράτος μέλος της ΕΕ, τρίτη χώρα ή άλλον φορέα που εκτελεί τον προϋπολογισμό της ΕΕ), με εξαίρεση τις ακόλουθες περιπτώσεις:
- I. εάν η επιχορήγηση Σχεδίου συνδυάζεται με επιχορήγηση λειτουργίας<sup>12</sup> η οποία διατίθεται κατά τη διάρκεια της ίδιας περιόδου και ο Δικαιούχος μπορεί να αποδείξει ότι η επιχορήγηση λειτουργίας δεν καλύπτει καμία (άμεση ή έμμεση) δαπάνη της επιχορήγησης Σχεδίου.
- γ) δαπάνες ή συνεισφορές για το προσωπικό εθνικής (ή περιφερειακής/τοπικής) διοίκησης, για δραστηριότητες που αποτελούν μέρος των συνήθων δραστηριοτήτων της διοίκησης (δηλ. που δεν έχουν αναληφθεί μόνο λόγω της επιχορήγησης)
- δ) δαπάνες ή συνεισφορές (ιδίως έξοδα ταξιδιού και διαβίωσης) για το προσωπικό ή της εκπροσώπων των θεσμικών και λοιπών οργάνων ή οργανισμών της ΕΕ.
- ε) άλλο:

<sup>12</sup> Για τον ορισμό, βλ. άρθρο 183 παράγραφος 2 στοιχείο β) του δημοσιονομικού κανονισμού (ΕΕ) 2024/2509: ως «επιχορήγηση λειτουργίας» νοείται η επιχορήγηση της ΕΕ που πραγματοποιείται για να χρηματοδοτηθεί «η λειτουργία οργανισμού ο οποίος επιδιώκει στόχο που εντάσσεται σε πολιτική της Ένωσης και την υποστηρίζει».

- I. δαπάνες ή συνεισφορές που έχουν δηλωθεί ειδικά ως μη επιλέξιμες στους όρους της Πρόσκλησης.

#### **6.4 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν δικαιούχος δηλώσει μη επιλέξιμες δαπάνες ή συνεισφορές, αυτές θα απορρίπτονται (βλ. άρθρο 27).

Η εν λόγω δήλωση μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο κεφάλαιο 5.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**

### **ΤΜΗΜΑ 1 ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ, ΣΥΝΔΕΟΜΕΝΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΣΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ**

---

#### **ΆΡΘΡΟ 7 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ**

Οι Δικαιούχοι, ως υπογράφοντες τη Σύμβαση, φέρουν πλήρη ευθύνη έναντι της Χορηγούσας Αρχής για την εφαρμογή της Σύμβασης και για τη συμμόρφωση με όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν.

Οφείλουν να εφαρμόσουν τη Σύμβαση όσο καλύτερα μπορούν, με καλή πίστη και σύμφωνα με όλες τις υποχρεώσεις, τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται σε αυτήν.

Πρέπει να διαθέτουν τους κατάλληλους πόρους για την υλοποίηση του Σχεδίου και να υλοποιήσουν το Σχέδιο υπό την ευθύνη τους και σύμφωνα με το Άρθρο 11. Εάν βασίζονται σε άλλες συμμετέχουσες οντότητες (βλ. άρθρα 8 και 9), διατηρούν την αποκλειστική ευθύνη έναντι της χορηγούσας αρχής και των άλλων Δικαιούχων.

Ευθύνονται από κοινού για την τεχνική υλοποίηση του Σχεδίου. Εάν ένας από τους Δικαιούχους δεν υλοποιήσει το μέρος του Σχεδίου που του αναλογεί, οι άλλοι Δικαιούχοι πρέπει να διασφαλίσουν ότι το μέρος αυτό υλοποιείται από κάποιον άλλον (χωρίς δικαίωμα αύξησης του ανώτατου ποσού της επιχορήγησης και με την επιφύλαξη τροποποίησης· βλ. Άρθρο 39). Η οικονομική ευθύνη κάθε Δικαιούχου στην περίπτωση ανακτήσεων διέπεται από το Άρθρο 22.

Οι Δικαιούχοι (και το Σχέδιό τους) πρέπει να παραμείνουν επιλέξιμοι στο πλαίσιο του προγράμματος της ΕΕ που χρηματοδοτεί την επιχορήγηση για ολόκληρη τη διάρκεια του Σχεδίου. Οι δαπάνες και συνεισφορές θα είναι επιλέξιμες μόνο για όσο χρονικό διάστημα είναι επιλέξιμοι ο δικαιούχος και το Σχέδιο.

Οι **εσωτερικοί ρόλοι και ευθύνες** των Δικαιούχων κατανέμονται ως εξής:

α) Κάθε Δικαιούχος πρέπει:

- I. να επικαιροποιεί τις πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στο εργαλείο διαχείρισης και υποβολής Εκθέσεων του Προγράμματος Erasmus + (βλ. Άρθρο 19).
- II. να ενημερώνει αμέσως τη χορηγούσα αρχή (και τους άλλους δικαιούχους) για γεγονότα ή περιστάσεις που ενδέχεται να επηρεάσουν σημαντικά ή να καθυστερήσουν την υλοποίηση του Σχεδίου (βλ. Άρθρο 19).
- III. να υποβάλλει εγκαίρως στον Συντονιστή:
  - τις εγγυήσεις προχρηματοδότησης (εφόσον απαιτείται· βλ. Άρθρο 23)
  - τις οικονομικές καταστάσεις
  - τη συνεισφορά στα παραδοτέα και τις τεχνικές εκθέσεις (βλ. Άρθρο 21)
  - κάθε άλλο έγγραφο ή πληροφορία που ζητεί η χορηγούσα αρχή στο πλαίσιο της Σύμβασης

β) Ο συντονιστής πρέπει:

- I. να παρακολουθεί την ορθή υλοποίηση του Σχεδίου (βλ. Άρθρο 11)
- II. να μεσολαβεί σε όλες τις επικοινωνίες μεταξύ της κοινοπραξίας και της χορηγούσας αρχής, εκτός εάν η Σύμβαση ή η χορηγούσα αρχή ορίζει διαφορετικά, και ειδικότερα:
  - να υποβάλλει στη χορηγούσα αρχή τις εγγυήσεις προχρηματοδότησης (εάν υπάρχουν)
  - να ζητεί και να ελέγχει όλα τα έγγραφα ή πληροφορίες που απαιτούνται και να εξακριβώνει την ποιότητα και την πληρότητά τους πριν τα διαβιβάσει στη χορηγούσα αρχή
  - να υποβάλλει τα παραδοτέα και τις εκθέσεις στη χορηγούσα αρχή
  - να ενημερώνει τη χορηγούσα αρχή σχετικά με τις πληρωμές που πραγματοποιούνται στους άλλους δικαιούχους (έκθεση σχετικά με την κατανομή των πληρωμών' εάν απαιτείται, βλ. Άρθρα 22 και 32)
- III. να κατανέμει τις καταβολές που λαμβάνει από τη χορηγούσα αρχή στους άλλους Δικαιούχους χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση (βλ. Άρθρο 22).

Ο Συντονιστής δεν επιτρέπεται να μεταβιβάζει τα ανωτέρω καθήκοντα ή να τα αναθέτει με υπεργολαβία σε κανέναν άλλο Δικαιούχο ή τρίτο μέρος.

Ωστόσο, οι Συντονιστές που είναι δημόσιοι οργανισμοί μπορούν να μεταβιβάζουν τα καθήκοντα που αναφέρονται στο στοιχείο β) σημείο ii) τελευταία περίπτωση και σημείο iii) ανωτέρω σε οντότητες με «άδεια διαχείρισης» οι οποίες έχουν δημιουργηθεί ή ελέγχονται από αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, ο Συντονιστής εξακολουθεί να είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τις καταβολές και για τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Επιπλέον, οι Συντονιστές που είναι «μοναδικοί Δικαιούχοι»<sup>13</sup> μπορούν να μεταβιβάζουν τα καθήκοντα που αναφέρονται στο στοιχείο β) σημεία i) έως iii) ανωτέρω σε ένα από τα μέλη τους. Ο συντονιστής εξακολουθεί να είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Οι δικαιούχοι πρέπει να συνομολογήσουν **εσωτερικές ρυθμίσεις** για τη λειτουργία και τον συντονισμό τους, ώστε να εξασφαλιστεί η ορθή υλοποίηση του Σχεδίου.

Εάν ζητηθεί από τη χορηγούσα αρχή (βλ. *δελτίο δεδομένων, σημείο 1*), οι ρυθμίσεις αυτές πρέπει να καθοριστούν σε γραπτή **σύμβαση κοινοπραξίας** μεταξύ των δικαιούχων, η οποία να καλύπτει για παράδειγμα:

- την εσωτερική οργάνωση της κοινοπραξίας
- τη διαχείριση της πρόσβασης στο εργαλείο υποβολής Εκθέσεων και διαχείρισης του Erasmus+
- διάφορες κλείδες κατανομής για τις καταβολές και τις οικονομικές υποχρεώσεις σε περίπτωση ανακτήσεων (εάν υπάρχουν)
- πρόσθετους κανόνες σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που σχετίζονται με τα προϋπάρχοντα στοιχεία και τα αποτελέσματα (βλ. Άρθρο 16)
- τη διευθέτηση των εσωτερικών διαφορών
- τις ρυθμίσεις μεταξύ των δικαιούχων σχετικά με την ευθύνη, την αποζημίωση και την εμπιστευτικότητα.

Οι εσωτερικές ρυθμίσεις δεν πρέπει να περιλαμβάνουν καμία διάταξη που να αντίκειται στην παρούσα Σύμβαση.

<sup>13</sup> Για τον ορισμό, βλ. άρθρο 190 παράγραφος 2 του δημοσιονομικού κανονισμού (ΕΕ) 2024/2509: «Όταν πλείονες οντότητες ανταποκρίνονται στα κριτήρια για την επιχορήγηση και σχηματίζουν από κοινού μία ενιαία οντότητα, η εν λόγω οντότητα μπορεί να αντιμετωπίζεται ως ο **μοναδικός δικαιούχος**, συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης κατά την οποία η οντότητα δημιουργείται ειδικά για τον σκοπό της υλοποίησης της ενέργειας που χρηματοδοτείται με την επιχορήγηση.»

## **ΆΡΘΡΟ 8 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ**

*Μη εφαρμόσιμο (Άνευ αντικειμένου)*

## **ΆΡΘΡΟ 9 ΑΛΛΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ**

### **9.1 Συνεργαζόμενοι εταίροι**

*Μη εφαρμόσιμο (Άνευ αντικειμένου)*

### **9.2 Τρίτοι που παρέχουν συνεισφορές σε είδος στο Σχέδιο**

Άλλοι τρίτοι μπορούν να παρέχουν συνεισφορές σε είδος στο Σχέδιο (π.χ. προσωπικό, εξοπλισμό, άλλα αγαθά, έργα και υπηρεσίες κ.λπ. που παρέχονται δωρεάν) εφόσον είναι αναγκαίες για την υλοποίηση.

Οι τρίτοι που παρέχουν συνεισφορές σε είδος δεν εκτελούν καθήκοντα του Σχεδίου. Δεν δύνανται να χρεώνουν δαπάνες ή συνεισφορές στο Σχέδιο και οι δαπάνες για τις συνεισφορές σε είδος που παρέχουν δεν είναι επιλέξιμες.

### **9.3 Υπεργολάβοι**

Είναι δυνατή η συμμετοχή υπεργολάβων στο Σχέδιο, εάν αυτό είναι αναγκαίο για την υλοποίηση.

Ο υπεργολάβοι πρέπει να εκτελούν τα καθήκοντά τους στο πλαίσιο του Σχεδίου σύμφωνα με το Άρθρο 11. Οι δαπάνες των Δικαιούχων για υπεργολαβία θεωρείται ότι καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις μοναδιαίες συνεισφορές (ανεξάρτητα από τις πραγματικές δαπάνες υπεργολαβίας που πραγματοποιήθηκαν, εάν υπάρχουν).

Οι Δικαιούχοι πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι συμβατικές τους υποχρεώσεις δυνάμει των Άρθρων 11 (ορθή υλοποίηση), 12 (σύγκρουση συμφερόντων), 13 (εμπιστευτικότητα και ασφάλεια), 14 (δεοντολογία), 17.2 (προβολή), 18 (ειδικοί κανόνες για την εκτέλεση του Σχεδίου), 19 (πληροφορίες) και 20 (τήρηση αρχείων) ισχύουν και για τους υπεργολάβους.

Οι Δικαιούχοι πρέπει να διασφαλίζουν ότι τα όργανα που αναφέρονται στο άρθρο 25 [π.χ. η χορηγούσα αρχή, η OLAF, το Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΕΣ) κ.λπ.] είναι σε θέση να ασκούν τα δικαιώματά τους και έναντι των υπεργολάβων.

### **9.4 Συμμετέχοντες**

Εάν, κατά την εκτέλεση του έργου, ο δικαιούχος κληθεί να παράσχει στήριξη σε συμμετέχοντες, τότε πρέπει να παρέχει την εν λόγω στήριξη σύμφωνα με τους όρους που προσδιορίζονται στα παραρτήματα 1, 2, 3 και 5 της παρούσας συμφωνίας.

## **ΆΡΘΡΟ 10 ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΣΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ**

### **10.1 Συμμετέχουσες οντότητες εκτός ΕΕ**

Οι συμμετέχουσες οντότητες που είναι εγκατεστημένες σε χώρα εκτός ΕΕ (εάν υπάρχουν) δεσμεύονται να συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τη Σύμβαση και:

- να τηρούν τις γενικές αρχές (συμπεριλαμβανομένων των θεμελιωδών δικαιωμάτων, των αξιών και των δεοντολογικών αρχών, των περιβαλλοντικών και εργασιακών προτύπων, των κανόνων για τις διαβαθμισμένες πληροφορίες, των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, της προβολής της επιχορήγησης και της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα)
- για την υποβολή πιστοποιητικών σύμφωνα με το Άρθρο 24: να χρησιμοποιούν ειδικευμένους εξωτερικούς ελεγκτές που να είναι ανεξάρτητοι και να συμμορφώνονται με πρότυπα συγκρίσιμα με εκείνα που ορίζονται στην οδηγία 2006/43/ΕΚ<sup>14</sup>

<sup>14</sup> Οδηγία 2006/43/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Μαΐου 2006, για τους υποχρεωτικούς ελέγχους των ετήσιων και των ενοποιημένων λογαριασμών (ΕΕ L 157 της 9.6.2006, σ. 87).

- για τους ελέγχους βάσει του Άρθρου 25: να επιτρέπουν τη διενέργεια ελέγχων, αξιολογήσεων, λογιστικών ελέγχων και ερευνών (συμπεριλαμβανομένων επιτόπιων ελέγχων, επισκέψεων και επιθεωρήσεων) από τους φορείς που αναφέρονται στο εν λόγω άρθρο (π.χ. χορηγούσα αρχή, OLAF, Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΕΣ) κ.λπ.).

Ισχύουν ειδικοί κανόνες για την επίλυση διαφορών (βλ. *δελτίο δεδομένων, σημείο 5*).

## **ΤΜΗΜΑ 2 ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

---

### **ΆΡΘΡΟ 11 ΟΡΘΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

#### **11.1 Υποχρέωση ορθής υλοποίησης του Σχεδίου**

Οι Δικαιούχοι πρέπει να υλοποιήσουν το Σχέδιο όπως περιγράφεται στο Παράρτημα 1 και σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της Σύμβασης, με τους όρους της Πρόσκλησης και με όλες τις έννομες υποχρεώσεις που απορρέουν από το εφαρμοστέο ενωσιακό, διεθνές και εθνικό δίκαιο.

#### **11.2 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν Δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλ. *Άρθρο 28*).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5.

### **ΆΡΘΡΟ 12 ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

#### **12.1 Σύγκρουση συμφερόντων**

Οι Δικαιούχοι πρέπει να λαμβάνουν όλα τα μέτρα για την αποτροπή κάθε ενδεχομένου να διακυβευθεί η αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση της Σύμβασης για οικογενειακούς ή συναισθηματικούς λόγους, πολιτικούς ή εθνικούς δεσμούς, οικονομικά συμφέροντα ή άλλο άμεσο ή έμμεσο συμφέρον (στο εξής: **σύγκρουση συμφερόντων**).

Πρέπει να κοινοποιούν επισήμως στη χορηγούσα αρχή, χωρίς καθυστέρηση, κάθε κατάσταση που συνιστά ή ενδέχεται να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων και να λαμβάνουν αμέσως όλα τα αναγκαία μέτρα για να την επανορθώσουν.

Η χορηγούσα αρχή μπορεί να εξακριβώσει αν τα μέτρα που έχουν ληφθεί είναι τα κατάλληλα και μπορεί να απαιτήσει τη λήψη συμπληρωματικών μέτρων εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

#### **12.2 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν Δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος άρθρου, μπορεί να μειωθεί η επιχορήγηση (βλ. *Άρθρο 28*) και να καταγγελθεί η Σύμβαση επιχορήγησης ή να διακοπεί η συμμετοχή του Δικαιούχου (βλ. *Άρθρο 32*).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5.

### **ΆΡΘΡΟ 13 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ**

#### **13.1 Ευαίσθητες πληροφορίες**

Τα μέρη πρέπει να τηρούν την εμπιστευτικότητα των δεδομένων, των εγγράφων ή άλλου υλικού (σε οποιαδήποτε μορφή) τα οποία χαρακτηρίζονται γραπτώς ως ευαίσθητα (στο εξής: **ευαίσθητες πληροφορίες**) - κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Σχεδίου και τουλάχιστον έως την προθεσμία που ορίζεται στο δελτίο δεδομένων (βλ. *σημείο 6*).

Εάν το ζητήσει Δικαιούχος, η χορηγούσα αρχή μπορεί να συμφωνήσει στη διατήρηση του εμπιστευτικού χαρακτήρα των εν λόγω πληροφοριών για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.

Τα μέρη μπορούν να χρησιμοποιούν ευαίσθητες πληροφορίες μόνο για την εφαρμογή της Σύμβασης, εκτός εάν συμφωνήσουν διαφορετικά.

Οι Δικαιούχοι μπορούν να γνωστοποιούν ευαίσθητες πληροφορίες στο προσωπικό τους ή σε άλλες οντότητες που συμμετέχουν στο Σχέδιο, μόνον εφόσον:

- α) πρέπει να τις γνωρίζουν προκειμένου να εφαρμοστεί η Σύμβαση και
- β) δεσμεύονται από υποχρέωση εμπιστευτικότητας.

Η χορηγούσα αρχή δύναται να γνωστοποιεί ευαίσθητες πληροφορίες στο προσωπικό της και σε άλλα θεσμικά και λοιπά όργανα της ΕΕ.

Δύναται ακόμη να γνωστοποιεί ευαίσθητες πληροφορίες σε τρίτους, εάν:

- α) αυτό είναι αναγκαίο για την εφαρμογή της Σύμβασης ή τη διασφάλιση των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ και
- β) οι αποδέκτες των πληροφοριών δεσμεύονται από υποχρέωση εμπιστευτικότητας.

Οι υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας δεν ισχύουν πλέον, εάν:

- α) το μέρος που προβαίνει στη γνωστοποίηση συμφωνεί να απαλλάξει το άλλο μέρος
- β) οι πληροφορίες δημοσιοποιηθούν χωρίς αθέτηση της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας
- γ) η γνωστοποίηση των ευαίσθητων πληροφοριών επιβάλλεται από το ενωσιακό, το διεθνές ή το εθνικό δίκαιο.

Ειδικοί κανόνες εμπιστευτικότητας (εάν υπάρχουν) παρατίθενται στο παράρτημα 5.

### **13.2 Διαβαθμισμένες πληροφορίες**

Τα μέρη πρέπει να χειρίζονται τις διαβαθμισμένες πληροφορίες σύμφωνα με το εφαρμοστέο ενωσιακό, διεθνές ή εθνικό δίκαιο για τις διαβαθμισμένες πληροφορίες (ειδικότερα, την απόφαση 2015/444<sup>15</sup> και τους εκτελεστικούς κανόνες της).

Παραδοτέα που περιέχουν διαβαθμισμένες πληροφορίες πρέπει να υποβάλλονται σύμφωνα με τις ειδικές διαδικασίες που έχουν συμφωνηθεί με τη χορηγούσα αρχή.

Καθήκοντα του Σχεδίου που περιλαμβάνουν διαβαθμισμένες πληροφορίες μπορούν να ανατεθούν σε υπεργολάβους μόνο έπειτα από ρητή (γραπτή) έγκριση από τη χορηγούσα αρχή.

Διαβαθμισμένες πληροφορίες δεν επιτρέπεται να γνωστοποιούνται σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχουσών οντοτήτων που συμμετέχουν στην υλοποίηση του Σχεδίου) χωρίς την προηγούμενη ρητή γραπτή συναίνεση της χορηγούσας αρχής.

Ειδικοί κανόνες ασφάλειας (εάν υπάρχουν) παρατίθενται στο Παράρτημα 5.

### **13.3 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν Δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλ. Άρθρο 28).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5.

## **ΆΡΘΡΟ 14 ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ**

### **14.1 Δεοντολογία**

Το Σχέδιο πρέπει να εκτελείται σύμφωνα με τα υψηλότερα πρότυπα δεοντολογίας και το εφαρμοστέο ενωσιακό, διεθνές και εθνικό δίκαιο για τις αρχές δεοντολογίας.

<sup>15</sup> Απόφαση (ΕΚ, Ευρατόμ) 2015/444/ΕΕ της Επιτροπής, της 13ης Μαρτίου 2015, σχετικά με τους κανόνες ασφαλείας για την προστασία των διαβαθμισμένων πληροφοριών της ΕΕ (ΕΕ L 72 της 17.3.2015, σ. 53).

## 14.2 Αξίες

Οι Δικαιούχοι πρέπει να δεσμεύονται από βασικές αξίες της ΕΕ και να διασφαλίζουν την τήρησή τους (όπως ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της ισότητας, του κράτους δικαίου και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων των μειονοτήτων).

## 14.3 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης

Εάν Δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλ. Άρθρο 28).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5.

## ΆΡΘΡΟ 15 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

### 15.1 Επεξεργασία δεδομένων από τη χορηγούσα αρχή

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συμφωνίας υποβάλλονται σε επεξεργασία υπό την ευθύνη του υπευθύνου επεξεργασίας δεδομένων που προσδιορίζεται στη δήλωση περί ιδιωτικότητας που διατίθεται στη σελίδα <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>, σύμφωνα με την εφαρμοστέα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων, και ειδικότερα τον κανονισμό 2018/1725<sup>16</sup>, και τις σχετικές εθνικές πράξεις για την προστασία δεδομένων και για τους σκοπούς που παρατίθενται στη δήλωση περί ιδιωτικότητας.

### 15.2 Επεξεργασία δεδομένων από τους Δικαιούχους

Οι Δικαιούχοι οφείλουν να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της Σύμβασης σε συμμόρφωση με το εφαρμοστέο ενωσιακό, διεθνές και εθνικό δίκαιο για την προστασία των δεδομένων [ειδικότερα τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679<sup>17</sup> και τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725<sup>18</sup>]. Οι Δικαιούχοι ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας επεξεργασίας.

Οφείλουν να διασφαλίζουν ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα:

- υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με τα υποκείμενα των δεδομένων
- συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς
- είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται σε ό,τι είναι αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία
- είναι ακριβή και, όταν κριθεί αναγκαίο, επικαιροποιούνται
- διατηρούνται σε μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων και
- υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων.

<sup>16</sup> Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα τους

<sup>17</sup> Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ («ΓΚΠΔ») (ΕΕ L 119 της 4.5.2016, σ. 1).

<sup>18</sup> Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

Οι Δικαιούχοι μπορούν να παρέχουν στο προσωπικό τους πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνον εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο για την εφαρμογή, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της Σύμβασης. Οι Δικαιούχοι οφείλουν να διασφαλίζουν ότι το προσωπικό υπόκειται σε υποχρέωση εμπιστευτικότητας.

Οι Δικαιούχοι πρέπει να ενημερώνουν τα υποκείμενα των δεδομένων σχετικά με την επεξεργασία και να τους παρέχουν τη δήλωση περί ιδιωτικότητας που είναι διαθέσιμη στη διεύθυνση <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

### **15.3 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν Δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος Άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλ. Άρθρο 28).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5.

## **ΆΡΘΡΟ 16 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ (ΔΔΙ) - ΠΡΟΥΨΑΡΧΟΝΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ**

### **16.1 Προϋπάρχοντα στοιχεία και δικαιώματα πρόσβασης σε προϋπάρχοντα στοιχεία**

Οι Δικαιούχοι πρέπει να παρέχουν ο ένας στον άλλο, καθώς στις άλλες συμμετέχουσες οντότητες, πρόσβαση στα προϋπάρχοντα στοιχεία που έχουν κριθεί αναγκαία για την υλοποίηση του Σχεδίου, με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών κανόνων που προβλέπονται στο Παράρτημα 5.

Ως «προϋπάρχον στοιχείο» νοείται κάθε δεδομένο, τεχνογνωσία ή πληροφορία - κάθε μορφής ή είδους (υλικό ή άυλο), καθώς και κάθε δικαίωμα, όπως τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας - που:

- α) κατείχαν οι Δικαιούχοι πριν από την προσχώρησή τους στη Σύμβαση και που
- β) απαιτείται για την υλοποίηση του Σχεδίου ή την εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων.

Εάν τα προϋπάρχοντα στοιχεία υπόκεινται σε δικαιώματα τρίτου, ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος πρέπει να διασφαλίζει ότι είναι σε θέση να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει της Σύμβασης.

### **16.2 Κυριότητα αποτελεσμάτων**

Η χορηγούσα αρχή δεν αποκτά την κυριότητα των αποτελεσμάτων που παράγονται στο πλαίσιο του Σχεδίου.

Ως «αποτελέσματα» νοούνται υλικά ή άυλα προϊόντα του Σχεδίου, για παράδειγμα δεδομένα, τεχνογνωσία ή πληροφορίες, ανεξαρτήτως μορφής ή φύσης, είτε μπορούν να προστατευτούν είτε όχι, καθώς και κάθε συνδεδεμένο με αυτά δικαίωμα, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (ΔΔΙ).

### **16.3 Δικαιώματα της χορηγούσας αρχής να κάνει χρήση του υλικού, των εγγράφων και των πληροφοριών που λαμβάνονται για σκοπούς πολιτικής, ενημέρωσης, επικοινωνίας, διάδοσης και δημοσιότητας.**

Η χορηγούσα αρχή και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχουν το δικαίωμα να κάνουν χρήση των μη ευαίσθητων πληροφοριών που σχετίζονται με το Σχέδιο, καθώς και του υλικού και των εγγράφων που λαμβάνουν από τους Δικαιούχους (ιδίως συνόψεις προς δημοσίευση, παραδοτέα, καθώς και κάθε άλλο υλικό, όπως φωτογραφίες ή οπτικοακουστικό υλικό, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) για σκοπούς πολιτικής, ενημέρωσης, επικοινωνίας, διάδοσης και δημοσιότητας, κατά τη διάρκεια του Σχεδίου ή μεταγενέστερα.

Το δικαίωμα χρήσης του υλικού, των εγγράφων και των πληροφοριών των Δικαιούχων παρέχεται ατελώς, με τη μορφή μη αποκλειστικής και αμετάκλητης άδειας, η οποία περιλαμβάνει τα ακόλουθα δικαιώματα:

- α) **χρήση για ίδιους σκοπούς** [ειδικότερα, διάθεση στα πρόσωπα που εργάζονται για τη χορηγούσα αρχή και την ΕΕ ή για οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία της ΕΕ (συμπεριλαμβανομένων των θεσμικών και λοιπών οργάνων ή οργανισμών κ.λπ.) ή για όργανα ή φορείς κράτους μέλους της ΕΕ· απεριόριστη αντιγραφή ή αναπαραγωγή, εν όλω ή εν μέρει· και ανακοίνωση μέσω υπηρεσιών πληροφοριών Τύπου]
- β) **διανομή στο κοινό** (ειδικότερα, δημοσίευση σε έντυπη και σε ηλεκτρονική ή ψηφιακή μορφή, δημοσίευση στο διαδίκτυο, ως αρχείο με ή χωρίς δυνατότητα τηλεφόρτωσης, μετάδοση από ραδιοτηλεοπτικό σταθμό, δημόσια προβολή ή παρουσίαση, δημοσιοποίηση μέσω υπηρεσιών πληροφοριών του Τύπου ή καταχώριση σε ευρέως προσβάσιμες βάσεις δεδομένων ή ευρετήρια)
- γ) **επεξεργασία ή αναδιατύπωση** [συμπεριλαμβανομένης της σύντμησης, σύνοψης, της προσθήκης άλλων στοιχείων (όπως μεταδεδομένα, υπομνήματα, άλλα γραφικά, οπτικά, ηχητικά ή κειμενικά στοιχεία), της εξαγωγής τμημάτων (π.χ. αρχεία ήχου ή εικόνων), της διαίρεσης σε τμήματα, της ένταξης σε συλλογή]
- δ) **μετάφραση**
- ε) **αποθήκευση** σε έντυπη, ηλεκτρονική ή άλλη μορφή
- στ) **αρχειοθέτηση** σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες διαχείρισης εγγράφων
- ζ) το δικαίωμα εξουσιοδότησης **τρίτων** να ενεργούν για λογαριασμό της ή περαιτέρω αδειοδότησης προς τρίτους για τους τρόπους χρήσης που αναφέρονται στα στοιχεία β), γ), δ) και στ), εφόσον απαιτείται για τις δραστηριότητες ενημέρωσης, επικοινωνίας και δημοσιότητας της χορηγούσας αρχής
- η) **επεξεργασία**, ανάλυση, συγκέντρωση του υλικού, των εγγράφων και των πληροφοριών που λαμβάνονται και **παραγωγή παράγωγων έργων** και

Τα δικαιώματα χρήσης χορηγούνται για όλη τη διάρκεια των σχετικών δικαιωμάτων βιομηχανικής ή διανοητικής ιδιοκτησίας.

Εάν υλικό ή έγγραφο υπόκεινται σε ηθικά δικαιώματα ή σε δικαιώματα τρίτων (συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ή δικαιωμάτων φυσικών προσώπων επί της εικόνας και της φωνής τους), οι δικαιούχοι οφείλουν να διασφαλίζουν ότι συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της παρούσας Σύμβασης (ειδικότερα μέσω της λήψης των αναγκαίων αδειών και εγκρίσεων από τους ενδιαφερόμενους κατόχους των δικαιωμάτων).

Ανάλογα με την περίπτωση, η χορηγούσα αρχή εισάγει τις ακόλουθες πληροφορίες:

*«© – [έτος] – [όνομα του κατόχου των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας]. Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Παραχωρήθηκε άδεια [στη χορηγούσα αρχή] [στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή] υπό όρους.»*

#### **16.4 Ειδικό κανόνες για τα ΔΔΙ, τα αποτελέσματα και τα προϋπάρχοντα στοιχεία**

Ειδικό κανόνες σχετικά με τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, τα αποτελέσματα και τα προϋπάρχοντα στοιχεία (εάν υπάρχουν) παρατίθενται στο Παράρτημα 5.

#### **16.5 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν Δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλ. Άρθρο 28).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5.

## ΆΡΘΡΟ 17 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ

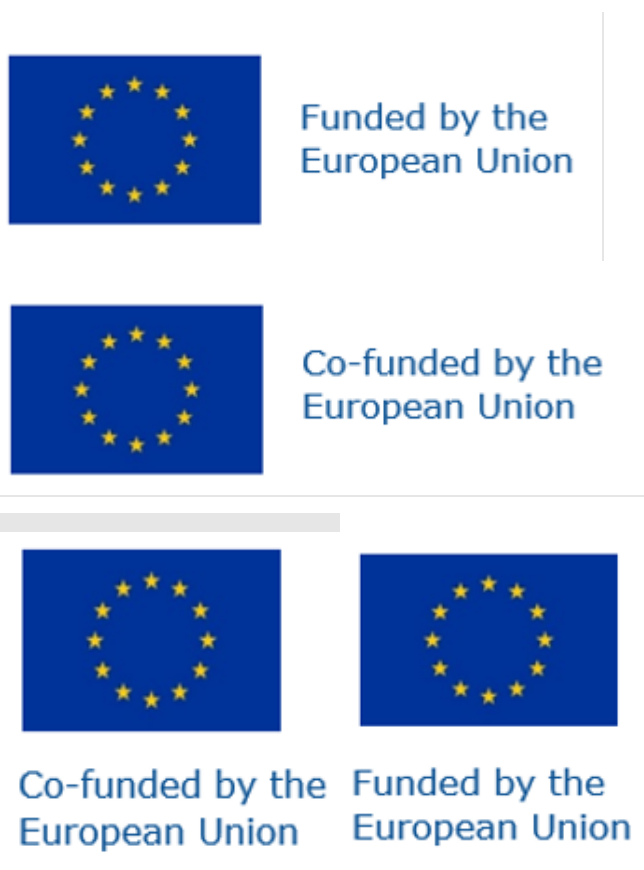
### 17.1 Επικοινωνία - Διάδοση - Προώθηση του Σχεδίου

Εάν δεν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά με τη χορηγούσα αρχή, οι Δικαιούχοι οφείλουν να προωθούν το Σχέδιο και τα αποτελέσματά της, παρέχοντας στοχευμένη πληροφόρηση σε πολλαπλά ακροατήρια (συμπεριλαμβανομένων των μέσων ενημέρωσης και του κοινού), σύμφωνα με το Παράρτημα 1 και με στρατηγικό, συνεκτικό και αποτελεσματικό τρόπο.

Πριν από τη συμμετοχή σε δραστηριότητα επικοινωνίας ή διάδοσης που αναμένεται να έχει σημαντική απήχηση στα μέσα ενημέρωσης, οι Δικαιούχοι οφείλουν να ενημερώνουν τη χορηγούσα αρχή.

### 17.2 Προβολή - Ευρωπαϊκή σημαία και δήλωση επιχορήγησης

Εάν δεν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά με τη χορηγούσα αρχή, οι δραστηριότητες επικοινωνίας των δικαιούχων οι οποίες σχετίζονται με το Σχέδιο (συμπεριλαμβανομένων της ανάπτυξης σχέσεων με τα μέσα ενημέρωσης, συνεδρίων, σεμιναρίων, ενημερωτικού υλικού όπως φυλλάδια, προσπέκτους, αφίσες, παρουσιάσεις κ.λπ., σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω παραδοσιακών μέσων ενημέρωσης ή μέσων κοινωνικής δικτύωσης κ.λπ.), οι δραστηριότητες διάδοσης και κάθε υποδομή, εξοπλισμός, οχήματα, προμήθειες ή μείζονος σημασίας αποτελέσματα που χρηματοδοτούνται από την επιχορήγηση πρέπει να αναγνωρίζουν τη στήριξη της ΕΕ και να προβάλλουν την ευρωπαϊκή σημαία (έμβλημα) και τη δήλωση χρηματοδότησης /επιχορήγησης (μεταφρασμένη στις τοπικές γλώσσες, κατά περίπτωση):



Το έμβλημα πρέπει να παραμένει διακριτό και αυτοτελές και δεν επιτρέπεται η τροποποίησή του με την προσθήκη άλλων οπτικών σημάτων, εμπορικών σημάτων ή κειμένου.

Εκτός από το έμβλημα, δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί καμία άλλη οπτική ταυτότητα ή λογότυπος για να προβληθεί η στήριξη από την ΕΕ.

Όταν το έμβλημα εμφανίζεται σε συνδυασμό με άλλους λογότυπους (π.χ. δικαιούχων ή χορηγών), πρέπει να τοποθετείται τουλάχιστον σε εξίσου εμφανές σημείο και να είναι εξίσου ορατό με εκείνους.

Για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που υπέχουν δυνάμει του παρόντος άρθρου, οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιούν το έμβλημα χωρίς προηγούμενη έγκριση από τη χορηγούσα αρχή. Ωστόσο, αυτό δεν τους παρέχει το δικαίωμα αποκλειστικής χρήσης. Επιπλέον, οι δικαιούχοι δεν μπορούν να οικειοποιηθούν το έμβλημα ή οποιοδήποτε ανάλογο εμπορικό σήμα ή λογότυπο, μέσω καταχώρισης ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.

### **17.3 Ποιότητα των πληροφοριών - Δήλωση αποποίησης ευθύνης**

Σε κάθε δραστηριότητα επικοινωνίας ή διάδοσης που σχετίζεται με το Σχέδιο πρέπει να χρησιμοποιούνται τεκμηριωμένες πληροφορίες.

Επιπλέον, πρέπει να αναγράφεται η ακόλουθη δήλωση αποποίησης ευθύνης (μεταφρασμένη στις τοπικές γλώσσες, κατά περίπτωση):

*«Με την επιχορήγηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ωστόσο, οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ' ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η χορηγούσα αρχή μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνες για αυτές.»*

### **17.4 Ειδικοί κανόνες επικοινωνίας, διάδοσης και προβολής**

Οι ειδικοί κανόνες επικοινωνίας, διάδοσης και προβολής (εάν υπάρχουν) παρατίθενται στο Παράρτημα 5.

### **17.5 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν Δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος Άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλ. Άρθρο 28).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5.

## **ΆΡΘΡΟ 18 ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

### **18.1 Ειδικοί κανόνες για την εκτέλεση του Σχεδίου**

Οι ειδικοί κανόνες για την εκτέλεση του Σχεδίου (εάν υπάρχουν) παρατίθενται στο Παράρτημα 5.

### **18.2 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν Δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλ. Άρθρο 28).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5.

## **ΤΜΗΜΑ 3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**

---

### **ΆΡΘΡΟ 19 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

#### **19.1 Αιτήσεις παροχής πληροφοριών**

Οι Δικαιούχοι πρέπει να παρέχουν - κατά τη διάρκεια του Σχεδίου ή μεταγενέστερα και σύμφωνα με το Άρθρο 7 - οποιαδήποτε πληροφορία ζητηθεί, προκειμένου να επαληθευθεί η επιλεξιμότητα των δαπανών ή συνεισφορών που έχουν δηλωθεί, η ορθή υλοποίηση του Σχεδίου και η συμμόρφωση με τις άλλες υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Οι πληροφορίες που παρέχονται πρέπει να είναι ακριβείς, σαφείς και πλήρεις και στην απαιτούμενη μορφή, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής.

## **19.2 Επικαιροποιήσεις δεδομένων στο εργαλείο υποβολής εκθέσεων και διαχείρισης του προγράμματος Erasmus+**

Οι δικαιούχοι οφείλουν να επικαιροποιούν - ανά πάσα στιγμή, κατά τη διάρκεια του Σχεδίου - τα στοιχεία τους που είναι αποθηκευμένα στο εργαλείο υποβολής εκθέσεων και διαχείρισης του προγράμματος Erasmus+, ειδικότερα την επωνυμία τους, τη διεύθυνση, τους νόμιμους εκπροσώπους τους, τη νομική μορφή και το είδος του οργανισμού.

## **19.3 Πληροφορίες σχετικά με γεγονότα και περιστάσεις που επηρεάζουν το Σχέδιο**

Οι δικαιούχοι πρέπει να ενημερώνουν αμέσως τη χορηγούσα αρχή (και τους άλλους δικαιούχους) σχετικά με οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:

- α) **γεγονότα** που είναι πιθανόν να επηρεάσουν ή να καθυστερήσουν την υλοποίηση του Σχεδίου ή να επηρεάσουν τα οικονομικά συμφέροντα της ΕΕ, ειδικότερα:
  - i. αλλαγές στη νομική, οικονομική, τεχνική, οργανωτική ή ιδιοκτησιακή κατάστασή τους (συμπεριλαμβανομένων αλλαγών που συνδέονται με έναν από τους λόγους αποκλεισμού που απαριθμούνται στην υπεύθυνη δήλωση που υπογράφεται πριν από την υπογραφή της επιχορήγησης)
- β) **περιστάσεις** που επηρεάζουν:
  - ii. την απόφαση επιχορήγησης ή
  - iii. τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις στο πλαίσιο της Σύμβασης.

## **19.4 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν Δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος Άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλ. Άρθρο 28).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5.

## **ΆΡΘΡΟ 20 ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ**

### **20.1 Τήρηση αρχείων και δικαιολογητικών εγγράφων**

Οι Δικαιούχοι οφείλουν - τουλάχιστον έως τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται στο Δελτίο Δεδομένων (βλ. σημείο 6) - να τηρούν αρχεία και άλλα δικαιολογητικά έγγραφα για να αποδεικνύουν την ορθή υλοποίηση του Σχεδίου σύμφωνα με τα αποδεκτά πρότυπα στον αντίστοιχο τομέα (εάν υπάρχουν).

Επιπλέον, οι Δικαιούχοι οφείλουν - για την ίδια περίοδο - να τηρούν τα ακόλουθα προκειμένου να δικαιολογούν τα ποσά που δηλώνουν:

- α) για πραγματικές δαπάνες: επαρκή αρχεία και δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν τις δηλωθείσες δαπάνες (όπως συμβάσεις, συμβάσεις υπεργολαβίας, τιμολόγια και λογιστικά αρχεία)· επιπλέον, οι συνήθεις λογιστικές διαδικασίες και διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου των δικαιούχων πρέπει να επιτρέπουν απευθείας την αντιπαραβολή των δηλωθέντων ποσών με τα ποσά που έχουν καταχωριστεί στους λογαριασμούς τους, καθώς και με τα ποσά που αναγράφονται στα δικαιολογητικά
- β) Για το μοναδιαίο κόστος και τις συνεισφορές: οι δικαιούχοι δεν χρειάζεται να τηρούν ειδικά αρχεία σχετικά με τις πραγματικές δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν, αλλά πρέπει να τηρούν επαρκή αρχεία και δικαιολογητικά έγγραφα για να αποδεικνύουν τον αριθμό των μονάδων που δηλώνονται.

Τα αρχεία και τα δικαιολογητικά έγγραφα πρέπει να προσκομίζονται κατόπιν αίτησης (βλ. Άρθρο 19) ή στο πλαίσιο ελέγχων, αξιολογήσεων, λογιστικών ελέγχων ή ερευνών (βλ. Άρθρο 25).

Εάν βρίσκονται σε εξέλιξη έλεγχοι, αξιολογήσεις, λογιστικοί έλεγχοι, έρευνες, αντιδικίες ή άλλοι τρόποι επιδίωξης ικανοποίησης αξιώσεων στο πλαίσιο της Σύμβασης, οι Δικαιούχοι πρέπει να διατηρούν τα αρχεία και τα άλλα δικαιολογητικά έως το τέλος των εν λόγω διαδικασιών.

Οι Δικαιούχοι πρέπει να διατηρούν τα πρωτότυπα έγγραφα. Τα ψηφιακά και ψηφιοποιημένα έγγραφα θεωρούνται πρωτότυπα, εφόσον αυτό επιτρέπεται από το εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο. Η χορηγούσα αρχή μπορεί να δεχτεί μη πρωτότυπα έγγραφα, εφόσον προσφέρουν συγκρίσιμο επίπεδο βεβαιότητας.

## **20.2 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν Δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος Άρθρου, οι δαπάνες ή συνεισφορές που δεν έχουν αιτιολογηθεί επαρκώς δεν θα είναι επιλέξιμες (βλ. Άρθρο 6) και θα απορριφθούν (βλ. Άρθρο 27), ενώ μπορεί να μειωθεί η επιχορήγηση (βλ. Άρθρο 28).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5.

## **ΆΡΘΡΟ 21 ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ**

### **21.1 Συνεχής υποβολή εκθέσεων**

Κατά περίπτωση, ο Συντονιστής πρέπει να υποβάλει Έκθεση Προόδου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που ορίζεται στο δελτίο δεδομένων (βλ. σημείο 4.2) και με τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα 5.

### **21.2 Υποβολή περιοδικών εκθέσεων**

Επιπλέον, οι Δικαιούχοι πρέπει να υποβάλλουν Εκθέσεις για να ζητούν καταβολές, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τις λεπτομέρειες που καθορίζονται στο Δελτίο Δεδομένων (βλ. σημείο 4.2):

- για πρόσθετη προχρηματοδότηση (εάν υπάρχει): **Ενδιάμεση Έκθεση**
- για την τελική καταβολή: **Τελική Έκθεση**.

Οι Περιοδικές Εκθέσεις περιλαμβάνουν ένα τεχνικό και ένα οικονομικό μέρος.

Το τεχνικό μέρος περιλαμβάνει επισκόπηση της υλοποίησης του Σχεδίου. Πρέπει να καταρτίζεται με τη χρήση του υποδείγματος που παρέχει η Εθνική Μονάδα Συντονισμού.

Το οικονομικό μέρος περιλαμβάνει:

- δήλωση σχετικά με τη χρησιμοποίηση της προηγούμενης καταβολής προχρηματοδότησης
- τις οικονομικές καταστάσεις (ατομικές και ενοποιημένες για όλους τους Δικαιούχους και τις συνδεδεμένες οντότητες, εάν υπάρχουν)
- την επεξήγηση της χρήσης των πόρων (ή αναλυτικό πίνακα αναφοράς δαπανών, αν απαιτείται).

Οι οικονομικές καταστάσεις πρέπει να αναφέρουν λεπτομερώς τις συνεισφορές για τις μονάδες που υλοποιήθηκαν κατά την περίοδο υποβολής εκθέσεων.

Οι μοναδιαίες συνεισφορές που δεν δηλώνονται στην οικονομική κατάσταση δεν λαμβάνονται υπόψη από τη χορηγούσα αρχή.

Υπογράφοντας τις οικονομικές καταστάσεις (στο Εργαλείο Υποβολής Εκθέσεων και Διαχείρισης του Προγράμματος Erasmus +), οι Δικαιούχοι επιβεβαιώνουν ότι:

- οι πληροφορίες που παρέχονται είναι πλήρεις, αξιόπιστες και αληθείς
- οι δηλωθείσες δαπάνες και μοναδιαίες συνεισφορές είναι επιλέξιμες (βλ. Άρθρο 6)
- οι συνεισφορές μπορούν να τεκμηριωθούν με κατάλληλα αρχεία και δικαιολογητικά (βλ. άρθρο 20 και παράρτημα 2) τα οποία προσκομίζονται κατόπιν αίτησης (βλ. Άρθρο 19) ή στο πλαίσιο ελέγχων, αξιολογήσεων, λογιστικών ελέγχων και ερευνών (βλ. Άρθρο 25).

### **21.3 Νόμισμα για τις οικονομικές καταστάσεις και μετατροπή σε ευρώ**

Οι οικονομικές καταστάσεις πρέπει να συντάσσονται σε ευρώ.

Οι Δικαιούχοι που διαθέτουν γενικούς λογαριασμούς σε νόμισμα διαφορετικό του ευρώ πρέπει να μετατρέπουν σε ευρώ τις δαπάνες που έχουν καταχωριστεί στους λογαριασμούς τους στο άλλο νόμισμα, με βάση τον μέσο όρο των ημερήσιων συναλλαγματικών ισοτιμιών που δημοσιεύονται στη σειρά C της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπολογιζόμενο επί της αντίστοιχης περιόδου υποβολής εκθέσεων (<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>).

Εάν δεν δημοσιεύεται στην *Επίσημη Εφημερίδα* η ημερήσια ισοτιμία του ευρώ για το εν λόγω νόμισμα, η μετατροπή πρέπει να γίνεται με βάση τον μέσο όρο των μηνιαίων λογιστικών ισοτιμιών που δημοσιεύονται στον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ([InforEuro](#)), υπολογιζόμενο επί της αντίστοιχης περιόδου αναφοράς.

Οι Δικαιούχοι με γενικούς λογαριασμούς σε ευρώ πρέπει να μετατρέπουν σε ευρώ τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν σε άλλο νόμισμα σύμφωνα με τις συνήθειες λογιστικές πρακτικές τους.

### **21.4 Γλώσσα υποβολής Εκθέσεων**

Οι Εκθέσεις πρέπει να υποβάλλονται στη γλώσσα της Σύμβασης, εκτός εάν συμφωνηθεί διαφορετικά με τη χορηγούσα αρχή (βλ. *Δελτίο Δεδομένων, σημείο 4.2*).

### **21.5 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν Έκθεση που έχει υποβληθεί δεν συμμορφώνεται με το παρόν άρθρο, η χορηγούσα αρχή μπορεί να αναστείλει την προθεσμία καταβολής (βλ. *Άρθρο 29*) και να εφαρμόσει άλλα μέτρα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5.

Εάν ο Συντονιστής αθετήσει τις υποχρεώσεις υποβολής Εκθέσεων που υπέχει, η χορηγούσα αρχή μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση Επιχορήγησης ή να διακόψει τη συμμετοχή του Συντονιστή (βλ. *Άρθρο 32*) ή να εφαρμόσει άλλα μέτρα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5.

## **ΆΡΘΡΟ 22 ΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ - ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΩΝ ΠΟΣΩΝ**

### **22.1 Καταβολές και ρυθμίσεις πληρωμής**

Οι καταβολές πραγματοποιούνται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τις λεπτομέρειες που καθορίζονται στο *Δελτίο Δεδομένων* (βλ. *σημείο 4.2*).

Πραγματοποιούνται σε ευρώ στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει υποδείξει ο Συντονιστής (βλ. *Δελτίο Δεδομένων, σημείο 4.2*) και πρέπει να κατανέμονται χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση (ενδέχεται να ισχύουν περιορισμοί όσον αφορά την κατανομή της αρχικής καταβολής προχρηματοδότησης: βλ. *Δελτίο Δεδομένων, σημείο 4.2*).

Οι καταβολές στον εν λόγω τραπεζικό λογαριασμό απαλλάσσουν τη χορηγούσα αρχή από την υποχρέωση καταβολής που υπέχει.

Το κόστος των εμβασμάτων κατανέμεται ως εξής:

- η χορηγούσα αρχή αναλαμβάνει το κόστος των εμβασμάτων που χρεώνει η τράπεζά της
- ο Δικαιούχος αναλαμβάνει το κόστος των εμβασμάτων που χρεώνει η τράπεζά του
- το μέρος που προκαλεί επανάληψη εμβάσματος αναλαμβάνει όλα τα έξοδα της εν λόγω διαδικασίας.

Οι καταβολές που πραγματοποιούνται από τη χορηγούσα αρχή θεωρείται ότι έχουν πραγματοποιηθεί κατά την ημερομηνία χρέωσης του λογαριασμού της.

## 22.2 Ανακτήσεις

Ανακτήσεις πραγματοποιούνται εάν - κατά τη διακοπή της συμμετοχής Δικαιούχου, την τελική καταβολή ή μεταγενέστερα - αποδειχθεί ότι η χορηγούσα αρχή έχει καταβάλει μεγαλύτερο ποσό και πρέπει να ανακτήσει τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά.

Το γενικό καθεστώς ευθύνης για τις ανακτήσεις (ευθύνη πρώτης γραμμής) έχει ως εξής: Κατά την τελική καταβολή, ο Συντονιστής φέρει πλήρη ευθύνη για τις ανακτήσεις, ακόμη και αν δεν είναι ο τελικός αποδέκτης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Κατά τη διακοπή της συμμετοχής Δικαιούχου ή μετά την τελική καταβολή, οι ανακτήσεις πραγματοποιούνται απευθείας έναντι των ενδιαφερόμενων Δικαιούχων.

Σε περίπτωση αναγκαστικών ανακτήσεων (βλ. Άρθρο 22.4):

- οι Δικαιούχοι ευθύνονται εις ολόκληρον για την αποπληρωμή των χρεών άλλου Δικαιούχου στο πλαίσιο της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων των τόκων υπερημερίας), εάν απαιτηθεί από τη χορηγούσα αρχή (βλ. Δελτίο Δεδομένων, σημείο 4.4)

## 22.3 Οφειλόμενα ποσά

### 22.3.1 Καταβολές προχρηματοδότησης

Η προχρηματοδότηση επιχορήγησης αποβλέπει στην παροχή χρηματικού αποθέματος στους Δικαιούχους.

Το ποσό παραμένει στην κυριότητα της ΕΕ έως την τελική καταβολή.

Για τις **αρχικές προχρηματοδοτήσεις** (εάν υπάρχουν), το οφειλόμενο ποσό, το χρονοδιάγραμμα και οι λεπτομέρειες καθορίζονται στο δελτίο δεδομένων (βλ. σημείο 4.2).

Για τις **πρόσθετες προχρηματοδοτήσεις** (εάν υπάρχουν), το οφειλόμενο ποσό, το χρονοδιάγραμμα και οι λεπτομέρειες καθορίζονται στο Δελτίο Δεδομένων (βλ. σημείο 4.2). Ωστόσο, εάν από τη δήλωση σχετικά με τη χρήση της προηγούμενης καταβολής προχρηματοδότησης προκύψει ότι χρησιμοποιήθηκε ποσοστό μικρότερο του 70%, το ποσό που ορίζεται στο δελτίο δεδομένων μειώνεται κατά τη διαφορά μεταξύ του ορίου του 70% και του ποσού που χρησιμοποιήθηκε.

Οι καταβολές προχρηματοδότησης (ή μέρη αυτών) μπορούν να συμψηφιστούν (χωρίς τη συγκατάθεση των Δικαιούχων) με ποσά που οφείλει ο Δικαιούχος στη χορηγούσα αρχή - μέχρι του ποσού που οφείλεται στον εν λόγω Δικαιούχο.

Δεν πραγματοποιούνται πληρωμές εάν η προθεσμία καταβολής ή οι καταβολές ανασταλούν (βλ. Άρθρα 29 και 30).

### 22.3.2 Οφειλόμενο ποσό κατά τη διακοπή συμμετοχής Δικαιούχου - Ανάκτηση

Σε περίπτωση διακοπής της συμμετοχής Δικαιούχου, η χορηγούσα αρχή καθορίζει το προσωρινό οφειλόμενο ποσό για τον εν λόγω Δικαιούχο. Οι καταβολές (εάν υπάρχουν) θα πραγματοποιηθούν με την τελική καταβολή.

Το **οφειλόμενο ποσό** υπολογίζεται με βάση τη συνολική εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ για τον δικαιούχο.

Η χορηγούσα αρχή υπολογίζει πρώτα την «εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ» για τον Δικαιούχο για όλες τις περιόδους αναφοράς, υπολογίζοντας τη «μέγιστη συνεισφορά της ΕΕ στις δαπάνες» (με εφαρμογή του ποσοστού επιχορήγησης στις εγκριθείσες δαπάνες του Δικαιούχου), προσθέτοντας τις μοναδιαίες συνεισφορές για τις εγκριθείσες μονάδες, αν υπάρχουν.

Στη συνέχεια, η χορηγούσα αρχή λαμβάνει υπόψη τυχόν μειώσεις της επιχορήγησης (εάν υπάρχουν). Το ποσό που προκύπτει είναι η «συνολική εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ» για τον δικαιούχο.

Στη συνέχεια υπολογίζεται το **υπόλοιπο** με αφαίρεση των πληρωμών που έχουν ληφθεί (εάν υπάρχουν· βλ. έκθεση σχετικά με την κατανομή των πληρωμών στο άρθρο 32), από τη συνολική εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ για τον εν λόγω δικαιούχο:

{{συνολική εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ για τον δικαιούχο  
μείον

{καταβολές προχρηματοδότησης που έχουν εισπραχθεί (εάν υπάρχουν)}}.

Εάν το υπόλοιπο είναι **θετικό**, το ποσό συμπεριλαμβάνεται στην τελική καταβολή προς την κοινοπραξία.

Εάν το υπόλοιπο είναι **αρνητικό, ανακτάται** σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

Η χορηγούσα αρχή αποστέλλει επιστολή **προκαταρκτικής ενημέρωσης** στον ενδιαφερόμενο Δικαιούχο με την οποία:

- κοινοποιεί επισήμως την πρόθεσή της να προβεί σε ανάκτηση, το οφειλόμενο ποσό, το προς ανάκτηση ποσό και τους λόγους της ανάκτησης, και
- του ζητεί να υποβάλει τις παρατηρήσεις του εντός 30 ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης.

Εάν δεν υποβληθούν παρατηρήσεις (ή αν η χορηγούσα αρχή αποφασίσει να πραγματοποιήσει την ανάκτηση παρά τις παρατηρήσεις που έλαβε), επιβεβαιώνει το προς ανάκτηση ποσό και ζητεί να καταβληθεί το εν λόγω ποσό στον Συντονιστή (**επιστολή επιβεβαίωσης**).

Τα ποσά αργότερα λαμβάνονται επίσης υπόψη για την τελική καταβολή.

### **22.3.3 Ενδιάμεσες πληρωμές**

Μη εφαρμόσιμο (Άνευ αντικειμένου)

### **22.3.4 Τελική πληρωμή / καταβολή - Τελικό ποσό επιχορήγησης - Έσοδα και κέρδη - Ανάκτηση**

Με την τελική πληρωμή (καταβολή του υπολοίπου) επιστρέφεται το εναπομείναν μέρος των επιλέξιμων δαπανών και συνεισφορών που ζητείται για την υλοποίηση του Σχεδίου (εάν υπάρχουν).

Η τελική καταβολή πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τις λεπτομέρειες που καθορίζονται στο Δελτίο Δεδομένων (βλ. σημείο 4.2).

Η καταβολή εξαρτάται από την έγκριση της Τελικής Έκθεσης. Η έγκρισή της δεν συνεπάγεται αναγνώριση της συμμόρφωσης, της αυθεντικότητας, της πληρότητας ή της ορθότητας του περιεχομένου της.

Το **τελικό ποσό της επιχορήγησης για το Σχέδιο** υπολογίζεται με βάση τη συνολική εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ.

Η χορηγούσα αρχή υπολογίζει πρώτα την «εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ» για το Σχέδιο για όλες τις περιόδους αναφοράς, υπολογίζοντας τη «μέγιστη συνεισφορά της ΕΕ στις δαπάνες» (με εφαρμογή του ποσοστού επιχορήγησης στις συνολικές εγκριθείσες δαπάνες κάθε δικαιούχου), προσθέτοντας τις μοναδιαίες συνεισφορές για τις εγκριθείσες μονάδες.

Στη συνέχεια, η χορηγούσα αρχή λαμβάνει υπόψη τυχόν μειώσεις της επιχορήγησης (εάν υπάρχουν). Το ποσό που προκύπτει είναι η «συνολική εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ».

Εάν το ποσό που προκύπτει είναι υψηλότερο από το ανώτατο ποσό επιχορήγησης που καθορίζεται στο Άρθρο 5.2, περιορίζεται στο τελευταίο.

Στη συνέχεια, το **υπόλοιπο** (τελική καταβολή) υπολογίζεται με αφαίρεση του συνολικού ποσού των πληρωμών προχρηματοδότησης που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί (εάν υπάρχουν) από το τελικό ποσό της επιχορήγησης:

{τελικό ποσό της επιχορήγησης

μείον

πληρωμές προχρηματοδότησης που έχουν πραγματοποιηθεί (εάν υπάρχουν)}}.

Εάν το υπόλοιπο είναι **θετικό, καταβάλλεται** στον Συντονιστή.

Η τελική καταβολή (ή μέρος αυτής) μπορεί να συμψηφιστεί (χωρίς τη συγκατάθεση των δικαιούχων) με ποσά που οφείλει δικαιούχος στη χορηγούσα αρχή — μέχρι του ποσού που οφείλεται στον εν λόγω δικαιούχο.

Δεν πραγματοποιούνται καταβολές εάν η προθεσμία καταβολής ή οι πληρωμές ανασταλούν (βλ. Άρθρα 29 και 30).

Εάν το υπόλοιπο είναι **αρνητικό, ανακτάται** σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

Η χορηγούσα αρχή αποστέλλει **επιστολή προκαταρκτικής ενημέρωσης** στον Συντονιστή με την οποία:

- κοινοποιεί επισήμως την πρόθεσή της να προβεί σε ανάκτηση, το τελικό ποσό της επιχορήγησης, το προς ανάκτηση ποσό και τους λόγους της ανάκτησης
- του ζητεί να υποβάλει τις παρατηρήσεις του εντός 30 ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης.

Εάν δεν υποβληθούν παρατηρήσεις (ή αν η χορηγούσα αρχή αποφασίσει να πραγματοποιήσει την ανάκτηση παρά τις παρατηρήσεις που έλαβε), η χορηγούσα αρχή επιβεβαιώνει το προς ανάκτηση ποσό (**επιστολή επιβεβαίωσης**), και κοινοποιεί **χρεωστικό σημείωμα** με τους όρους και την ημερομηνία καταβολής.

Εάν η καταβολή δεν πραγματοποιηθεί έως την ημερομηνία που ορίζεται στο χρεωστικό σημείωμα, η χορηγούσα αρχή προβαίνει σε **αναγκαστική ανάκτηση** σύμφωνα με το άρθρο 22.4.

Επιπρόσθετα εφαρμόζεται οι προβλεπόμενοι στην εθνική νομοθεσία κανόνες και διαδικασία περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

### **22.3.5 Εκτέλεση λογιστικού ελέγχου μετά την τελική καταβολή - Αναθεωρημένο τελικό ποσό επιχορήγησης - Ανάκτηση**

Εάν — μετά την τελική πληρωμή (ειδικότερα, μετά τη διενέργεια ελέγχων, αξιολογήσεων, λογιστικών ελέγχων ή ερευνών· βλ. άρθρο 25)— η χορηγούσα αρχή απορρίψει δαπάνες ή συνεισφορές (βλ. άρθρο 27) ή μειώσει την επιχορήγηση (βλ. άρθρο 28), υπολογίζει τη διαφορά μεταξύ του **μεριδίου του δικαιούχου στο τελικό ποσό της επιχορήγησης για τη δράση<sup>19</sup>** και του **αναθεωρημένου τελικού ποσού της επιχορήγησης** για τον ενδιαφερόμενο δικαιούχο.

Το **μερίδιο του δικαιούχου στο τελικό ποσό της επιχορήγησης για τη δράση<sup>20</sup>** υπολογίζεται ως εξής:

$$\left\{ \left\{ \text{συνολική εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ για τον δικαιούχο}^{21} \right. \right. \\ \text{διά} \\ \left. \left. \text{της συνολικής εγκριθείσας συνεισφοράς της ΕΕ για τη δράση}^{22} \right\} \right. \\ \text{επί} \\ \left. \left. \text{το τελικό ποσό της επιχορήγησης για τη δράση} \right\}$$

Το **αναθεωρημένο τελικό ποσό επιχορήγησης του δικαιούχου** καθορίζεται με την προσθήκη των «αναθεωρημένων αποδεκτών δαπανών» και των «αναθεωρημένων αποδεκτών συνεισφορών» και λαμβανομένων υπόψη των μειώσεων της επιχορήγησης (εάν υπάρχουν).

Εάν το αναθεωρημένο τελικό ποσό της επιχορήγησης είναι χαμηλότερο από το τελικό ποσό της επιχορήγησης για τον δικαιούχο, το **ποσό που πρέπει να ανακτηθεί** από τον δικαιούχο είναι:

$$\left\{ \text{το μερίδιο του δικαιούχου στο τελικό ποσό της επιχορήγησης για τη δράση υπολογίζεται ως εξής} \right\} \\ \text{μείον}$$

<sup>19</sup> Εφαρμογή υπολογισμού βάσει του άρθρου 22.3.4.

<sup>20</sup> Στο στάδιο της τελικής πληρωμής.

<sup>21</sup> Εφαρμογή υπολογισμού βάσει του άρθρου 22.3.2.

<sup>22</sup> Εφαρμογή υπολογισμού βάσει του άρθρου 22.3.4.

{ αναθεωρημένο τελικό ποσό της επιχορήγησης του δικαιούχου }

### Διαδικασία ανάκτησης

Η χορηγούσα αρχή αποστέλλει **επιστολή προκαταρκτικής ενημέρωσης** στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο με την οποία:

- κοινοποιεί επισήμως την πρόθεσή της προβεί σε ανάκτηση, το προς ανάκτηση ποσό και τους λόγους της ανάκτησης, και
- του ζητεί να υποβάλει τις παρατηρήσεις του εντός 30 ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης.

Εάν δεν υποβληθούν παρατηρήσεις (ή αν η χορηγούσα αρχή αποφασίσει να πραγματοποιήσει την ανάκτηση παρά τις παρατηρήσεις που έλαβε), η χορηγούσα αρχή επιβεβαιώνει το προς ανάκτηση ποσό (**επιστολή επιβεβαίωσης**), και κοινοποιεί **χρεωστικό σημείωμα** με τους όρους και την ημερομηνία πληρωμής.

Οι ανακτήσεις έναντι συνδεδόμενων οντοτήτων (εάν υπάρχουν) διεκπεραιώνονται μέσω των οικείων δικαιούχων.

Εάν η πληρωμή δεν πραγματοποιηθεί έως την ημερομηνία που ορίζεται στο χρεωστικό σημείωμα, η χορηγούσα αρχή προβαίνει σε **αναγκαστική ανάκτηση** σύμφωνα με το άρθρο 22.4.

#### **22.4 Αναγκαστική ανάκτηση**

Εάν η καταβολή δεν πραγματοποιηθεί μέχρι την ημερομηνία που ορίζεται στο χρεωστικό σημείωμα, το οφειλόμενο ποσό ανακτάται:

- α) με συμψηφισμό του ποσού - χωρίς τη συγκατάθεση του Συντονιστή ή του Δικαιούχου - με τυχόν ποσά που οφείλει η χορηγούσα αρχή στον Συντονιστή ή στον Δικαιούχο.  
Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για να διασφαλιστούν τα οικονομικά συμφέροντα της ΕΕ, η χορηγούσα αρχή μπορεί να συμψηφίσει το ποσό πριν από την ημερομηνία καταβολής που ορίζεται στο χρεωστικό σημείωμα.
- β) με κατάπτωση της/των οικονομικής/-ών εγγύησης/εγγυήσεων (εάν υπάρχουν)·
- γ) θεωρώντας τους άλλους δικαιούχους εις ολόκληρον υπεύθυνους (εάν υπάρχουν· βλ. Δελτίο Δεδομένων, σημείο 4.4)
- δ) με προσφυγή στη Δικαιοσύνη (βλ. Άρθρο 43).

Το προς ανάκτηση ποσό προσαυξάνεται με **τόκους υπερημερίας** βάσει του επιτοκίου που ορίζεται στο Άρθρο 22.5, από την επομένη της ημερομηνίας καταβολής που αναφέρεται στο χρεωστικό σημείωμα έως και την ημερομηνία καταβολής του πλήρους ποσού.

Τυχόν μερική καταβολή πιστώνεται πρώτα για την κάλυψη δαπανών, εξόδων και τόκων υπερημερίας και μετά για την κάλυψη του κεφαλαίου.

Τα τραπεζικά έξοδα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία ανάκτησης βαρύνουν τον Δικαιούχο, εκτός εάν εφαρμόζεται η οδηγία 2015/2366<sup>23</sup>.

Επιπρόσθετα εφαρμόζεται οι προβλεπόμενοι στην εθνική νομοθεσία κανόνες και διαδικασία περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

#### **22.5 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

**22.5.1** Εάν η χορηγούσα αρχή δεν καταβάλει το ποσό εντός των προθεσμιών καταβολής (βλ. ανωτέρω), οι Δικαιούχοι δικαιούνται **τόκους υπερημερίας** με το επιτόκιο αναφοράς που ορίζει η

<sup>23</sup> Οδηγία (ΕΕ) 2015/2366 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Νοεμβρίου 2015, σχετικά με υπηρεσίες πληρωμών στην εσωτερική αγορά, την τροποποίηση των οδηγιών 2002/65/ΕΚ, 2009/110/ΕΚ και 2013/36/ΕΕ και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1093/2010 και την κατάργηση της οδηγίας 2007/64/ΕΚ (ΕΕ L 337 της 23.12.2015, σ. 35).

Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα (ΕΚΤ) για τις οικείες βασικές πράξεις αναχρηματοδότησης σε ευρώ προσαυξημένο με το ποσοστό που καθορίζεται στο δελτίο δεδομένων (σημείο 4.2). Το επιτόκιο αναφοράς είναι το επιτόκιο που ισχύει την πρώτη ημέρα του μήνα εντός του οποίου λήγει η προθεσμία καταβολής, όπως αυτό δημοσιεύεται στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*, σειρά C.

Εάν οι τόκοι υπερημερίας είναι μικρότεροι από ή ίσοι με 200 EUR, καταβάλλονται στον Συντονιστή μόνο κατόπιν αίτησης, η οποία υποβάλλεται εντός δύο μηνών από τη λήψη της καθυστερημένης καταβολής.

Δεν οφείλονται τόκοι υπερημερίας, εάν όλοι οι Δικαιούχοι είναι κράτη μέλη της ΕΕ (συμπεριλαμβανομένων των περιφερειακών και τοπικών αρχών ή άλλων δημόσιων φορέων που ενεργούν για λογαριασμό κράτους μέλους για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης).

Εάν ανασταλούν οι πληρωμές ή η προθεσμία καταβολής (βλ. Άρθρα 29 και 30) δεν θεωρείται ότι υφίσταται καθυστέρηση καταβολής.

Οι τόκοι υπερημερίας καλύπτουν το χρονικό διάστημα από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την καταβολή (βλ. ανωτέρω) έως και την ημερομηνία καταβολής.

Οι τόκοι υπερημερίας δεν λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του τελικού ποσού της επιχορήγησης.

**22.5.2** Εάν ο Συντονιστής αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλ. Άρθρο 28) και να καταγγελθεί η σύμβαση επιχορήγησης ή να διακοπεί η συμμετοχή του Συντονιστή (βλ. Άρθρο 32).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5.

## **ΆΡΘΡΟ 23 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

### **23.1 Εγγύηση προχρηματοδότησης**

Εάν απαιτείται από τη χορηγούσα αρχή (βλ. δελτίο δεδομένων, σημείο 4.2), οι Δικαιούχοι πρέπει να παρέχουν (μία ή περισσότερες) οικονομικές εγγυήσεις σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τα ποσά που καθορίζονται στο δελτίο δεδομένων.

Ο Συντονιστής πρέπει να υποβάλλει οικονομική εγγύηση στη χορηγούσα αρχή από κοινού με την αίτηση για καταβολή προχρηματοδότησης.

Η εγγύηση πρέπει να πληροί τους ακόλουθους όρους:

- α) να παρέχεται από τράπεζα ή εγκεκριμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα που είναι εγκατεστημένα στην ΕΕ ή —εάν υποβάλει σχετικό αίτημα ο συντονιστής και το αποδεχθεί η χορηγούσα αρχή— από τρίτον ή τράπεζα ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα που είναι εγκατεστημένα εκτός ΕΕ και παρέχουν ισοδύναμη ασφάλεια
- β) ο εγγυητής καθίσταται εγγυητής σε πρώτη ζήτηση και δεν μπορεί να απαιτήσει από τη χορηγούσα αρχή να στραφεί πρώτα κατά του κυρίου οφειλέτη (δηλαδή του οικείου δικαιούχου) και
- γ) παραμένει ρητά σε ισχύ έως την τελική καταβολή και, εάν η τελική καταβολή λάβει τη μορφή ανάκτησης, έως πέντε μήνες μετά την κοινοποίηση του χρεωστικού σημειώματος σε Δικαιούχο.
- δ) πρέπει να προσκομισθεί εντός σαράντα (40) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης Επιχορήγησης

Η οικονομική εγγύηση αποδεσμεύεται εντός του επόμενου μηνός από τις ημερομηνίες που προβλέπονται στο σημείο (γ). Ενώ σε περίπτωση παραβίασης από τον Δικαιούχο οποιουδήποτε απο τους όρους της σύμβασης η οικονομική εγγύηση εκπίπτει υπέρ του ΙΚΥ/ ΕΜΣ ως Χορηγούσα Αρχή.

### **23.2 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν οι Δικαιούχοι αθετήσουν την υποχρέωση να παράσχουν εγγύηση προχρηματοδότησης, δεν καταβάλλεται η προχρηματοδότηση.

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5.

## **ΆΡΘΡΟ 24 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ**

Μη εφαρμόσιμο (Άνευ αντικειμένου)

## **ΆΡΘΡΟ 25 ΕΛΕΓΧΟΙ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ, ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΕΣ - ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΩΝ**

### **25.1 Έλεγχοι, αξιολογήσεις και λογιστικοί έλεγχοι της χορηγούσας αρχής**

#### **25.1.1 Εσωτερικοί έλεγχοι**

Η χορηγούσα αρχή δύναται - κατά τη διάρκεια του Σχεδίου ή μεταγενέστερα - να ελέγχει την ορθή υλοποίηση του Σχεδίου και τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, συμπεριλαμβανομένης της αξιολόγησης των δαπανών και συνεισφορών, των παραδοτέων και των Εκθέσεων.

#### **25.1.2 Αξιολογήσεις των Σχεδίων**

Η χορηγούσα αρχή δύναται να διενεργεί αξιολογήσεις σχετικά με την ορθή υλοποίηση του Σχεδίου και τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση (γενικές αξιολογήσεις του Σχεδίου ή αξιολογήσεις ειδικών θεμάτων).

Οι εν λόγω αξιολογήσεις του Σχεδίου μπορούν να αρχίσουν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Σχεδίου και μέχρι τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται στο δελτίο δεδομένων (βλ. σημείο 6). Κοινοποιούνται επισήμως στον Συντονιστή ή τον ενδιαφερόμενο Δικαιούχο και θεωρείται ότι αρχίζουν κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης.

Εάν χρειαστεί, η χορηγούσα αρχή μπορεί να επικουρείται από ανεξάρτητους, εξωτερικούς εμπειρογνώμονες. Εάν η χορηγούσα αρχή χρησιμοποιεί εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, ο Συντονιστής ή ο ενδιαφερόμενος Δικαιούχος ενημερώνεται και έχει το δικαίωμα να προβάλει αντιρρήσεις για λόγους εμπορικού απορρήτου ή σύγκρουσης συμφερόντων.

Ο Συντονιστής ή ο ενδιαφερόμενος Δικαιούχος πρέπει να συνεργάζεται επιμελώς και να παρέχει - εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας - κάθε πληροφορία και στοιχείο πέραν των παραδοτέων και των Εκθέσεων που έχουν ήδη υποβληθεί (συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών σχετικά με τη χρήση των πόρων). Η χορηγούσα αρχή δύναται να ζητήσει από τους Δικαιούχους να της παράσχουν τις εν λόγω πληροφορίες απευθείας. Η επεξεργασία ευαίσθητων πληροφοριών και εγγράφων πραγματοποιείται σύμφωνα με το Άρθρο 13.

Είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον Συντονιστή ή τον ενδιαφερόμενο Δικαιούχο να συμμετάσχει σε συναντήσεις, μεταξύ άλλων και με εξωτερικούς εμπειρογνώμονες.

Όσον αφορά τους **επιτόπιους** ελέγχους, ο ενδιαφερόμενος Δικαιούχος πρέπει να επιτρέπει την πρόσβαση στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του (μεταξύ άλλων στους εξωτερικούς εμπειρογνώμονες) και πρέπει να διασφαλίζει ότι οι ζητούμενες πληροφορίες είναι άμεσα διαθέσιμες.

Οι πληροφορίες που παρέχονται πρέπει να είναι ακριβείς, σαφείς και πλήρεις και στην απαιτούμενη μορφή, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής μορφής.

Με βάση τις διαπιστώσεις της αξιολόγησης, συντάσσεται **Έκθεση αξιολόγησης του Σχεδίου**.

Η χορηγούσα αρχή κοινοποιεί επισήμως την έκθεση αξιολόγησης του Σχεδίου στον Συντονιστή ή στον ενδιαφερόμενο Δικαιούχο, ο οποίος έχει προθεσμία 30 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της κοινοποίησης για να υποβάλει παρατηρήσεις.

Οι αξιολογήσεις του Σχεδίου (συμπεριλαμβανομένων των εκθέσεων αξιολόγησης του Σχεδίου) διενεργούνται στη γλώσσα της Σύμβασης.

### **25.1.3 Λογιστικοί έλεγχοι**

Η χορηγούσα αρχή δύναται να διενεργεί λογιστικούς ελέγχους σχετικά με την ορθή υλοποίηση του Σχεδίου και τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση.

Οι εν λόγω λογιστικοί έλεγχοι μπορούν να αρχίσουν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της Σχεδίου και μέχρι τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται στο δελτίο δεδομένων (βλ. σημείο 6). Κοινοποιούνται επισήμως στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο και θεωρείται ότι αρχίζουν κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης.

Η χορηγούσα αρχή μπορεί να χρησιμοποιεί τη δική της υπηρεσία λογιστικού ελέγχου, να αναθέτει ελέγχους σε κεντρική υπηρεσία ή να χρησιμοποιεί εξωτερικές ελεγκτικές εταιρείες. Εάν η χορηγούσα αρχή χρησιμοποιεί εξωτερική ελεγκτική εταιρεία, ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος ενημερώνεται και έχει το δικαίωμα να προβάλει αντιρρήσεις για λόγους εμπορικού απορρήτου ή σύγκρουσης συμφερόντων.

Ο ενδιαφερόμενος Δικαιούχος πρέπει να συνεργάζεται επιμελώς και να παρέχει - εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας - κάθε πληροφορία (συμπεριλαμβανομένων των πλήρων λογαριασμών, των ατομικών καταστάσεων μισθοδοσίας ή άλλων προσωπικών δεδομένων) με στόχο την εξακρίβωση της τήρησης της σύμβασης. Η επεξεργασία ευαίσθητων πληροφοριών και εγγράφων πραγματοποιείται σύμφωνα με το Άρθρο 13.

Όσον αφορά τους **επιτόπιους** ελέγχους, ο ενδιαφερόμενος Δικαιούχος πρέπει να επιτρέπει την πρόσβαση στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του (μεταξύ άλλων στην εξωτερική ελεγκτική εταιρεία) και πρέπει να διασφαλίζει ότι οι ζητούμενες πληροφορίες είναι άμεσα διαθέσιμες.

Οι πληροφορίες που παρέχονται πρέπει να είναι ακριβείς, σαφείς και πλήρεις και στην απαιτούμενη μορφή, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής μορφής.

Με βάση τις διαπιστώσεις του λογιστικού ελέγχου, συντάσσεται **σχέδιο έκθεσης λογιστικού ελέγχου**.

Οι ελεγκτές κοινοποιούν επισήμως το σχέδιο της έκθεσης λογιστικού ελέγχου στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο, ο οποίος έχει προθεσμία 30 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της κοινοποίησης για να υποβάλει παρατηρήσεις.

Η **τελική έκθεση λογιστικού ελέγχου** λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις του ενδιαφερόμενου δικαιούχου και του κοινοποιείται επισήμως.

Οι λογιστικοί έλεγχοι (συμπεριλαμβανομένων των εκθέσεων λογιστικού ελέγχου) διενεργούνται στη γλώσσα της σύμβασης εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά με τη χορηγούσα αρχή (βλ. δελτίο δεδομένων, σημείο 4.2).

### **25.2 Έλεγχος, αξιολογήσεις και λογιστικοί έλεγχοι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με επιχορηγήσεις άλλων χορηγούσων αρχών**

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει τα ίδια δικαιώματα διενέργειας ελέγχων, αξιολογήσεων και λογιστικών ελέγχων με τη χορηγούσα αρχή.

### **25.3 Πρόσβαση σε αρχεία για την αξιολόγηση απλουστευμένων μορφών επιχορήγησης**

Οι δικαιούχοι πρέπει να παρέχουν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή πρόσβαση στα λογιστικά τους βιβλία για την περιοδική αξιολόγηση των απλουστευμένων μορφών επιχορήγησης που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων της ΕΕ.

### **25.4 Λογιστικοί έλεγχοι και έρευνες της OLAF, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας και του ΕΕΣ**

Λογιστικούς και άλλους ελέγχους, αξιολογήσεις και έρευνες μπορούν επίσης να διενεργούν - κατά τη διάρκεια του Σχεδίου ή μεταγενέστερα - οι ακόλουθοι φορείς:

- η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) βάσει των κανονισμών (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 883/2013<sup>24</sup> και (Ευρατόμ, ΕΚ) αριθ. 2185/96<sup>25</sup>
- η Ευρωπαϊκή Εισαγγελία (EPPO) βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2017/1939
- το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΕΣ) βάσει του άρθρου 287 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ) και του άρθρου 263 του δημοσιονομικού κανονισμού (ΕΕ) 2024/2509.

Εάν ζητηθεί από τους εν λόγω φορείς, ο ενδιαφερόμενος Δικαιούχος πρέπει να παρέχει πλήρεις, ακριβείς και ολοκληρωμένες πληροφορίες στη μορφή που ζητείται (συμπεριλαμβανομένων πλήρων λογαριασμών, ατομικών καταστάσεων μισθοδοσίας ή άλλων προσωπικών δεδομένων, μεταξύ άλλων και σε ηλεκτρονική μορφή) και να επιτρέπει την πρόσβαση σε χώρους και εγκαταστάσεις για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων ή επιθεωρήσεων - όπως προβλέπεται στους ανωτέρω κανονισμούς.

Για τον σκοπό αυτόν, ο ενδιαφερόμενος Δικαιούχος οφείλει να διατηρεί όλες τις σχετικές πληροφορίες που αφορούν το Σχέδιο τουλάχιστον έως τη λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται στο δελτίο δεδομένων (σημείο 6) και, σε κάθε περίπτωση, έως ότου ολοκληρωθούν τυχόν υπό εξέλιξη λογιστικοί και άλλοι έλεγχοι, αξιολογήσεις, έρευνες, αντιδικίες ή άλλη επιδίωξη ικανοποίησης αξιώσεων.

## **25.5 Συνέπειες των ελέγχων, αξιολογήσεων, λογιστικών ελέγχων και ερευνών - Επέκταση των διαπιστώσεων**

### **25.5.1 Συνέπειες των ελέγχων, των αξιολογήσεων, των λογιστικών ελέγχων και των ερευνών στο πλαίσιο της παρούσας επιχορήγησης**

Οι διαπιστώσεις των ελέγχων, των αξιολογήσεων, των λογιστικών ελέγχων και των ερευνών που διενεργούνται στο πλαίσιο της παρούσας επιχορήγησης μπορεί να οδηγήσουν σε απόρριψη (βλ. Άρθρο 27), σε μείωση της επιχορήγησης (βλ. Άρθρο 28) ή σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5.

Η απόρριψη ή η μείωση της επιχορήγησης μετά την τελική καταβολή οδηγεί σε αναθεώρηση του τελικού ποσού της επιχορήγησης (βλ. Άρθρο 22).

Οι διαπιστώσεις των ελέγχων, των αξιολογήσεων, των λογιστικών ελέγχων ή των ερευνών κατά την υλοποίηση του Σχεδίου μπορεί να οδηγήσουν σε αίτηση τροποποίησης (βλ. Άρθρο 39), προκειμένου να τροποποιηθεί η περιγραφή του Σχεδίου που παρατίθεται στο Παράρτημα 1.

Οι έλεγχοι, οι αξιολογήσεις, οι λογιστικοί έλεγχοι ή οι έρευνες στο πλαίσιο των οποίων εντοπίζονται συστημικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων στο πλαίσιο οποιασδήποτε επιχορήγησης της ΕΕ μπορούν επίσης να έχουν συνέπειες για άλλες επιχορηγήσεις της ΕΕ που λαμβάνονται υπό παρόμοιους όρους (στο εξής: επέκταση των διαπιστώσεων σε άλλες επιχορηγήσεις).

Επιπλέον, οι διαπιστώσεις έρευνας της OLAF ή της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας μπορεί να οδηγήσουν σε ποινική δίωξη σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο.

### **25.5.2 Επέκταση από άλλες επιχορηγήσεις**

Οι διαπιστώσεις των ελέγχων, των αξιολογήσεων, των λογιστικών ελέγχων ή των ερευνών στο πλαίσιο άλλων επιχορηγήσεων μπορούν να επεκταθούν στην παρούσα επιχορήγηση αν:

<sup>24</sup> Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 883/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Σεπτεμβρίου 2013, σχετικά με τις έρευνες που πραγματοποιούνται από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1073/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του κανονισμού (Ευρατόμ) αριθ. 1074/1999 του Συμβουλίου (ΕΕ L 248 της 18.9.2013, σ. 1).

<sup>25</sup> Κανονισμός (Ευρατόμ, ΕΚ) αριθ. 2185/1996 του Συμβουλίου, της 11ης Νοεμβρίου 1996, σχετικά με τους ελέγχους και εξακριβώσεις που διεξάγει επιτοπίως η Επιτροπή με σκοπό την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων από απάτες και λοιπές παρατυπίες (ΕΕ L 292 της 15.11.1996, σ. 2).

διαπιστωθεί ότι ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος, σε άλλες επιχορηγήσεις που έλαβε από την ΕΕ υπό παρόμοιους όρους, έχει διαπράξει συστημικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, που επηρεάζουν ουσιωδώς την παρούσα επιχορήγηση, και

οι εν λόγω διαπιστώσεις κοινοποιηθούν επισήμως στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο —μαζί με τον κατάλογο των επιχορηγήσεων που επηρεάζονται από αυτές— εντός της προθεσμίας για τους λογιστικούς ελέγχους που ορίζεται στο δελτίο δεδομένων (βλ. σημείο 6).

Η χορηγούσα αρχή κοινοποιεί επισήμως στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο την πρόθεσή της να επεκτείνει τις διαπιστώσεις, καθώς και τον κατάλογο των επιχορηγήσεων που επηρεάζονται.

Αν η επέκταση αφορά **απόρριψη δαπανών ή συνεισφορών**: η κοινοποίηση περιλαμβάνει:

α) πρόσκληση υποβολής παρατηρήσεων σχετικά με τον κατάλογο των επιχορηγήσεων που επηρεάζονται από τις διαπιστώσεις·

β) το αίτημα υποβολής αναθεωρημένων οικονομικών καταστάσεων για όλες τις επιχορηγήσεις που επηρεάζονται

γ) τον συντελεστή διόρθωσης για παρέκταση που καθορίζεται βάσει των συστημικών ή επαναλαμβανόμενων σφαλμάτων, ώστε να υπολογιστούν τα ποσά που πρέπει να απορριφθούν, εάν ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος:

i) θεωρεί ότι η υποβολή αναθεωρημένων οικονομικών καταστάσεων δεν είναι δυνατή ή εφικτή ή

ii) δεν υποβάλει αναθεωρημένες οικονομικές καταστάσεις.

Εάν η επέκταση αφορά **μειώσεις της επιχορήγησης**: η κοινοποίηση περιλαμβάνει:

α) πρόσκληση υποβολής παρατηρήσεων σχετικά με τον κατάλογο των επιχορηγήσεων που επηρεάζονται από τις διαπιστώσεις και

β) τον **συντελεστή διόρθωσης για παρέκταση** που καθορίζεται βάσει των συστημικών ή επαναλαμβανόμενων σφαλμάτων και της αρχής της αναλογικότητας.

Ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος έχει προθεσμία **60 ημερών** από την παραλαβή της κοινοποίησης για να υποβάλει παρατηρήσεις, αναθεωρημένες οικονομικές καταστάσεις ή να προτείνει δεόντως αιτιολογημένη **εναλλακτική μέθοδο/εναλλακτικό συντελεστή διόρθωσης**.

Σ' αυτήν τη βάση, η χορηγούσα αρχή προβαίνει σε ανάλυση του αντίκτυπου και αποφασίζει σχετικά με την εφαρμογή (δηλαδή να κινηθεί διαδικασίες απόρριψης ή μείωσης της επιχορήγησης, είτε βάσει των αναθεωρημένων οικονομικών καταστάσεων είτε βάσει της κοινοποιηθείσας/εναλλακτικής μεθόδου/συντελεστή ή συνδυασμού αυτών· βλ. άρθρα 27 και 28).

## **25.6 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν Δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος άρθρου, οι δαπάνες ή συνεισφορές που δεν έχουν αιτιολογηθεί επαρκώς δεν θα είναι επιλέξιμες (βλ. Άρθρο 6) και θα απορριφθούν (βλ. Άρθρο 27), ενώ μπορεί να μειωθεί η επιχορήγηση (βλ. Άρθρο 28).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5.

## **ΆΡΘΡΟ 26 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ**

*Μη εφαρμόσιμο (Άνευ αντικειμένου)*

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

### ΤΜΗΜΑ 1 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

---

#### ΆΡΘΡΟ 27 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΩΝ

##### 27.1 Προϋποθέσεις

Η χορηγούσα αρχή απορρίπτει - κατά τη διακοπή της συμμετοχής δικαιούχου, την τελική καταβολή ή μεταγενέστερα - κάθε μη επιλέξιμη δαπάνη ή συνεισφορά (βλ. Άρθρο 6), ιδίως μετά από ελέγχους, αξιολογήσεις, λογιστικούς ελέγχους ή έρευνες (βλ. Άρθρο 25).

Η απόρριψη μπορεί επίσης να βασίζεται στην επέκταση των διαπιστώσεων από άλλες επιχορηγήσεις στην παρούσα επιχορήγηση (βλ. άρθρο 25).

Οι μη επιλέξιμες δαπάνες ή συνεισφορές θα απορρίπτονται.

##### 27.2 Διαδικασία

Εάν η απόρριψη δεν οδηγεί σε ανάκτηση, η χορηγούσα αρχή κοινοποιεί επισήμως στον Συντονιστή ή στον ενδιαφερόμενο Δικαιούχο την απόρριψη, τα ποσά και τους λόγους της απόρριψης. Ο Συντονιστής ή ο ενδιαφερόμενος Δικαιούχος μπορεί - εντός 30 ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης - να υποβάλει παρατηρήσεις εάν διαφωνεί με την απόρριψη (διαδικασία επανεξέτασης της καταβολής).

Εάν η απόρριψη οδηγεί σε ανάκτηση, η χορηγούσα αρχή ακολουθεί την κατ' αντιπαράθεση διαδικασία με την επιστολή προκαταρκτικής ενημέρωσης, όπως προβλέπεται στο Άρθρο 22.

##### 27.3 Αποτελέσματα

Εάν η χορηγούσα αρχή απορρίψει δαπάνες ή συνεισφορές, τις αφαιρεί από τις δαπάνες ή συνεισφορές που έχουν δηλωθεί και στη συνέχεια υπολογίζει το οφειλόμενο ποσό (και, εφόσον απαιτείται, προβαίνει σε ανάκτηση· βλ. Άρθρο 22).

#### ΆΡΘΡΟ 28 ΜΕΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

##### 28.1 Προϋποθέσεις

Η χορηγούσα αρχή δύναται - κατά τη διακοπή της συμμετοχής Δικαιούχου, την πραγματοποίηση της τελικής καταβολής ή μεταγενέστερα - να μειώσει την επιχορήγηση για δικαιούχο, εάν:

- α) ο Δικαιούχος (ή πρόσωπο που διαθέτει εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, ή πρόσωπο που είναι απαραίτητο για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης) έχει διαπράξει:
  - i. ουσιώδη σφάλματα, παρατυπίες ή απάτη ή
  - ii. σοβαρή αθέτηση υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή κατά τη διαδικασία χορήγησης της επιχορήγησης [συμπεριλαμβανομένης της πλημμελούς υλοποίησης του Σχεδίου, της μη συμμόρφωσης με τους όρους της πρόσκλησης, της υποβολής ψευδών στοιχείων, της μη παροχής απαιτούμενων πληροφοριών, της παραβίασης κανόνων δεοντολογίας ή ασφάλειας (εάν προβλέπονται) κ.λπ.] ή
- β) επέκταση των διαπιστώσεων: ο δικαιούχος (ή πρόσωπο που διαθέτει εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, ή πρόσωπο που είναι απαραίτητο για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης) έχει διαπράξει —στο πλαίσιο άλλων επιχορηγήσεων που έλαβε υπό παρόμοιους όρους— συστημικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή σοβαρή αθέτηση υποχρεώσεων που επηρεάζουν ουσιωδώς την παρούσα επιχορήγηση (επέκταση των διαπιστώσεων· βλ. άρθρο 25.5).

Το ποσό της μείωσης υπολογίζεται για κάθε ενδιαφερόμενο δικαιούχο και είναι ανάλογο προς τη σοβαρότητα και τη διάρκεια των σφαλμάτων, των παρατυπιών ή της απάτης ή της αθέτησης υποχρεώσεων, με την εφαρμογή ατομικού συντελεστή μείωσης στην οικεία εγκεκριμένη συνεισφορά της ΕΕ.

### **28.2 Διαδικασία**

Εάν η μείωση της επιχορήγησης δεν οδηγεί σε ανάκτηση, η χορηγούσα αρχή κοινοποιεί επισήμως στον Συντονιστή ή στον ενδιαφερόμενο Δικαιούχο τη μείωση, το προς μείωση ποσό και τους λόγους της μείωσης. Ο Συντονιστής ή ο ενδιαφερόμενος Δικαιούχος μπορεί - εντός 30 ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης - να υποβάλει παρατηρήσεις εάν διαφωνεί με την απόρριψη (διαδικασία επανεξέτασης της καταβολής).

Εάν η μείωση της επιχορήγησης οδηγεί σε ανάκτηση, η χορηγούσα αρχή ακολουθεί την κατ' αντιπαράθεση διαδικασία με την επιστολή προκαταρκτικής ενημέρωσης, όπως προβλέπεται στο Άρθρο 22.

### **28.3 Αποτελέσματα**

Εάν η χορηγούσα αρχή μειώσει την επιχορήγηση, αφαιρεί το ποσό της μείωσης και στη συνέχεια υπολογίζει το οφειλόμενο ποσό (και, εφόσον απαιτείται, προβαίνει σε ανάκτηση· βλ. Άρθρο 22).

## **ΤΜΗΜΑ 2 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **ΆΡΘΡΟ 29 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

#### **29.1 Προϋποθέσεις**

Η χορηγούσα αρχή δύναται - ανά πάσα στιγμή - να αναστείλει την προθεσμία καταβολής σε περίπτωση που μια καταβολή δεν μπορεί να διεκπεραιωθεί διότι:

- α) η απαιτούμενη έκθεση (βλ. Άρθρο 21) δεν έχει υποβληθεί ή δεν είναι πλήρης ή απαιτούνται συμπληρωματικές πληροφορίες
- β) υπάρχουν αμφιβολίες σχετικά με το ποσό που πρέπει να καταβληθεί (π.χ. σε περίπτωση ερευνών σχετικά με την επιλεξιμότητα, ανάγκης μείωσης της επιχορήγησης κ.λπ.) και απαιτούνται πρόσθετοι έλεγχοι, αξιολογήσεις, λογιστικοί έλεγχοι ή έρευνες ή
- γ) υπάρχουν άλλα ζητήματα που επηρεάζουν τα οικονομικά συμφέροντα της ΕΕ.

#### **29.2 Διαδικασία**

Η χορηγούσα αρχή κοινοποιεί επισήμως στον συντονιστή την αναστολή και τους λόγους της.

Η αναστολή **αρχίζει να ισχύει** κατά την ημερομηνία αποστολής της κοινοποίησης.

Εάν δεν πληρούνται πλέον οι προϋποθέσεις για την αναστολή της προθεσμίας καταβολής, η αναστολή **αίρεται** - και συνεχίζεται η υπολειπόμενη προθεσμία καταβολής (βλ. *δελτίο δεδομένων, σημείο 4.2*).

Εάν η αναστολή υπερβαίνει τους δύο μήνες, ο Συντονιστής μπορεί να ζητήσει από τη χορηγούσα αρχή να επιβεβαιώσει τη συνέχιση ή μη της αναστολής.

Εάν η προθεσμία καταβολής έχει ανασταλεί λόγω μη συμμόρφωσης της έκθεσης και η αναθεωρημένη έκθεση δεν υποβληθεί (ή υποβληθεί αλλά απορριφθεί και αυτή), η χορηγούσα αρχή δύναται επίσης να καταγγείλει τη Σύμβαση επιχορήγησης ή να διακόψει τη συμμετοχή του Συντονιστή (βλ. Άρθρο 32).

## ΆΡΘΡΟ 30 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

### 30.1 Προϋποθέσεις

Η χορηγούσα αρχή δύναται - ανά πάσα στιγμή - να αναστείλει τις πληρωμές, εν όλω ή εν μέρει, για έναν ή περισσότερους Δικαιούχους, εάν:

- α) Δικαιούχος (ή πρόσωπο που διαθέτει εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, ή πρόσωπο που είναι απαραίτητο για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης) έχει διαπράξει ή υπάρχουν υπόνοιες ότι έχει διαπράξει:
  - i. ουσιώδη σφάλματα, παρατυπίες ή απάτη ή
  - ii. σοβαρή αθέτηση υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση ή κατά τη διαδικασία χορήγησης της επιχορήγησης [συμπεριλαμβανομένης της πλημμελούς υλοποίησης του Σχεδίου, της μη συμμόρφωσης με τους όρους της πρόσκλησης, της υποβολής ψευδών στοιχείων, της μη παροχής απαιτούμενων πληροφοριών, της παραβίασης κανόνων δεοντολογίας ή ασφάλειας (εάν προβλέπονται) κ.λπ.] ή
- β) επέκταση των διαπιστώσεων: κάποιος δικαιούχος (ή πρόσωπο που διαθέτει εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, ή πρόσωπο που είναι απαραίτητο για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης) έχει διαπράξει —στο πλαίσιο άλλων επιχορηγήσεων που έλαβε υπό παρόμοιους όρους— συστημικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή σοβαρή αθέτηση υποχρεώσεων που επηρεάζουν ουσιαστικά την παρούσα επιχορήγηση (επέκταση των διαπιστώσεων· βλ. άρθρο 25.5).

Εάν οι καταβολές ανασταλούν για έναν ή περισσότερους Δικαιούχους, η χορηγούσα αρχή πραγματοποιεί μερική/-ές καταβολή/-ές για το/τα μέρος/-η για το/τα οποίο/-α δεν έχει αποφασιστεί αναστολή. Εάν η αναστολή αφορά την τελική καταβολή, η καταβολή (ή η ανάκτηση) του υπόλοιπου ποσού μετά την άρση της αναστολής θεωρείται ως η καταβολή που ολοκληρώνει το Σχέδιο.

### 30.2 Διαδικασία

Προτού αναστείλει τις πληρωμές, η χορηγούσα αρχή αποστέλλει **επιστολή προκαταρκτικής ενημέρωσης** στον ενδιαφερόμενο Δικαιούχο με την οποία:

- τον ενημερώνει επισήμως για την πρόθεσή της να αναστείλει τις πληρωμές και για τους λόγους της αναστολής και
- του ζητεί να υποβάλει τις παρατηρήσεις του εντός 30 ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης.

Εάν η χορηγούσα αρχή δεν λάβει παρατηρήσεις ή αποφασίσει να συνεχίσει τη διαδικασία παρά τις παρατηρήσεις που έλαβε, επιβεβαιώνει την αναστολή (**επιστολή επιβεβαίωσης**). Σε αντίθετη περίπτωση, κοινοποιεί επισήμως τη διακοπή της διαδικασίας.

Η χορηγούσα αρχή ενημερώνει επίσης τον συντονιστή μετά το πέρας της διαδικασίας αναστολής.

Η αναστολή **αρχίζει να ισχύει** την ημέρα που έπεται της αποστολής της επιστολής επιβεβαίωσης.

Εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις για την επανέναρξη των καταβολών, η αναστολή **αίρεται**. Η χορηγούσα αρχή αποστέλλει επίσημη κοινοποίηση στον ενδιαφερόμενο Δικαιούχο (και στον Συντονιστή) και ορίζει την ημερομηνία λήξης της αναστολής.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν καταβάλλεται καμία προχρηματοδότηση στους ενδιαφερόμενους Δικαιούχους.

## ΑΡΘΡΟ 31 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

### 31.1 Αίτημα αναστολής της Σύμβασης επιχορήγησης από την κοινοπραξία

#### 31.1.1 Όροι και διαδικασία

Οι Δικαιούχοι μπορούν να ζητήσουν την αναστολή της επιχορήγησης ή μέρους αυτής, εάν έκτακτες περιστάσεις - ιδίως περιπτώσεις ανωτέρας βίας (βλ. Άρθρο 35) - καθιστούν την υλοποίηση αδύνατη ή υπερβολικά δυσχερή.

Ο Συντονιστής πρέπει να υποβάλει αίτηση **τροποποίησης** (βλ. Άρθρο 39), η οποία να περιλαμβάνει:

- τους σχετικούς λόγους
- την ημερομηνία έναρξης ισχύος της αναστολής· η ημερομηνία αυτή μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης τροποποίησης και
- την προβλεπόμενη ημερομηνία επανέναρξης της υλοποίησης.

Η αναστολή **αρχίζει να ισχύει** κατά την ημερομηνία που ορίζεται στην τροποποίηση.

Μόλις οι συνθήκες επιτρέψουν την επανέναρξη της υλοποίησης, ο Συντονιστής πρέπει αμέσως να ζητήσει νέα **τροποποίηση** της σύμβασης προκειμένου να καθορισθεί η ημερομηνία λήξης της αναστολής, η ημερομηνία επανέναρξης της υλοποίησης (μία ημέρα μετά την ημερομηνία λήξης της αναστολής), να παραταθεί η διάρκειά της και να επέλθουν άλλες αλλαγές που είναι αναγκαίες για την προσαρμογή του Σχεδίου στη νέα κατάσταση (βλ. Άρθρο 39) - εκτός εάν έχει καταγγελθεί η σύμβαση επιχορήγησης (βλ. Άρθρο 32). Η **άρση** της αναστολής αρχίζει να ισχύει κατά την ημερομηνία λήξης της αναστολής που ορίζεται στην τροποποίηση. Η ημερομηνία αυτή μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης τροποποίησης.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν καταβάλλεται καμία προχρηματοδότηση. Επιπλέον, καμία μονάδα δεν μπορεί να υλοποιηθεί. Οι εν εξελίξει μονάδες πρέπει να διακόπτονται και δεν επιτρέπεται η έναρξη νέων μονάδων. Δαπάνες που πραγματοποιούνται ή συνεισφορές για δραστηριότητες που υλοποιούνται κατά τη διάρκεια αναστολής της σύμβασης επιχορήγησης δεν είναι επιλέξιμες (βλ. Άρθρο 6.3).

### 31.2 Αναστολή της Σύμβασης επιχορήγησης με πρωτοβουλία της χορηγούσας αρχής

#### 31.2.1 Προϋποθέσεις

Η χορηγούσα αρχή δύναται να αναστείλει την επιχορήγηση ή μέρος αυτής εάν:

- α) Δικαιούχος (ή πρόσωπο που διαθέτει εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, ή πρόσωπο που είναι απαραίτητο για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης) έχει διαπράξει ή υπάρχουν υπόνοιες ότι έχει διαπράξει:
  - i. ουσιώδη σφάλματα, παρατυπίες ή απάτη ή
  - ii. σοβαρή αθέτηση υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή κατά τη διαδικασία χορήγησης της επιχορήγησης [συμπεριλαμβανομένης της πλημμελούς υλοποίησης του Σχεδίου, της μη συμμόρφωσης με τους όρους της πρόσκλησης, της υποβολής ψευδών στοιχείων, της μη παροχής απαιτούμενων πληροφοριών, της παραβίασης κανόνων δεοντολογίας ή ασφάλειας (εάν προβλέπονται) κ.λπ.] ή
- β) επέκταση των διαπιστώσεων: κάποιος δικαιούχος (ή πρόσωπο που διαθέτει εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, ή πρόσωπο που είναι απαραίτητο για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης) έχει διαπράξει —στο πλαίσιο άλλων επιχορηγήσεων που έλαβε υπό παρόμοιους όρους— συστημικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή σοβαρή αθέτηση υποχρεώσεων που επηρεάζουν ουσιαστικά την παρούσα επιχορήγηση (επέκταση των διαπιστώσεων· βλ. άρθρο 25.5)

### 31.2.2 Διαδικασία

Προτού αναστείλει την επιχορήγηση, η χορηγούσα αρχή αποστέλλει **επιστολή προκαταρκτικής ενημέρωσης** στον Συντονιστή με την οποία:

- κοινοποιεί επισήμως την πρόθεσή της να αναστείλει την επιχορήγηση και τους λόγους της αναστολής και
- του ζητεί να υποβάλει τις παρατηρήσεις του εντός 30 ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης.

Εάν η χορηγούσα αρχή δεν λάβει παρατηρήσεις ή αποφασίσει να συνεχίσει τη διαδικασία παρά τις παρατηρήσεις που έλαβε, επιβεβαιώνει την αναστολή (**επιστολή επιβεβαίωσης**). Σε αντίθετη περίπτωση, κοινοποιεί επισήμως τη διακοπή της διαδικασίας.

Η αναστολή **αρχίζει να ισχύει** την ημέρα που έπεται της αποστολής της κοινοποίησης της επιβεβαίωσης (ή σε μεταγενέστερη ημερομηνία που ορίζεται στην κοινοποίηση).

Μόλις πληρωθούν οι προϋποθέσεις για την επανέναρξη της υλοποίησης του Σχεδίου, η χορηγούσα αρχή κοινοποιεί επισήμως στον Συντονιστή **επιστολή άρσης της αναστολής**, στην οποία ορίζει την ημερομηνία λήξης της αναστολής και καλεί τον Συντονιστή να ζητήσει τροποποίηση της σύμβασης προκειμένου να καθορισθεί η ημερομηνία επανέναρξης της υλοποίησης (μία ημέρα μετά την ημερομηνία λήξης της αναστολής), να παραταθεί η διάρκεια και να επέλθουν άλλες αλλαγές που είναι αναγκαίες για την προσαρμογή του Σχεδίου στη νέα κατάσταση (βλ. Άρθρο 39) - εκτός εάν έχει καταγγελθεί η σύμβαση επιχορήγησης (βλ. Άρθρο 32). Η **άρση** της αναστολής αρχίζει να ισχύει κατά την ημερομηνία λήξης της αναστολής που ορίζεται στην επιστολή άρσης της αναστολής. Η ημερομηνία αυτή μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας αποστολής της επιστολής.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν καταβάλλεται καμία προχρηματοδότηση. Επιπλέον, καμία μονάδα δεν μπορεί να υλοποιηθεί, οι εν εξελίξει μονάδες πρέπει να διακόπτονται και δεν επιτρέπεται η έναρξη νέων μονάδων. Δαπάνες που πραγματοποιούνται ή συνεισφορές για δραστηριότητες που υλοποιούνται κατά τη διάρκεια αναστολής δεν είναι επιλέξιμες (βλ. Άρθρο 6.3).

Οι Δικαιούχοι δεν μπορούν να αξιώσουν αποζημίωση λόγω αναστολής από τη χορηγούσα αρχή (βλ. Άρθρο 33).

Η αναστολή της σύμβασης επιχορήγησης δεν θίγει το δικαίωμα της χορηγούσας αρχής να καταγγείλει τη σύμβαση επιχορήγησης ή να διακόψει τη συμμετοχή Δικαιούχου (βλ. Άρθρο 32) ή να μειώσει την επιχορήγηση (βλ. Άρθρο 28).

## ΆΡΘΡΟ 32 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ Ή ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

### 32.1 Καταγγελία της σύμβασης επιχορήγησης από την κοινοπραξία

#### 32.1.1 Προϋποθέσεις και διαδικασία

Οι Δικαιούχοι μπορούν να καταγγείλουν τη σύμβαση επιχορήγησης.

Ο Συντονιστής πρέπει να υποβάλει αίτηση **τροποποίησης** (βλ. Άρθρο 39), η οποία να περιλαμβάνει:

- τους σχετικούς λόγους
- την ημερομηνία κατά την οποία η κοινοπραξία περάτωσε τις εργασίες για το Σχέδιο (στο εξής: ημερομηνία περάτωσης των εργασιών) και
- την ημερομηνία έναρξης ισχύος της καταγγελίας (στο εξής: ημερομηνία καταγγελίας): η ημερομηνία αυτή πρέπει να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης τροποποίησης.

Η διακοπή **αρχίζει να ισχύει** κατά την ημερομηνία καταγγελίας που ορίζεται στην τροποποίηση.

Εάν δεν γνωστοποιηθούν οι λόγοι ή εάν η χορηγούσα αρχή κρίνει ότι οι προβαλλόμενοι λόγοι δεν δικαιολογούν την καταγγελία, μπορεί να αποφασίσει ότι η Σύμβαση επιχορήγησης δεν καταγγέλθηκε προσηκόντως.

### **32.1.2 Αποτελέσματα**

Ο συντονιστής οφείλει - εντός 60 ημερών από την έναρξη ισχύος της καταγγελίας - να υποβάλει **τελική έκθεση** (για το διάστημα της περιόδου αναφοράς έως την καταγγελία).

Η χορηγούσα αρχή υπολογίζει το τελικό ποσό της επιχορήγησης και την τελική καταβολή με βάση την έκθεση που έχει υποβληθεί και λαμβάνοντας υπόψη τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και τις συνεισφορές για δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία περάτωσης των εργασιών (βλ. Άρθρο 22). Οι δαπάνες που αφορούν συμβάσεις οι οποίες πρέπει να εκτελεστούν μόνο μετά την περάτωση των εργασιών δεν είναι επιλέξιμες.

Εάν η χορηγούσα αρχή δεν λάβει την έκθεση εντός της προθεσμίας, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι δαπάνες και συνεισφορές που συμπεριλαμβάνονται σε εγκεκριμένη Ενδιάμεση Έκθεση (καμία δαπάνη/συνεισφορά εάν δεν έχει εγκριθεί καμία Ενδιάμεση Έκθεση).

Η μη προσήκουσα καταγγελία μπορεί να οδηγήσει σε μείωση της επιχορήγησης (βλ. Άρθρο 28).

Μετά την καταγγελία, οι υποχρεώσεις των δικαιούχων [ιδίως τα Άρθρα 13 (εμπιστευτικότητα και ασφάλεια), 16 (ΔΔΙ), 17 (επικοινωνία, διάδοση και προβολή), 21 (υποβολή Εκθέσεων), 25 (έλεγχοι, αξιολογήσεις, λογιστικοί έλεγχοι και έρευνες), 26 (αξιολόγηση αντίκτυπου), 27 (απόρριψη), 28 (μείωση της επιχορήγησης) και 42 (εκχώρηση απαιτήσεων)] εξακολουθούν να ισχύουν.

## **32.2 Διακοπή συμμετοχής Δικαιούχου κατόπιν αιτήματος της κοινοπραξίας**

### **32.2.1 Προϋποθέσεις και διαδικασία**

Ο Συντονιστής δύναται να ζητήσει τη διακοπή της συμμετοχής ενός ή περισσοτέρων δικαιούχων, κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου δικαιούχου ή εξ ονόματος των λοιπών δικαιούχων.

Ο Συντονιστής πρέπει να υποβάλει αίτηση **τροποποίησης** (βλ. Άρθρο 39), η οποία να περιλαμβάνει:

- τους σχετικούς λόγους
- τη γνώμη του ενδιαφερόμενου Δικαιούχου (ή απόδειξη ότι η γνώμη του ζητήθηκε εγγράφως)
- την ημερομηνία κατά την οποία ο Δικαιούχος περάτωσε τις εργασίες για το Σχέδιο (στο εξής: ημερομηνία περάτωσης των εργασιών) και
- την ημερομηνία έναρξης ισχύος της διακοπής συμμετοχής (στο εξής: ημερομηνία διακοπής)· η ημερομηνία αυτή πρέπει να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης τροποποίησης.

Εάν η διακοπή αφορά τον Συντονιστή και πραγματοποιείται χωρίς τη συγκατάθεσή του, η αίτηση τροποποίησης πρέπει να υποβληθεί από άλλο Δικαιούχο (ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της κοινοπραξίας).

Η διακοπή **αρχίζει να ισχύει** κατά την ημερομηνία καταγγελίας που ορίζεται στην τροποποίηση.

Εάν δεν παρασχεθούν πληροφορίες ή εάν η χορηγούσα αρχή κρίνει ότι οι προβαλλόμενοι λόγοι δεν δικαιολογούν τη διακοπή, μπορεί να αποφασίσει ότι η συμμετοχή του Δικαιούχου δεν διακόπηκε προσηκόντως.

### **32.2.2 Αποτελέσματα**

Ο Συντονιστής πρέπει - εντός 60 ημερών από την έναρξη ισχύος της διακοπής - να υποβάλει:

- i. Έκθεση σχετικά με την κατανομή των καταβολών στον ενδιαφερόμενο Δικαιούχο
- ii. Έκθεση διακοπής από τον ενδιαφερόμενο Δικαιούχο, για την περίοδο υποβολής Εκθέσεων έως τη διακοπή, η οποία περιέχει επισκόπηση της προόδου των εργασιών, την οικονομική

κατάσταση, την επεξήγηση της χρήσης των πόρων και, κατά περίπτωση, το πιστοποιητικό οικονομικής κατάστασης και την επεξήγηση σχετικά με τη χρήση των πόρων

- iii. Δεύτερο αίτημα τροποποίησης (βλ. Άρθρο 39) με άλλες απαιτούμενες τροποποιήσεις (π.χ. ανακατανομή των καθόντων και του εκτιμώμενου προϋπολογισμού του δικαιούχου ή συμμετοχή του οποίου διακόπτεται· προσθήκη νέου δικαιούχου προς αντικατάσταση του δικαιούχου ή συμμετοχή του οποίου διακόπτεται· αλλαγή συντονιστή, κ.λπ.).

Η χορηγούσα αρχή υπολογίζει το ποσό που οφείλεται στον Δικαιούχο με βάση την έκθεση που έχει υποβληθεί και λαμβάνοντας υπόψη τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και τις συνεισφορές για δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία περάτωσης των εργασιών (βλ. Άρθρο 22). Οι δαπάνες που αφορούν συμβάσεις οι οποίες πρέπει να εκτελεστούν μόνο μετά την περάτωση των εργασιών δεν είναι επιλέξιμες.

Οι πληροφορίες που περιέχει η Έκθεση Διακοπής πρέπει επίσης να περιλαμβάνονται στην Ενδιάμεση Έκθεση για την επόμενη περίοδο αναφοράς (βλ. Άρθρο 21).

Εάν η χορηγούσα αρχή δεν λάβει την έκθεση διακοπής εντός της προθεσμίας, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι δαπάνες και συνεισφορές που συμπεριλαμβάνονται σε εγκεκριμένη Ενδιάμεση Έκθεση (καμία δαπάνη/συνεισφορά εάν δεν έχει εγκριθεί καμία Ενδιάμεση Έκθεση).

Εάν η χορηγούσα αρχή δεν λάβει την έκθεση σχετικά με την κατανομή των πληρωμών εντός της προθεσμίας, θεωρεί ότι:

- ο Συντονιστής δεν κατένειμε ποσά καταβολών στον ενδιαφερόμενο Δικαιούχο και ότι
- ο ενδιαφερόμενος Δικαιούχος δεν πρέπει να επιστρέψει κανένα ποσό στον Συντονιστή.

Εάν το δεύτερο αίτημα τροποποίησης γίνει δεκτό από τη χορηγούσα αρχή, η Σύμβαση **τροποποιείται**, ώστε να επέλθουν οι απαραίτητες αλλαγές (βλ. Άρθρο 39).

Εάν η δεύτερη αίτηση τροποποίησης απορριφθεί από τη χορηγούσα αρχή (διότι θέτει υπό αμφισβήτηση την απόφαση επιχορήγησης ή παραβιάζει την αρχή της ίσης μεταχείρισης των αιτούντων), η Σύμβαση επιχορήγησης μπορεί να καταγγελθεί (βλ. Άρθρο 32).

Η μη προσήκουσα διακοπή μπορεί να οδηγήσει σε μείωση της επιχορήγησης (βλ. Άρθρο 31) ή σε καταγγελία της Σύμβασης επιχορήγησης (βλ. Άρθρο 32).

Μετά τη διακοπή, οι υποχρεώσεις του ενδιαφερόμενου Δικαιούχου [ιδίως τα Άρθρα 13 (εμπιστευτικότητα και ασφάλεια), 16 (ΔΔΙ), 17 (επικοινωνία, διάδοση και προβολή), 21 (υποβολή εκθέσεων), 25 (έλεγχοι, αξιολογήσεις, λογιστικοί έλεγχοι και έρευνες), 26 (αξιολόγηση αντίκτυπου), 27 (απόρριψη), 28 (μείωση της επιχορήγησης) και 42 (εκχώρηση απαιτήσεων)] εξακολουθούν να ισχύουν.

### **32.3 Καταγγελία της σύμβασης επιχορήγησης ή διακοπή της συμμετοχής Δικαιούχου με πρωτοβουλία της χορηγούσας αρχής**

#### **32.3.1 Προϋποθέσεις**

Η χορηγούσα αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση ή να διακόψει τη συμμετοχή ενός ή περισσότερων Δικαιούχων, εάν:

- α) ένας ή περισσότεροι Δικαιούχοι δεν προσχωρήσουν στη Σύμβαση (βλ. Άρθρο 40)·
- β) μια αλλαγή στο Σχέδιο ή στη νομική, οικονομική, τεχνική, οργανωτική ή ιδιοκτησιακή κατάσταση Δικαιούχου είναι πιθανό να επηρεάσει ουσιωδώς την υλοποίηση του Σχεδίου ή θέτει υπό αμφισβήτηση την απόφαση χορήγησης της επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων των αλλαγών που συνδέονται με έναν από τους λόγους αποκλεισμού που παρατίθενται στην υπεύθυνη δήλωση)
- γ) οι αναγκαίες τροποποιήσεις της Σύμβασης μετά τη διακοπή της συμμετοχής ενός ή περισσότερων Δικαιούχων (και ο αντίκτυπός τους στο Σχέδιο) θα έθεταν υπό αμφισβήτηση

την απόφαση χορήγησης της επιχορήγησης ή θα παραβίαζαν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των αιτούντων

- δ) η υλοποίηση του Σχεδίου έχει καταστεί αδύνατη ή οι αλλαγές που είναι αναγκαίες για τη συνέχισή της θα έθεταν υπό αμφισβήτηση την απόφαση επιχορήγησης ή θα παραβίαζαν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των αιτούντων
- ε) Δικαιούχος (ή πρόσωπο με απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη Δικαιούχου) τελεί υπό διαδικασία πτώχευσης ή παρόμοια διαδικασία (συμπεριλαμβανομένης της αφερεγγυότητας, της εκκαθάρισης, της αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή δικαστήριο, συμβιβασμού με τους πιστωτές, αναστολής των επιχειρηματικών του δραστηριοτήτων κ.λπ.)
- στ) Δικαιούχος (ή πρόσωπο με απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη Δικαιούχου) έχει αθετήσει υποχρεώσεις κοινωνικής ασφάλισης ή φορολογικές υποχρεώσεις
- ζ) Δικαιούχος (ή πρόσωπο που διαθέτει εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, ή πρόσωπο που είναι απαραίτητο για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης) έχει κριθεί ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος
- η) Δικαιούχος (ή πρόσωπο που διαθέτει εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, ή πρόσωπο που είναι απαραίτητο για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης) έχει διαπράξει απάτη, δωροδοκία, ή εμπλέκεται σε εγκληματική οργάνωση, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, εγκλήματα συνδεδεμένα με την τρομοκρατία (συμπεριλαμβανομένης της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας), παιδική εργασία ή εμπορία ανθρώπων
- θ) Δικαιούχος (ή πρόσωπο που διαθέτει εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου ή πρόσωπο που είναι απαραίτητο για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης) δημιουργήθηκε ως οντότητα υπαγόμενη σε διαφορετική δικαιοδοσία με σκοπό την καταστρατήγηση φορολογικών υποχρεώσεων ή υποχρεώσεων κοινωνικής ασφάλισης ή άλλων έννομων υποχρεώσεων στη χώρα καταγωγής (ή δημιούργησε άλλη οντότητα με τον σκοπό αυτό)
- ι) Δικαιούχος (ή πρόσωπο που διαθέτει εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, ή πρόσωπο που είναι απαραίτητο για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης) έχει διαπράξει:
  - i. ουσιώδη σφάλματα, παρατυπίες ή απάτη ή
  - ii. σοβαρή αθέτηση υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή κατά τη διαδικασία χορήγησης της επιχορήγησης [συμπεριλαμβανομένης της πλημμελούς υλοποίησης του Σχεδίου, της μη συμμόρφωσης με τους όρους της πρόσκλησης, της υποβολής ψευδών στοιχείων, της μη παροχής απαιτούμενων πληροφοριών, της παραβίασης κανόνων δεοντολογίας ή ασφάλειας (εάν προβλέπονται) κ.λπ.]
- ια) επέκταση των διαπιστώσεων: δικαιούχος (ή πρόσωπο που διαθέτει εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, ή πρόσωπο που είναι απαραίτητο για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης) έχει διαπράξει —στο πλαίσιο άλλων επιχορηγήσεων που έλαβε υπό παρόμοιους όρους— συστημικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή σοβαρή αθέτηση υποχρεώσεων που επηρεάζουν ουσιαδώς την παρούσα επιχορήγηση (επέκταση των διαπιστώσεων· βλ. άρθρο 25,5)
- ιβ) παρά συγκεκριμένο αίτημα από τη χορηγούσα αρχή, Δικαιούχος δεν ζητά - μέσω του Συντονιστή - τροποποίηση της Σύμβασης για τον τερματισμό της συμμετοχής ενός εκ των συνεργαζόμενων εταίρων του που τελεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα στοιχεία δ), στ), ε),ζ), η), θ) ή ι) και για την ανακατανομή των καθηκόντων του.

### 32.3.2 Διαδικασία

Προτού προβεί σε καταγγελία της Σύμβασης επιχορήγησης ή σε διακοπή της συμμετοχής ενός ή περισσοτέρων Δικαιούχων, η χορηγούσα αρχή αποστέλλει στον Συντονιστή ή στον ενδιαφερόμενο Δικαιούχο **επιστολή προκαταρκτικής ενημέρωσης** με την οποία:

- κοινοποιεί επισήμως την πρόθεσή της να καταγγείλει τη Σύμβαση ή να διακόψει τη συμμετοχή δικαιούχου και τους λόγους της καταγγελίας ή της διακοπής και
- του ζητεί να υποβάλει τις παρατηρήσεις του εντός 30 ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης.

Εάν η χορηγούσα αρχή δεν λάβει παρατηρήσεις ή αποφασίσει να συνεχίσει τη διαδικασία παρά τις παρατηρήσεις που έλαβε, επιβεβαιώνει την καταγγελία της σύμβασης ή τη διακοπή της συμμετοχής Δικαιούχου, καθώς και την ημερομηνία έναρξης ισχύος αυτών (**επιστολή επιβεβαίωσης**). Σε αντίθετη περίπτωση, κοινοποιεί επισήμως τη διακοπή της διαδικασίας.

Για τις περιπτώσεις διακοπής της συμμετοχής Δικαιούχου, η χορηγούσα αρχή ενημερώνει επίσης - στο τέλος της διαδικασίας - τον Συντονιστή.

Η καταγγελία ή η διακοπή συμμετοχής **αρχίζει να ισχύει** την ημέρα που έπεται της αποστολής της κοινοποίησης της επιβεβαίωσης (ή σε μεταγενέστερη ημερομηνία που ορίζεται στην κοινοποίηση: «ημερομηνία καταγγελίας ή διακοπής»).

### 32.3.3 Αποτελέσματα

#### α) της καταγγελίας της Σύμβασης Επιχορήγησης:

Ο Συντονιστής οφείλει - εντός 60 ημερών από την έναρξη ισχύος της καταγγελίας - να υποβάλει **Τελική Έκθεση** (για το διάστημα της τελευταίας περιόδου αναφοράς έως την καταγγελία).

Η χορηγούσα αρχή υπολογίζει το τελικό ποσό της επιχορήγησης και την τελική καταβολή με βάση την Έκθεση που έχει υποβληθεί και λαμβάνοντας υπόψη τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και τις συνεισφορές για δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν πριν από την έναρξη ισχύος της καταγγελίας (βλ. Άρθρο 22). Οι δαπάνες που αφορούν συμβάσεις οι οποίες πρέπει να εκτελεστούν μόνο μετά τη διακοπή δεν είναι επιλέξιμες.

Εάν η Σύμβαση καταγγελθεί λόγω αθέτησης της υποχρέωσης υποβολής Εκθέσεων, ο Συντονιστής δεν μπορεί να υποβάλει καμία Έκθεση μετά την καταγγελία.

Εάν η χορηγούσα αρχή δεν λάβει την Έκθεση εντός της προθεσμίας, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι δαπάνες και συνεισφορές που συμπεριλαμβάνονται σε εγκεκριμένη Ενδιάμεση Έκθεση (καμία δαπάνη/συνεισφορά εάν δεν έχει εγκριθεί καμία Ενδιάμεση Έκθεση).

Η καταγγελία δεν θίγει το δικαίωμα της χορηγούσας αρχής να μειώσει την επιχορήγηση (βλ. Άρθρο 28) ή να επιβάλει διοικητικές κυρώσεις (βλ. Άρθρο 34).

Οι Δικαιούχοι δεν μπορούν να αξιώσουν αποζημίωση λόγω της καταγγελίας από τη χορηγούσα αρχή (βλ. Άρθρο 33).

Μετά την καταγγελία, οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων [ιδίως τα Άρθρα 13 (εμπιστευτικότητα και ασφάλεια), 16 (ΔΔΙ), 17 (επικοινωνία, διάδοση και προβολή), 21 (υποβολή Εκθέσεων), 25 (έλεγχοι, αξιολογήσεις, λογιστικοί έλεγχοι και έρευνες), 26 (αξιολόγηση αντίκτυπου), 27 (απόρριψη), 28 (μείωση της επιχορήγησης) και 42 (εκχώρηση απαιτήσεων)] εξακολουθούν να ισχύουν.

#### β) της διακοπής της συμμετοχής Δικαιούχου:

Ο Συντονιστής πρέπει - εντός 60 ημερών από την έναρξη ισχύος της διακοπής - να υποβάλει:

- Έκθεση σχετικά με την κατανομή των καταβολών στον ενδιαφερόμενο Δικαιούχο

- ii. **Έκθεση διακοπής** από τον ενδιαφερόμενο Δικαιούχο, για την περίοδο υποβολής Εκθέσεων έως τη διακοπή, η οποία περιέχει επισκόπηση της προόδου των εργασιών, την οικονομική κατάσταση, την επεξήγηση της χρήσης των πόρων και, κατά περίπτωση, το πιστοποιητικό οικονομικής κατάστασης και την επεξήγηση σχετικά με τη χρήση των πόρων
- iii. **αίτημα τροποποίησης** (βλ. Άρθρο 39) με τυχόν απαιτούμενες τροποποιήσεις (π.χ. ανακατανομή των καθκόντων και του εκτιμώμενου προϋπολογισμού του Δικαιούχου η συμμετοχή του οποίου διακόπτεται· προσθήκη νέου δικαιούχου προς αντικατάσταση του δικαιούχου η συμμετοχή του οποίου διακόπτεται· αλλαγή συντονιστή, κ.λπ.).

Η χορηγούσα αρχή υπολογίζει το ποσό που οφείλεται στον Δικαιούχο με βάση την Έκθεση που υποβάλλεται και λαμβάνοντας υπόψη τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και τις συνεισφορές για δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν πριν από την έναρξη ισχύος της διακοπής (βλ. Άρθρο 22). Οι δαπάνες που αφορούν συμβάσεις οι οποίες πρέπει να εκτελεστούν μόνο μετά τη διακοπή δεν είναι επιλέξιμες.

Οι πληροφορίες που περιέχει η έκθεση διακοπής πρέπει επίσης να περιλαμβάνονται στην Ενδιάμεση Έκθεση για την επόμενη περίοδο αναφοράς (βλ. Άρθρο 21).

Εάν η χορηγούσα αρχή δεν λάβει την έκθεση διακοπής εντός της προθεσμίας, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι δαπάνες και συνεισφορές που συμπεριλαμβάνονται σε εγκεκριμένη Ενδιάμεση Έκθεση (καμία δαπάνη/συνεισφορά εάν δεν έχει εγκριθεί καμία Ενδιάμεση Έκθεση).

Εάν η χορηγούσα αρχή δεν λάβει την Έκθεση σχετικά με την κατανομή των καταβολών εντός της προθεσμίας, θεωρεί ότι:

- ο Συντονιστής δεν κατένειμε ποσά πληρωμών στον ενδιαφερόμενο Δικαιούχο και ότι
- ο ενδιαφερόμενος Δικαιούχος δεν πρέπει να επιστρέψει κανένα ποσό στον Συντονιστή.

Εάν το αίτημα τροποποίησης γίνει δεκτή από τη χορηγούσα αρχή, η Σύμβαση **τροποποιείται**, ώστε να επέλθουν οι απαραίτητες αλλαγές (βλ. Άρθρο 39).

Εάν η αίτηση τροποποίησης απορριφθεί από τη χορηγούσα αρχή (διότι θέτει υπό αμφισβήτηση την απόφαση επιχορήγησης ή παραβιάζει την αρχή της ίσης μεταχείρισης των αιτούντων), η Σύμβαση επιχορήγησης μπορεί να καταγγελθεί (βλ. Άρθρο 32).

Μετά τη διακοπή, οι υποχρεώσεις του ενδιαφερόμενου Δικαιούχου [ιδίως τα Άρθρα 13 (εμπιστευτικότητα και ασφάλεια), 16 (ΔΔΙ), 17 (επικοινωνία, διάδοση και προβολή), 21 (υποβολή εκθέσεων), 25 (έλεγχοι, αξιολογήσεις, λογιστικοί έλεγχοι και έρευνες), 26 (αξιολόγηση αντίκτυπου), 27 (απόρριψη), 28 (μείωση της επιχορήγησης) και 42 (εκχώρηση απαιτήσεων)] εξακολουθούν να ισχύουν.

## **ΤΜΗΜΑ 3 ΑΛΛΕΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ: ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

### **ΆΡΘΡΟ 33 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

#### **33.1 Ευθύνη της χορηγούσας αρχής**

Η χορηγούσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία προκληθεί στους Δικαιούχους ή σε τρίτους λόγω της εφαρμογής της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της ευθύνης για βαριά αμέλεια.

Η χορηγούσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία προκληθεί από Δικαιούχο ή άλλη οντότητα που συμμετέχει στο Σχέδιο, λόγω της εφαρμογής της Σύμβασης.

### 33.2 Ευθύνη των Δικαιούχων

Οι Δικαιούχοι οφείλουν να αποζημιώσουν τη χορηγούσα αρχή για οποιαδήποτε ζημία υποστεί λόγω της υλοποίησης του Σχεδίου ή λόγω μη υλοποίησης του Σχεδίου σε πλήρη συμμόρφωση με τη Σύμβαση, εφόσον η ζημία προκλήθηκε από βαριά αμέλεια ή από πρόθεση.

Η ευθύνη δεν επεκτείνεται σε έμμεσες ή επακόλουθες ζημίες ή παρόμοιες ζημίες (όπως διαφυγόν κέρδος, απώλεια εισοδήματος ή απώλεια συμβάσεων), εφόσον οι εν λόγω ζημίες δεν προκλήθηκαν από πρόθεση ή από αθέτηση της υποχρέωσης τήρησης της εμπιστευτικότητας.

#### ΆΡΘΡΟ 34 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΆΛΛΑ ΜΕΤΡΑ

Καμία διάταξη της παρούσας συμφωνίας δεν μπορεί να ερμηνευτεί υπό την έννοια ότι εμποδίζει την επιβολή διοικητικών κυρώσεων (δηλαδή του αποκλεισμού από τις διαδικασίες επιχορήγησης της ΕΕ και/ή τις χρηματικές κυρώσεις) ή άλλων μέτρων δημοσίου δικαίου, πέραν των συμβατικών μέτρων που προβλέπονται βάσει της παρούσας συμφωνίας ή εναλλακτικά προς αυτά (βλ. για παράδειγμα, τα άρθρα 137 έως 148 του δημοσιονομικού κανονισμού (ΕΕ) 2024/2509 και τα άρθρα 4 και 7 του κανονισμού 2988/95<sup>26</sup>).

#### ΤΜΗΜΑ 4 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

---

#### ΆΡΘΡΟ 35 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Το μέρος που αδυνατεί, λόγω ανωτέρας βίας, να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει της Σύμβασης δεν θεωρείται ότι τις αθετεί.

Ως «ανωτέρα βία» νοείται κάθε κατάσταση ή γεγονός που:

- εμποδίζει οποιοδήποτε μέρος να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει της Σύμβασης,
- συνιστά απρόβλεπτη, έκτακτη κατάσταση που εκφεύγει από τον έλεγχο των μερών,
- δεν οφείλεται σε σφάλμα ή αμέλεια των μερών (ή άλλων οντοτήτων που συμμετέχουν στο Σχέδιο) και
- αποδεικνύεται αναπόφευκτη/αναπόφευκτο παρά την επίδειξη δέουσας επιμέλειας.

Κάθε κατάσταση που συνιστά ανωτέρα βία πρέπει να κοινοποιείται επισήμως στο άλλο μέρος χωρίς καθυστέρηση, με αναφορά του είδους, της πιθανής διάρκειας και των προβλεπόμενων επιπτώσεων.

Τα μέρη πρέπει να λαμβάνουν αμέσως όλα τα αναγκαία μέτρα για να περιορίσουν οποιαδήποτε ζημία οφείλεται σε ανωτέρα βία και να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια ώστε να συνεχίσουν την υλοποίηση του Σχεδίου το συντομότερο δυνατό.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### ΆΡΘΡΟ 36 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

##### 36.1 Έντυπα και μέσα επικοινωνίας - Ηλεκτρονική διαχείριση

Κάθε επικοινωνία στο πλαίσιο της Σύμβασης (πληροφορίες, αιτήσεις, υποβολή εγγράφων, «επίσημες κοινοποιήσεις» κ.λπ.) πρέπει:

- να πραγματοποιείται γραπτώς
- να αναφέρει σαφώς τη Σύμβαση (αριθμός και τίτλος Σχεδίου, αν υπάρχει) και

---

<sup>26</sup> Κανονισμός (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95 του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 1995, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 312 της 23.12.1995, σ. 1).

- να πραγματοποιείται με χρήση των εντύπων και υποδειγμάτων, εφόσον παρέχονται.

Εκτός από τις επίσημες κοινοποιήσεις, τα μέρη θα πρέπει να επικοινωνούν με ηλεκτρονικά μέσα.

Οι επίσημες κοινοποιήσεις πρέπει να επιδίδονται με συστημένη επιστολή με απόδειξη παραλαβής («έντυπη επίσημη κοινοποίηση»).

Ωστόσο, είναι δυνατή η ηλεκτρονική αποστολή επίσημων κοινοποιήσεων, εάν αυτή επιτρέπεται από το εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους, ιδίως με απόδειξη παραλαβής.

### **36.2 Ημερομηνία ανακοίνωσης**

Οι ανακοινώσεις θεωρείται ότι πραγματοποιούνται με την αποστολή τους από τον αποστολέα (δηλ. την ημερομηνία και ώρα που αποστέλλονται).

Οι έντυπες επίσημες κοινοποιήσεις που αποστέλλονται με συστημένη επιστολή με απόδειξη παραλαβής θεωρείται ότι πραγματοποιούνται είτε:

- την ημερομηνία παράδοσης που καταχωρίζεται από την ταχυδρομική υπηρεσία ή
- την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής τους από το ταχυδρομείο.

## **ΆΡΘΡΟ 37 ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Οι διατάξεις του Δελτίου Δεδομένων υπερισχύουν των υπολοίπων όρων και προϋποθέσεων της Σύμβασης.

Το Παράρτημα 5 υπερισχύει των όρων και προϋποθέσεων· οι όροι και οι προϋποθέσεις υπερισχύουν των παραρτημάτων πλην του Παραρτήματος 5.

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός υπερισχύει της περιγραφής της δράσης στο Παράρτημα 1.

## **ΆΡΘΡΟ 38 ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΩΝ**

Σύμφωνα με τον Κανονισμό αριθ. 1182/71<sup>27</sup>, οι προθεσμίες που εκφράζονται σε ημέρες, μήνες ή έτη υπολογίζονται από τη στιγμή που θα λάβει χώρα το γεγονός που προκαλεί την έναρξή τους.

Η ημέρα κατά την οποία λαμβάνει χώρα το γεγονός αυτό δεν θεωρείται ότι περιλαμβάνεται στην προθεσμία.

Ως «ημέρες» νοούνται οι ημερολογιακές ημέρες και όχι οι εργάσιμες ημέρες.

## **ΆΡΘΡΟ 39 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

### **39.1 Προϋποθέσεις**

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, εκτός εάν η Τροποποίηση συνεπάγεται αλλαγές στη Σύμβαση οι οποίες θα έθεταν σε αμφισβήτηση την απόφαση επιχορήγησης ή θα παραβίαζαν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των αιτούντων.

Οποιοδήποτε από τα μέρη μπορεί να ζητήσει τροποποιήσεις.

### **39.2 Διαδικασία**

Το μέρος που αιτείται τροποποίηση πρέπει να υποβάλει αίτημα Τροποποίησης (βλ. Άρθρο 36).

Ο Συντονιστής υποβάλλει και δέχεται αιτήματα Τροποποίησης για λογαριασμό των Δικαιούχων (βλ. Παράρτημα 3). Σε περίπτωση που υποβληθεί αίτημα αλλαγής του Συντονιστή χωρίς τη συγκατάθεσή του, το αίτημα αυτό πρέπει να υποβληθεί από άλλο Δικαιούχο (ο οποίος θα ενεργεί εξ ονόματος των λοιπών Δικαιούχων).

<sup>27</sup> Κανονισμός (ΕΟΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1182/71 του Συμβουλίου, της 3ης Ιουνίου 1971, περί καθορισμού των κανόνων που εφαρμόζονται στις προθεσμίες, ημερομηνίες και διορίες (ΕΕ L 124 της 8.6.1971, σ. 1).

Το αίτημα Τροποποίησης πρέπει να περιλαμβάνει:

- τους σχετικούς λόγους
- τα κατάλληλα δικαιολογητικά και
- για την αλλαγή του Συντονιστή χωρίς τη συγκατάθεσή του: τη γνώμη του Συντονιστή (ή απόδειξη ότι η γνώμη του ζητήθηκε εγγράφως).

Η χορηγούσα αρχή μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες.

Εάν το μέρος που λαμβάνει το αίτημα συμφωνεί, πρέπει να υπογράψει την τροποποίηση εντός 45 ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης (ή των συμπληρωματικών πληροφοριών που ενδεχομένως έχει ζητήσει η χορηγούσα αρχή). Εάν δεν συμφωνεί, πρέπει να κοινοποιήσει επισήμως τη διαφωνία του εντός της ίδιας προθεσμίας. Η προθεσμία μπορεί να παραταθεί, εάν αυτό είναι αναγκαίο για την αξιολόγηση της αίτησης. Εάν δεν ληφθεί κοινοποίηση εμπρόθεσμα, η αίτηση θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.

Η Τροποποίηση **αρχίζει να ισχύει** την ημέρα της υπογραφής της από τον παραλήπτη.

Η Τροποποίηση **παράγει αποτελέσματα** από την ημερομηνία έναρξης ισχύος ή άλλη ημερομηνία που προσδιορίζεται στην Τροποποίηση.

## **ΆΡΘΡΟ 40 ΠΡΟΣΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

### **40.1 Προσχώρηση των Δικαιούχων που αναφέρονται στο προίμιο**

Οι Δικαιούχοι που δεν είναι συντονιστές πρέπει να προσχωρήσουν στην επιχορήγηση υπογράφοντας το έντυπο προσχώρησης (βλ. Παράρτημα 4).

Αναλαμβάνουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, με ισχύ από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της (βλ. Άρθρο 44).

### **40.2 Προσθήκη νέων Δικαιούχων**

Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, οι Δικαιούχοι μπορούν να ζητήσουν την προσθήκη νέου Δικαιούχου.

Για τον σκοπό αυτό, ο Συντονιστής πρέπει να υποβάλει αίτημα Τροποποίησης, σύμφωνα με το Άρθρο 39. Το εν λόγω αίτημα πρέπει να περιλαμβάνει έντυπο προσχώρησης (βλ. Παράρτημα 4) υπογεγραμμένο από τον νέο Δικαιούχο.

Οι νέοι Δικαιούχοι πρέπει να αναλάβουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, με ισχύ από την ημερομηνία προσχώρησής τους που ορίζεται στο έντυπο προσχώρησης (βλ. Παράρτημα 4).

## **ΆΡΘΡΟ 41 ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μη εφαρμόσιμο (Άνευ αντικειμένου)

## **ΆΡΘΡΟ 42 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΧΟΡΗΓΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Οι Δικαιούχοι δεν δύνανται να εκχωρήσουν καμία αξίωσή τους για καταβολή κατά της χορηγούσας αρχής σε τρίτους, εκτός εάν έχουν λάβει γραπτώς ρητή έγκριση από τη χορηγούσα αρχή βάσει αιτιολογημένης γραπτής αίτησης του Συντονιστή (για λογαριασμό του ενδιαφερόμενου Δικαιούχου).

Εάν η χορηγούσα αρχή δεν έχει αποδεχθεί την εκχώρηση ή δεν τηρούνται οι όροι της, η εκχώρηση δεν έχει καμία ισχύ έναντι αυτής.

Σε καμία περίπτωση η εκχώρηση δεν απαλλάσσει τους Δικαιούχους από τις υποχρεώσεις τους έναντι της χορηγούσας αρχής.

## **ΆΡΘΡΟ 43 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

### **43.1 Εφαρμοστέο δίκαιο**

Η Σύμβαση διέπεται από το εφαρμοστέο δίκαιο της ΕΕ, το οποίο συμπληρώνεται, εάν είναι απαραίτητο, από το εθνικό δίκαιο του Κράτους Μέλους της χορηγούσας αρχής.

### **43.2 Επίλυση διαφορών**

Εάν προκύψει διαφορά σχετικά με την ερμηνεία, την εφαρμογή ή το κύρος της Σύμβασης, τα μέρη πρέπει να προσφύγουν ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων του Κράτους Μέλους της χορηγούσας αρχής.

Για τους δικαιούχους εκτός ΕΕ (εάν υπάρχουν), οι διαφορές αυτές πρέπει να εισάγονται στα δικαστήρια των Βρυξελλών του Βελγίου — εκτός εάν συμφωνία σύνδεσης με το πρόγραμμα της ΕΕ προβλέπει την εκτελεστικότητα των δικαστικών αποφάσεων της ΕΕ.

Εάν η διαφορά αφορά διοικητικές κυρώσεις, συμψηφισμό ή εκτελεστή απόφαση βάσει του Άρθρου 299 της ΣΛΕΕ (βλ. Άρθρα 22 και 34), οι Δικαιούχοι πρέπει να προσφύγουν ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου - ή, επί αναίρεσης, ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης - σύμφωνα με το Άρθρο 263 της ΣΛΕΕ.

## **ΆΡΘΡΟ 44 ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ**

Η Σύμβαση αρχίζει να ισχύει την ημέρα της τελευταίας υπογραφής, η οποία ανήκει στη χορηγούσα αρχή.

## **ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ**

Για τον Συντονιστή

**ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ του ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ Γ.Ν.-  
Κ.Υ. ΛΕΡΟΥ**

Για τη Χορηγούσα Αρχή  
ΙΚΥ / Εθνική Μονάδα Συντονισμού

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΚΑΡΔΑΣΗΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ**

*Συντάχθηκε στα Ελληνικά*

**ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΙΝΤΗ  
ΟΜ. ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ Ε.Κ.Π.Α.**

*Συντάχθηκε στα Ελληνικά*

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΑΙ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΣΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ**

*Συνημμένο αρχείο: «Annex-1-2025-1-EL01-KA122-VET-000311220».*

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

### 1. Μοναδιαίες συνεισφορές

#### 1.1 Μετακίνηση

**Τόπος προέλευσης:** ο τόπος στον οποίο βρίσκεται ο Οργανισμός Αποστολής.

**Βιώσιμα μέσα μεταφοράς:** ποδήλατο, λεωφορείο, συνεπιβατισμός και τρένο. Η Εθνική Μονάδα Συντονισμού δύναται να δεχθεί άλλα μέσα μεταφοράς ως βιώσιμα βάσει της καθιερωμένης πρακτικής και κατά περίπτωση.

Η μοναδιαία συνεισφορά για μετακίνηση με βιώσιμα μέσα μεταφοράς (πράσινη μετακίνηση) είναι επιλέξιμη εάν έχουν χρησιμοποιηθεί βιώσιμα μέσα μεταφοράς για το μεγαλύτερο μέρος του ταξιδιού μετ' επιστροφής (όσον αφορά την απόσταση που διανύθηκε).

**Μοναδιαία συνεισφορά ανά ζώνη απόστασης:** το ποσό που καταβλήθηκε για μετακίνηση μετ' επιστροφής μεταξύ του τόπου αναχώρησης και του τόπου άφιξης.

**Τόπος διεξαγωγής της δραστηριότητας:** ο τόπος στον οποίο βρίσκεται ο Οργανισμός Υποδοχής. Εάν δηλώνεται διαφορετικός τόπος προέλευσης ή διεξαγωγής της δραστηριότητας, ο Δικαιούχος πρέπει να αιτιολογήσει αυτή τη διαφορά.

Για τον καθορισμό της συμμόρφωσης με την ελάχιστη επιλέξιμη διάρκεια των δραστηριοτήτων κινητικότητας που καθορίζονται στον Οδηγό του Προγράμματος δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος μετακίνησης.

#### α) Υπολογισμός της συνολικής μοναδιαίας συνεισφοράς

Η συνολική μοναδιαία συνεισφορά για δαπάνες μετακίνησης υπολογίζεται με πολλαπλασιασμό του αριθμού των συμμετεχόντων και των συνοδών ανά ζώνη απόστασης επί τη μοναδιαία συνεισφορά που ισχύει για τη σχετική ζώνη απόστασης και για το είδος της μετακίνησης (συνήθη ή βιώσιμα μέσα), όπως προσδιορίζεται στο παράρτημα 3 της συμφωνίας.

Για τον καθορισμό της ισχύουσας ζώνης απόστασης, ο Δικαιούχος πρέπει να προσδιορίσει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης χρησιμοποιώντας τον διαδικτυακό υπολογιστή αποστάσεων που διατίθεται στον δικτυακό τόπο της Επιτροπής στη διεύθυνση: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/el/resources-and-tools/distance-calculator>.

Η συνολική μοναδιαία συνεισφορά για δαπάνες μετακίνησης υπολογίζεται από τον Δικαιούχο στο εργαλείο υποβολής εκθέσεων και διαχείρισης του Erasmus + με βάση τους εφαρμοστέους συντελεστές μοναδιαίας συνεισφοράς.

#### β) Γενεσιουργό γεγονός

Η επιχορήγηση για την κάλυψη των εξόδων μετακίνησης καταβάλλεται μόνο εάν ο Συμμετέχων έλαβε όντως μέρος στη δραστηριότητα.

#### γ) Δικαιολογητικά έγγραφα

Το δικαιολογητικό έγγραφο για ατομικές δραστηριότητες είναι το έγγραφο κινητικότητας Eurorpass ή άλλου τύπου έγγραφο στο οποίο αναφέρονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του συμμετέχοντος, καθώς και η ημερομηνία έναρξης και λήξης της δραστηριότητας. Αν υπάρχουν συνοδοί, τα ονόματά τους και η διάρκεια της διαμονής πρέπει να αναφέρονται στο ίδιο έγγραφο ή πρέπει να εκδίδεται χωριστό πιστοποιητικό. Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από τον οργανισμό αποστολής ή τον οργανισμό υποδοχής.

Για τους προσκεκλημένους εμπειρογνώμονες, ο κατάλογος μαθησιακών αποτελεσμάτων αντικαθίσταται από μαθησιακό πρόγραμμα που παρέχεται από τον εμπειρογνώμονα και υπογράφεται από τον προσκαλούντα Οργανισμό και τον προσκεκλημένο εμπειρογνώμονα.

Επιπλέον, απαιτείται υπογεγραμμένη συμφωνία επιχορήγησης μεταξύ του δικαιούχου και του Συμμετέχοντος ως δικαιολογητικό για τα ακόλουθα είδη δραστηριοτήτων:

- Παρακολούθηση εργασίας
- Εργασίες διδασκαλίας ή κατάρτισης
- Μαθήματα και κατάρτιση
- Βραχυχρόνια μαθησιακή κινητικότητα εκπαιδευομένων ΕΕΚ
- Μακροχρόνια μαθησιακή κινητικότητα εκπαιδευομένων ΕΕΚ (Erasmus Pro)

Για ομαδικές δραστηριότητες, τα δικαιολογητικά έγγραφα είναι ο κατάλογος των συμμετεχόντων και των συνοδών και το υλοποιούμενο μαθησιακό πρόγραμμα στο οποίο προσδιορίζονται η ημερομηνία έναρξης και λήξης της δραστηριότητας, το χρονοδιάγραμμα των δραστηριοτήτων και οι μέθοδοι που χρησιμοποιούνται. Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από τον Οργανισμό Αποστολής και τον Οργανισμό Υποδοχής.

Για ομαδικές δραστηριότητες που διοργανώνονται σε έδρα θεσμικού οργάνου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα δικαιολογητικά πρέπει να υπογράφονται από τους δύο Οργανισμούς Αποστολής και δεν απαιτείται η υπογραφή του οργανισμού υποδοχής.

Πέραν των δικαιολογητικών εγγράφων που αναφέρονται ανωτέρω, **σε περίπτωση χρήσης βιώσιμων μέσων μεταφοράς (πράσινη μετακίνηση)**: υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το πρόσωπο που λαμβάνει την επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης. Για ομαδικές δραστηριότητες, η δήλωση για τη μετακίνηση της ομάδας υπογράφεται από τον οργανισμό αποστολής.

Ο Δικαιούχος πρέπει να λαμβάνει μέριμνα και να ενημερώνει τους Συμμετέχοντες σχετικά με την υποχρέωσή τους να διατηρήσουν το αποδεικτικό ταξιδιού (εισιτήρια για μέσα μεταφοράς) και να το παράσχουν στον Δικαιούχο εάν τους ζητηθεί.

Αν το σημείο έναρξης της μετακίνησης είναι διαφορετικό από τον τόπο προέλευσης ή το τελικό σημείο είναι διαφορετικό από τον τόπο δραστηριότητας, ο Δικαιούχος οφείλει να δηλώνει τον λόγο αυτής της διαφοράς. Στην περίπτωση που δεν πραγματοποιήθηκε καμία μετακίνηση ή η μετακίνηση χρηματοδοτήθηκε από πηγές της ΕΕ εκτός από το Πρόγραμμα Erasmus+, ο Δικαιούχος δηλώνει στην έκθεσή του ότι δεν απαιτείται οικονομική ενίσχυση για τη μετακίνηση.

## **1.2 Επιχορήγηση για την κάλυψη ατομικών δαπανών**

### **α) Υπολογισμός της συνολικής μοναδιαίας συνεισφοράς**

Η συνολική μοναδιαία συνεισφορά υπολογίζεται με πολλαπλασιασμό του αριθμού των ημερών ανά Συμμετέχοντα και ανά συνοδό επί τη μοναδιαία συνεισφορά που ισχύει ανά ημέρα για την οικεία χώρα υποδοχής, όπως προσδιορίζεται στο Παράρτημα 3 της Σύμβασης. Μπορούν να προστεθούν ημέρες μετακίνησης εάν είναι σκόπιμο για μια συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Σε περίπτωση διακοπής κατά τη διάρκεια της παραμονής, η περίοδος της διακοπής δεν λαμβάνεται υπόψη κατά τον υπολογισμό της επιχορήγησης για την κάλυψη των ατομικών δαπανών. Σε περίπτωση διακοπής λόγω ανωτέρας βίας, ο συμμετέχων πρέπει να έχει τη δυνατότητα να επαναλάβει και να συνεχίσει τις δραστηριότητες μετά τη διακοπή (σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στην παρούσα συμφωνία).

Σε περίπτωση καταγγελίας της συμφωνίας από τον συμμετέχοντα λόγω ανωτέρας βίας, ο συμμετέχων δικαιούται να λάβει το ποσό της επιχορήγησης που αντιστοιχεί στην πραγματική διάρκεια της περιόδου κινητικότητας. Τα υπόλοιπα κονδύλια πρέπει να επιστραφούν στον δικαιούχο, εκτός εάν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά και από τα δύο μέρη.

### **β) Γενεσιουργό γεγονός**

Η επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης καταβάλλεται μόνο εάν ο Συμμετέχων έλαβε όντως μέρος στη δραστηριότητα για τη συγκεκριμένη περίοδο.

### **γ) Δικαιολογητικά έγγραφα**

Τα ίδια δικαιολογητικά που απαιτούνται για τις συνήθεις μετακινήσεις (βλ. τμήμα 1.1.γ).

### **δ) Υποβολή εκθέσεων**

Οι Συμμετέχοντες πρέπει να χρησιμοποιούν το τυποποιημένο διαδικτυακό ερωτηματολόγιο που παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (Έκθεση Συμμετέχοντος) για να υποβάλουν εκθέσεις σχετικά με τα πραγματικά στοιχεία και την εκτίμησή τους για τη δραστηριότητα κινητικότητας, την προετοιμασία και την παρακολούθησή της.

Οι προσκεκλημένοι εμπειρογνώμονες δεν καλούνται να υποβάλουν έκθεση Συμμετέχοντος.

Οι εκθέσεις Συμμετέχοντος για ομαδικές δραστηριότητες κινητικότητας συμπληρώνονται από τον επικεφαλής συνοδό εξ ονόματος ολόκληρης της ομάδας.

Απ' όσους Συμμετέχοντες δεν υποβάλουν έκθεση μπορεί να ζητηθεί να επιστρέψουν μέρος ή και το πλήρες ποσό της χρηματοδοτικής συνεισφοράς που έχουν λάβει από τα ενωσιακά κονδύλια του Erasmus+.

### **1.3 Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών**

#### **α) Υπολογισμός της συνολικής μοναδιαίας συνεισφοράς**

Η συνολική μοναδιαία συνεισφορά υπολογίζεται με πολλαπλασιασμό του συνολικού αριθμού των Συμμετεχόντων σε δραστηριότητες κινητικότητας επί την ισχύουσα μοναδιαία συνεισφορά, όπως ορίζεται στο Παράρτημα 3 της Σύμβασης. Οι συνοδοί και τα πρόσωπα που συμμετέχουν σε προπαρασκευαστικές επισκέψεις δεν θεωρούνται συμμετέχοντες σε δραστηριότητες κινητικότητας και, ως εκ τούτου, δεν λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό της επιχορήγησης για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών.

#### **β) Γενεσιουργό γεγονός**

Η επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών καταβάλλεται μόνο εάν ο συμμετέχων έλαβε όντως μέρος στη δραστηριότητα.

#### **γ) Δικαιολογητικά έγγραφα**

Τα ίδια δικαιολογητικά που απαιτούνται για την επιχορήγηση για την κάλυψη δαπανών μετακίνησης (βλ. τμήμα 1.1.γ).

#### **δ) Υποβολή εκθέσεων:**

Άνευ Αντικειμένου

### **1.4 Δαπάνες διαχείρισης του έργου**

Άνευ Αντικειμένου

### **1.5 Δαπάνες συνδεδεμένες με την καθοδήγηση**

Άνευ Αντικειμένου

### **1.6 Πρόσθετη χρηματοδότηση για εκδηλώσεις με φυσική παρουσία σε έργα δραστηριοτήτων συμμετοχής των νέων (στήριξη εκδηλώσεων συμμετοχής των νέων)**

Άνευ Αντικειμένου

### **1.7 Στήριξη για την ένταξη για Οργανισμούς**

#### **α) Υπολογισμός της συνολικής μοναδιαίας συνεισφοράς**

Η συνολική μοναδιαία συνεισφορά υπολογίζεται με πολλαπλασιασμό του συνολικού αριθμού των συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες σε δραστηριότητες κινητικότητας επί την ισχύουσα μοναδιαία συνεισφορά, όπως ορίζεται στο Παράρτημα 3 της Σύμβασης.

#### **β) Γενεσιουργό γεγονός**

Η στήριξη για την ένταξη για οργανισμούς καταβάλλεται μόνο εάν ο Συμμετέχων έλαβε όντως μέρος στη δραστηριότητα.

### **γ) Δικαιολογητικά έγγραφα**

Τα ίδια δικαιολογητικά που απαιτούνται για την επιχορήγηση για την κάλυψη δαπανών μετακίνησης (βλ. τμήμα 1.1.γ).

Επιπλέον: Έγγραφα που καθορίζονται από την αρμόδια Εθνική Μονάδα Συντονισμού ως αποδεκτή απόδειξη ότι ο συμμετέχων ανήκει σε μία από τις κατηγορίες των ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες που απαριθμούνται στον οδηγό του προγράμματος.

## **1.8 Γλωσσική υποστήριξη**

### **α) Υπολογισμός της συνολικής μοναδιαίας συνεισφοράς**

Η συνολική μοναδιαία συνεισφορά υπολογίζεται με πολλαπλασιασμό του συνολικού αριθμού των Συμμετεχόντων που έλαβαν γλωσσική υποστήριξη επί την μοναδιαία συνεισφορά, όπως ορίζεται στο Παράρτημα 3 της Σύμβασης.

Οι Συμμετέχοντες που έχουν παρακολουθήσει μαθήματα διαδικτυακής γλωσσικής υποστήριξης (OLS) εξαιρούνται από τον υπολογισμό αυτό. Αν από το αποτέλεσμα της αξιολόγησης OLS προκύψει ότι το επίπεδο του συμμετέχοντος στη ζητούμενη γλώσσα δεν καλύπτεται από την OLS, το αποτέλεσμα αυτό θεωρείται ως επαρκής λόγος για να αιτηθεί ο συμμετέχων τη μοναδιαία συνεισφορά γλωσσικής υποστήριξης, όπως προσδιορίζεται στον οδηγό του προγράμματος.

Οι εκπαιδευόμενοι που συμμετέχουν σε δραστηριότητες μακροχρόνιας κινητικότητας λαμβάνουν περαιτέρω γλωσσική υποστήριξη ίση με την ίδια μοναδιαία συνεισφορά που ορίζεται στο Παράρτημα 3 της Σύμβασης.

### **β) Γενεσιουργό γεγονός**

Η μοναδιαία συνεισφορά είναι επιλέξιμη εάν ο συμμετέχων έλαβε όντως υποστήριξη για την εκμάθηση γλωσσών.

### **γ) Δικαιολογητικά έγγραφα**

Αποδεικτικό παρακολούθησης των μαθημάτων γλωσσών με τη μορφή δήλωσης ή πιστοποιητικού υπογεγραμμένης/-ου από τον διοργανωτή των μαθημάτων, στην οποία/στο οποίο αναφέρονται το ονοματεπώνυμο του Συμμετέχοντος, η γλώσσα που διδάχθηκε, καθώς και η μορφή και η διάρκεια των μαθημάτων που παρασχέθηκαν, ή στην περίπτωση που η γλωσσική κατάρτιση παρέχεται από τον Οργανισμό Αποστολής ή Υποδοχής: δήλωση που φέρει ημερομηνία και υπογραφή του οργανισμού που παρέχει την κατάρτιση, στην οποία αναφέρονται το ονοματεπώνυμο του συμμετέχοντος, η γλώσσα που διδάχθηκε, καθώς και η μορφή και η διάρκεια της παρασχεθείσας γλωσσικής κατάρτισης.

### **δ) Υποβολή εκθέσεων**

Ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλει στοιχεία σχετικά με τους συμμετέχοντες που έχουν χρησιμοποιήσει επιχορηγήσεις γλωσσικής υποστήριξης και την OLS.

## **1.9 Δίδακτρα**

### **α) Υπολογισμός της συνολικής μοναδιαίας συνεισφοράς**

Η συνολική μοναδιαία συνεισφορά υπολογίζεται με πολλαπλασιασμό του συνολικού αριθμού των ημερών ανά πρόγραμμα μαθημάτων ή κατάρτιση επί την ισχύουσα μοναδιαία συνεισφορά, όπως ορίζεται στο Παράρτημα 3 της Σύμβασης. Για τον υπολογισμό της επιχορήγησης για τα δίδακτρα λαμβάνονται υπόψη μόνον οι ημέρες κατά τις οποίες έλαβε όντως χώρα η μαθησιακή δραστηριότητα.

### **β) Γενεσιουργό γεγονός**

Η μοναδιαία συνεισφορά για τα δίδακτρα καταβάλλεται μόνον εάν ο Συμμετέχων παρακολούθησε όντως πρόγραμμα μαθημάτων ή κατάρτιση που απαιτεί την καταβολή διδάκτρων.

### **γ) Δικαιολογητικά έγγραφα**

Αποδεικτικό εγγραφής στο πρόγραμμα μαθημάτων ή την κατάρτιση και καταβολής διδάκτρων με τη μορφή τιμολογίου ή άλλης δήλωσης που έχει εκδοθεί και υπογραφεί από τον διοργανωτή των μαθημάτων ή της κατάρτισης, στο οποίο αναφέρονται το ονοματεπώνυμο του συμμετέχοντος, η ονομασία του προγράμματος μαθημάτων ή της κατάρτισης, καθώς και η ημερομηνία έναρξης και λήξης της συμμετοχής του συμμετέχοντος.

#### **1.10 Προπαρασκευαστικές επισκέψεις**

##### **α) Υπολογισμός της συνολικής μοναδιαίας συνεισφοράς**

Η συνολική μοναδιαία συνεισφορά υπολογίζεται με πολλαπλασιασμό του συνολικού αριθμού των ατόμων που συμμετέχουν σε προπαρασκευαστικές επισκέψεις επί την ισχύουσα μοναδιαία συνεισφορά, όπως ορίζεται στο Παράρτημα 3 της Σύμβασης.

##### **β) Γενεσιουργό γεγονός**

Η μοναδιαία συνεισφορά για την προπαρασκευαστική επίσκεψη καταβάλλεται μόνον εάν ο Συμμετέχων έλαβε όντως μέρος στην προπαρασκευαστική επίσκεψη.

##### **γ) Δικαιολογητικά έγγραφα**

Αποδεικτικό παρακολούθησης της προπαρασκευαστικής επίσκεψης με τη μορφή πλήρους προγράμματος στο οποίο αναφέρονται, μεταξύ άλλων, τα ονόματα των επισκεπτών και το οποίο είναι υπογεγραμμένοι από τους επισκέπτες και από τον οργανισμό υποδοχής.

## **2. Πραγματικές δαπάνες**

### **2.1 Στήριξη για την ένταξη των Συμμετεχόντων**

##### **α) Υπολογισμός του ποσού της επιχορήγησης**

Η επιχορήγηση αποτελεί επιστροφή του 100% των επιλέξιμων δαπανών που έχουν όντως πραγματοποιηθεί.

##### **β) Επιλέξιμες δαπάνες**

Δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με Συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες και τους συνοδούς τους. Εάν ο Συμμετέχων ζητήσει την επιστροφή δαπανών μετακίνησης και ατομικών δαπανών στο πλαίσιο αυτής της κατηγορίας του προϋπολογισμού, δεν μπορεί να ζητηθεί μοναδιαία συνεισφορά για τις εν λόγω κατηγορίες για τον ίδιο συμμετέχοντα.

##### **γ) Δικαιολογητικά έγγραφα**

Αποδεικτικό πληρωμής των σχετικών δαπανών βάσει τιμολογίων στα οποία αναφέρονται η ονομασία και η διεύθυνση του φορέα που εκδίδει το τιμολόγιο, το ποσό και το νόμισμα, η ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου και, κατά περίπτωση, έγγραφο υπογεγραμμένο από τον οργανισμό υποδοχής στο οποίο αναφέρονται η επιβεβαιωμένη ημερομηνία έναρξης και λήξης της διαμονής του συνοδού.

##### **δ) Υποβολή εκθέσεων**

Για κάθε στοιχείο κόστους σ' αυτή την κατηγορία του προϋπολογισμού, ο Δικαιούχος πρέπει να αναφέρει το είδος καθώς και το πραγματικό ποσό των δαπανών.

### **2.2 Δαπάνες κατ' εξαίρεση**

##### **α) Υπολογισμός του ποσού της επιχορήγησης**

Η επιχορήγηση αποτελεί επιστροφή του 80% των ακόλουθων επιλέξιμων δαπανών που έχουν όντως πραγματοποιηθεί, με εξαίρεση τις δαπάνες που σχετίζονται με θεωρήσεις, άδειες παραμονής, εμβολιασμούς και ιατρικά πιστοποιητικά, οι οποίες επιστρέφονται κατά 100%.

### **β) Επιλέξιμες δαπάνες**

- i. Δαπάνες που σχετίζονται με εγγύηση προχρηματοδότησης την οποία έχει καταθέσει ο δικαιούχος, όταν η εν λόγω εγγύηση απαιτείται από την , όπως ορίζεται στο δελτίο δεδομένων (βλ. σημείο 4).
- ii. Υψηλές δαπάνες μετακίνησης: δαπάνες μετακίνησης με τον πλέον οικονομικό και αποτελεσματικό τρόπο, εάν η μοναδιαία συνεισφορά δεν καλύπτει τουλάχιστον το 70 % των δαπανών μετακίνησης. Οι δαπάνες κατ' εξαίρεση για μετακινήσεις υψηλού κόστους αντικαθιστούν την επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης.
- iii. Θεωρήσεις και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί και ιατρικά πιστοποιητικά.

### **γ) Δικαιολογητικά έγγραφα**

Αποδεικτικό του κόστους της χρηματικής εγγύησης που έχει εκδοθεί από τον φορέα που παρείχε την εγγύηση στον Δικαιούχο, όπου αναφέρονται η ονομασία και η διεύθυνση του φορέα έκδοσης της χρηματικής εγγύησης, καθώς και το ποσό και το νόμισμα του κόστους της εγγύησης, ενώ περιέχονται η ημερομηνία και η υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα έκδοσης της εγγύησης.

Σε περίπτωση υψηλών δαπανών μετακίνησης: Αποδεικτικό πληρωμής των σχετικών δαπανών βάσει τιμολογίων στα οποία αναφέρονται η ονομασία και η διεύθυνση του φορέα που εκδίδει το τιμολόγιο, το ποσό και το νόμισμα, η ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου και η διαδρομή της μετακίνησης.

Στην περίπτωση δαπανών μετακίνησης σχετικών με θεωρήσεις, άδειες παραμονής, εμβολιασμούς και ιατρικά πιστοποιητικά: αποδεικτικό πληρωμής των σχετικών δαπανών βάσει τιμολογίων στα οποία αναφέρονται η ονομασία και η διεύθυνση του φορέα που εκδίδει το τιμολόγιο, το ποσό και το νόμισμα, καθώς και η ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου.

## **2.3 Δραστηριότητες ανάπτυξης συστήματος και προβολής**

Άνευ Αντικειμένου

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΠΟΣΑ

### 1. Μετακίνηση

Αποστάσεις μετακίνησης	Πράσινη μετακίνηση Ποσό ανά συμμετέχοντα	Συνήθης μετακίνηση Ποσό ανά συμμετέχοντα
10 έως 99 χλμ.	56 EUR	28 EUR
100 έως 499 χλμ.	285 EUR	211 EUR
500 έως 1 999 χλμ.	417 EUR	309 EUR
2 000 έως 2 999 χλμ.	535 EUR	395 EUR
3 000 έως 3 999 χλμ.	785 EUR	580 EUR
4 000 έως 7 999 χλμ.	1 188 EUR	1 188 EUR
8 000 χλμ. και άνω	1 735 EUR	1 735 EUR

Η «απόσταση μετακίνησης» αντιστοιχεί στην απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας, ενώ το «ποσό» καλύπτει τη συνεισφορά στη μετακίνηση προς και από τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

### 2. Επιχορήγηση για την κάλυψη ατομικών δαπανών

Χώρα υποδοχής	Learners mobility ποσό ανά ημέρα έως την 14 <sup>η</sup> ημέρα	Learners mobility ποσό ανά ημέρα μετά την 15 <sup>η</sup> μέρα	Staff mobility / Συνοδοί ποσό ανά ημέρα έως την 14 <sup>η</sup> ημέρα	Staff mobility / Συνοδοί ποσό ανά ημέρα μετά την 15 <sup>η</sup> μέρα
<b>Ομάδα χωρών 1:</b> Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Ιρλανδία, Ισλανδία, Ιταλία, Κάτω Χώρες, Λιχτενστάιν, Λουξεμβούργο, Νορβηγία, Σουηδία, Φινλανδία	127	89	180	126
<b>Ομάδα χωρών 2:</b> Ελλάδα, Εσθονία, Ισπανία, Κύπρος, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Σλοβενία, Τσεχία	110	77	159	111
<b>Ομάδα χωρών 3:</b> Βόρεια Μακεδονία, Βουλγαρία, Κροατία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σερβία, Τουρκία	93	65	139	97

Το ποσό βάσης καταβάλλεται έως και την 14<sup>η</sup> ημέρα της δραστηριότητας. Από τη 15<sup>η</sup> ημέρα της δραστηριότητας, το πληρωτέο ποσό ανέρχεται στο 70% του ποσού βάσης. Τα πληρωτέα ποσά στρογγυλοποιούνται στο πλησιέστερο ακέραιο ποσό σε ευρώ. Για τους συνοδούς ισχύουν τα ποσά για το προσωπικό.

### 3. Επιχορήγηση για την κάλυψη οργανωτικών δαπανών

Τύποι δραστηριότητας	Ποσό ανά συμμετέχοντα
- Ανά συμμετέχοντα σε διαγωνισμούς δεξιοτήτων ΕΕΚ - Ανά συμμετέχοντα σε ομαδική κινητικότητα εκπαιδευομένων - Ανά συμμετέχοντα σε δραστηριότητες κινητικότητας προσωπικού για μαθήματα και κατάρτιση - Ανά προσκεκλημένο εμπειρογνώμονα - Ανά εκπαιδευτικό ή εκπαιδευτή που υποδέχεται ο οργανισμός για σκοπούς κατάρτισης	100 EUR
- Ανά συμμετέχοντα σε βραχυχρόνιες μαθησιακές κινητικότητες εκπαιδευομένων ΕΕΚ - Ανά συμμετέχοντα σε δραστηριότητες κινητικότητας προσωπικού για παρακολούθηση εργασίας και εργασίες διδασκαλίας ή κατάρτισης	350 EUR· 200 EUR ύστερα από τον 100 <sup>ο</sup> συμμετέχοντα και άνω για τον ίδιο τύπο δραστηριότητας
- Ανά συμμετέχοντα σε μακροχρόνια μαθησιακή κινητικότητα εκπαιδευομένων ΕΕΚ (ErasmusPro) - Ανά συμμετέχοντα σε οποιαδήποτε ατομική δραστηριότητα που πραγματοποιείται σε τρίτη χώρα που δεν είναι συνδεδεμένη με το πρόγραμμα	500 EUR

Οι συνοδοί δεν θεωρούνται συμμετέχοντες σε δραστηριότητες μαθησιακής κινητικότητας και δεν λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό της επιχορήγησης για την κάλυψη οργανωτικών δαπανών.

### 4. Δίδακτρα

**80 EUR** ανά ημέρα ανά Συμμετέχοντα. Ένα μεμονωμένο μέλος του προσωπικού μπορεί να λάβει το **ανώτερο 800 EUR** ως δίδακτρα στο σχέδιο κινητικότητας.

### 5. Στήριξη για την ένταξη για οργανισμούς

**125 EUR** ανά Συμμετέχοντα για δαπάνες που αφορούν τη διοργάνωση δραστηριοτήτων κινητικότητας για Συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες.

### 6. Προπαρασκευαστικές επισκέψεις

**680 EUR** ανά Συμμετέχοντα, με ανώτατο όριο τους τρεις Συμμετέχοντες ανά επίσκεψη.

### 7. Γλωσσική υποστήριξη

**150 EUR** ανά συμμετέχοντα σε παρακολούθηση εργασίας, εργασίες διδασκαλίας και κατάρτισης, βραχυχρόνια μαθησιακή κινητικότητα εκπαιδευομένων και μακροχρόνια μαθησιακή κινητικότητα εκπαιδευομένων αν ο συμμετέχων δεν μπορεί να λάβει διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη διότι δεν είναι διαθέσιμα η ζητούμενη γλώσσα ή το ζητούμενο επίπεδο ή εξαιτίας συγκεκριμένων εμποδίων που αντιμετωπίζουν οι συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες.

**Επιπλέον: 150 EUR** για ενισχυμένη γλωσσική υποστήριξη ανά συμμετέχοντα σε μακροχρόνια μαθησιακή κινητικότητα εκπαιδευόμενων.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 - ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΧΩΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

*Άνευ αντικειμένου*

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 - ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

### 1. Ανώτατο ποσό επιχορήγησης (- Άρθρο 5.2)

Άνευ Αντικείμενου

### 2. Ευελιξία του προϋπολογισμού (- Άρθρο 5.5)

Όσον αφορά το Άρθρο 5.5, απαιτείται τροποποίηση εάν οι μεταφορές πιστώσεων από την κατηγορία του προϋπολογισμού **Στήριξη για την ένταξη των Συμμετεχόντων** υπερβαίνουν το 15% των συνολικών κονδυλίων της εν λόγω κατηγορίας.

### 3. Υπεργολάβοι (- Άρθρο 9.3)

Ο δικαιούχος δεν μπορεί να αναθέσει σε υπεργολάβους βασικά καθήκοντα του έργου. Η υπεργολαβική ανάθεση καθήκοντων έργου σε υποστηρικτικό οργανισμό θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις που ορίζονται στα πρότυπα ποιότητας.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η Εθνική Μονάδα Συντονισμού μπορεί να ζητήσει από τον δικαιούχο να παύσει να λαμβάνει συνδρομή για ορισμένα καθήκοντα και να τα εκτελέσει ο ίδιος. Εάν δεν αντιμετωπιστούν τυχόν ζητήματα που εντοπίζονται, η Εθνική Μονάδα Συντονισμού μπορεί να μειώσει την επιχορήγηση στο στάδιο της τελικής έκθεσης (βλ. άρθρο 28) ή να καταγγείλει τη συμφωνία επιχορήγησης (βλ. άρθρο 29).

### 4. Στήριξη των συμμετεχόντων (- Άρθρο 9.4)

Εάν, κατά την εκτέλεση του Σχεδίου, ο Δικαιούχος κληθεί να παράσχει στήριξη σε Συμμετέχοντες, τότε πρέπει να παρέχει την εν λόγω στήριξη σύμφωνα με τους όρους που προσδιορίζονται στα Παραρτήματα 1, 2 και 3.

Ο Δικαιούχος πρέπει είτε:

- α) να καταβάλει την επιχορήγηση για την κάλυψη δαπανών μετακίνησης, των ατομικών δαπανών γλωσσικής υποστήριξης, διδάκτρων και προπαρασκευαστικών επισκέψεων, εξ ολοκλήρου στους συμμετέχοντες σε δραστηριότητες του Σχεδίου, με εφαρμογή των ποσών μοναδιαίων συνεισφορών που προσδιορίζονται στο παράρτημα 3 ή
- β) να παράσχει στήριξη για τις ίδιες κατηγορίες του προϋπολογισμού στους Συμμετέχοντες σε δραστηριότητες του Σχεδίου με τη μορφή παροχής των απαιτούμενων αγαθών και υπηρεσιών. Σ' αυτή την περίπτωση, ο Δικαιούχος πρέπει να μεριμνήσει ώστε η παροχή των εν λόγω αγαθών και υπηρεσιών να πληροί τα απαιτούμενα πρότυπα ποιότητας και ασφάλειας.

Ο Δικαιούχος μπορεί να συνδυάσει τις δύο επιλογές της προηγούμενης παραγράφου εφόσον διασφαλίζεται η δίκαιη και ίση μεταχείριση όλων των Συμμετεχόντων. Σ' αυτήν την περίπτωση, οι προϋποθέσεις που ισχύουν για κάθε επιλογή πρέπει να ισχύουν για τις κατηγορίες του προϋπολογισμού στις οποίες εφαρμόζεται η αντίστοιχη επιλογή.

### 5. Στήριξη για την ένταξη των Συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες

Για Συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες, ο Δικαιούχος διασφαλίζει ότι, όταν είναι δυνατόν, η στήριξη για την ένταξη χρηματοδοτείται εκ των προτέρων προκειμένου να διευκολυνθεί η συμμετοχή στις δραστηριότητες.

## **6. Προστασία δεδομένων (- Άρθρο 15)**

### **6.1 Υποβολή εκθέσεων σχετικά με τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις προστασίας δεδομένων**

Οι Δικαιούχοι αναφέρουν στην Τελική Έκθεση τα μέτρα που έχουν ληφθεί για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης των πράξεών τους επεξεργασίας δεδομένων με τον Κανονισμό 2018/1725, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που ορίζονται στο Άρθρο 15, τουλάχιστον όσον αφορά τα ακόλουθα θέματα: ασφάλεια της επεξεργασίας, εμπιστευτικότητα της επεξεργασίας, παροχή συνδρομής στον υπεύθυνο επεξεργασίας των δεδομένων, διατήρηση δεδομένων, διευκόλυνση των ελέγχων, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, κατάρτιση αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για όλες τις κατηγορίες δραστηριοτήτων επεξεργασίας που διεξάγονται για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας των δεδομένων.

### **6.2 Ενημέρωση των Συμμετεχόντων σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων τους προσωπικού χαρακτήρα**

Οι Δικαιούχοι παρέχουν στους Συμμετέχοντες τη σχετική δήλωση περί ιδιωτικότητας όσον αφορά την επεξεργασία των δεδομένων τους προσωπικού χαρακτήρα προτού αυτά καταχωριστούν στα ηλεκτρονικά συστήματα για τη διαχείριση των δραστηριοτήτων κινητικότητας του Erasmus+.

## **7. Δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας (ΔΔΙ) - Προϋπάρχοντα στοιχεία και αποτελέσματα - Δικαιώματα πρόσβασης και δικαιώματα χρήσης (- Άρθρο 16)**

### **7.1 Κατάλογος προϋπαρχόντων στοιχείων**

Εάν υπάρχουν δικαιώματα βιομηχανικής και διανοητικής ιδιοκτησίας πριν από τη σύναψη της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων τρίτων), οι Δικαιούχοι πρέπει να καταρτίζουν κατάλογο των εν λόγω προϋπαρχόντων δικαιωμάτων βιομηχανικής και διανοητικής ιδιοκτησίας, στον οποίο προσδιορίζονται οι κάτοχοι των δικαιωμάτων.

Ο Συντονιστής πρέπει - πριν από την έναρξη του Σχεδίου - να υποβάλει τον εν λόγω κατάλογο στη χορηγούσα αρχή.

### **7.2 Εκπαιδευτικό υλικό**

Εάν οι Δικαιούχοι παράγουν εκπαιδευτικό υλικό στο πλαίσιο του Σχεδίου, το υλικό αυτό πρέπει να διατίθεται μέσω του διαδικτύου, δωρεάν και με ανοικτές άδειες<sup>28</sup>. Οι Δικαιούχοι πρέπει να διασφαλίσουν ότι η διεύθυνση του ιστότοπου που χρησιμοποιείται είναι έγκυρη και επικαιροποιημένη. Εάν διακοπεί η φιλοξενία του ιστότοπου, οι Δικαιούχοι πρέπει να αφαιρέσουν τον ιστότοπο από το σύστημα καταχώρισης οργανισμών, ώστε να αποφευχθεί ο κίνδυνος ανάληψης του τομέα από άλλο μέρος και ανακατεύθυνσής του προς άλλους ιστότοπους.

## **8. Επικοινωνία, διάδοση και προβολή (- Άρθρο 17.4)**

Οι Δικαιούχοι πρέπει να αναγνωρίζουν τη στήριξη που έλαβαν στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ σε όλο το υλικό επικοινωνίας και προώθησης, συμπεριλαμβανομένων των ιστότοπων και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

Οι κατευθυντήριες γραμμές για τους Δικαιούχους και τους άλλους τρίτους σχετικά με την οπτική ταυτότητα είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση:

<sup>28</sup> Με τις ανοικτές άδειες, οι κάτοχοι έργων παρέχουν δικαίωμα χρήσης του σχεδίου τους σε άλλους. Η άδεια αφορά όλους τους πόρους. Υπάρχουν διάφορες κατηγορίες ανοιχτών αδειών ανάλογα με την έκταση των δικαιωμάτων χρήσης που χορηγούνται ή τους περιορισμούς που επιβάλλονται και ο δικαιούχος είναι ελεύθερος να επιλέξει το είδος άδειας που επιθυμεί να εφαρμόσει στις εργασίες του. Κάθε παραγόμενος πόρος πρέπει να συνδέεται με μια ανοιχτή άδεια. Οι ανοικτές άδειες δεν συνεπάγονται μεταβίβαση των δικαιωμάτων δημιουργού ή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

### **8.1 Πλατφόρμα αποτελεσμάτων των σχεδίων του προγράμματος Erasmus+**

Αν το Σχέδιο παράγει αποτελέσματα που μπορούν να κοινοποιηθούν, ο Δικαιούχος τα δημοσιεύει στην πλατφόρμα αποτελεσμάτων των σχεδίων του προγράμματος Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>)

## **9. Ειδικοί κανόνες για την εκτέλεση του Σχεδίου (- Άρθρο 18)**

### **9.1 Περιοριστικά μέτρα της ΕΕ**

Οι Δικαιούχοι πρέπει να διασφαλίζουν ότι η επιχορήγηση της ΕΕ δεν ωφελεί συνεργαζόμενους εταιρείες, υπεργολάβους ή αποδέκτες χρηματοδοτικής στήριξης σε τρίτα μέρη που υπόκεινται σε περιοριστικά μέτρα που θεσπίζονται δυνάμει του Άρθρου 29 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση ή του Άρθρου 215 της Συνθήκης για τη λειτουργία της ΕΕ (ΣΛΕΕ).

### **9.2 Υποχρεωτικές ενημερωτικές συνεδρίες και κατάρτιση**

Ο Δικαιούχος πρέπει να παρακολουθήσει τις ενημερωτικές συνεδρίες και την επιμόρφωση που η Εθνική Μονάδα Συντονισμού χαρακτηρίζει υποχρεωτικές.

## **10. Υποβολή εκθέσεων (- Άρθρο 21)**

### **10.1 Εργαλείο υποβολής εκθέσεων και διαχείρισης του προγράμματος Erasmus+**

Ο Συντονιστής πρέπει να χρησιμοποιεί το διαδικτυακό εργαλείο υποβολής Εκθέσεων και διαχείρισης που παρέχει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την καταγραφή όλων των πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες που αναλαμβάνονται στο πλαίσιο του Σχεδίου (συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων που δεν έλαβαν άμεση στήριξη με επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ) και να συμπληρώσει και να υποβάλει την/τις περιοδική/-ες Έκθεση/-έσεις και Έκθεση/-έσεις προόδου (εάν είναι διαθέσιμες στο εργαλείο υποβολής Εκθέσεων και διαχείρισης του Erasmus+ και για τις περιπτώσεις που ορίζονται στο Άρθρο 21.2 και στην Τελική Έκθεση). Ο Δικαιούχος δεν επιτρέπεται να αναθέσει σε τρίτους το καθήκον της υποβολής εκθέσεων και δεν επιτρέπεται να παράσχει πρόσβαση στο εργαλείο διαχείρισης και υποβολής εκθέσεων σε εξωτερικούς συνεργάτες του Δικαιούχου.

Οι δραστηριότητες πρέπει να καταχωρίζονται στο εργαλείο διαχείρισης και υποβολής εκθέσεων του Erasmus+ πριν από την ημερομηνία έναρξης και να επανεξετάζονται μόλις ολοκληρωθούν.

### **10.2 Ενδιάμεση Έκθεση και Έκθεση προόδου**

Οι Ενδιάμεσες εκθέσεις και οι εκθέσεις προόδου πρέπει να περιλαμβάνουν επισκόπηση της υλοποίησης του έργου. Επιπλέον, η Ενδιάμεση έκθεση πρέπει να περιέχει οικονομική κατάσταση.

Οι εκθέσεις πρέπει να καταρτίζονται με χρήση του υποδείγματος που είναι διαθέσιμο στο εργαλείο υποβολής εκθέσεων και διαχείρισης του Erasmus+ ή, εναλλακτικά, παρέχεται από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού (κατά περίπτωση). Υπογράφοντας την έκθεση, οι δικαιούχοι επιβεβαιώνουν ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι πλήρεις, αξιόπιστες και αληθείς.

### **10.3 Τελική Έκθεση**

Η τελική έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει επισκόπηση της υλοποίησης του Σχεδίου και οικονομική κατάσταση.

Η Εθνική Μονάδα Συντονισμού μπορεί να ζητήσει να του παρασχεθούν δικαιολογητικά έγγραφα για οποιαδήποτε από τις δαπάνες που ο δικαιούχος δηλώνει στην τελική έκθεση.

#### **10.4 Αξιολόγηση της Τελικής Έκθεσης**

Ο Δικαιούχος πρέπει να υποβάλει την Τελική Έκθεση μετά την ημερομηνία περάτωσης του Σχεδίου. Ο Δικαιούχος μπορεί να υποβάλει την Τελική Έκθεση πριν από την ημερομηνία περάτωσης του Σχεδίου αν έχουν ολοκληρωθεί οι προβλεπόμενες δραστηριότητες και αν τηρείται η ελάχιστη διάρκεια που καθορίζεται στον οδηγό του προγράμματος.

Η Τελική Έκθεση αξιολογείται σε συνδυασμό με τις εκθέσεις των Συμμετεχόντων και άλλα έγγραφα τεκμηρίωσης του Σχεδίου που απαιτούνται από την παρούσα Σύμβαση επιχορήγησης και τα πρότυπα ποιότητας του Erasmus. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης είναι βαθμολογία με άριστα το 100. Χρησιμοποιείται κοινή δέσμη κριτηρίων αξιολόγησης για να προσδιοριστεί ο βαθμός στον οποίο το Σχέδιο υλοποιήθηκε σύμφωνα με την εγκεκριμένη αίτηση επιχορήγησης και τα πρότυπα ποιότητας του Erasmus.

#### **11. Οφειλόμενο ποσό (- Άρθρο 22.3)**

Αν στο δελτίο δεδομένων δεν προβλέπεται επιπλέον πληρωμή προχρηματοδότησης, ο δικαιούχος μπορεί, παρά ταύτα, να τη ζητήσει χωρίς να ζητήσει τροποποίηση της συμφωνίας επιχορήγησης. Το αίτημα πρέπει να είναι δεόντως δικαιολογημένο και να συνοδεύεται από Ενδιάμεση έκθεση. Το αίτημα δεν μπορεί να υπερβαίνει το [80]% του ανώτατου ποσού της επιχορήγησης που καθορίζεται στο σημείο 4.2 του δελτίου δεδομένων και μπορεί να υποβληθεί μόνον όταν έχει υλοποιηθεί τουλάχιστον το 70 % του ποσού των προηγούμενων πληρωμών προχρηματοδότησης.

Ο Δικαιούχος πρέπει να διασφαλίσει ότι οι δραστηριότητες του Σχεδίου για τις οποίες παρασχέθηκε επιχορήγηση είναι επιλέξιμες σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζονται στον οδηγό του Προγράμματος Erasmus+ και στην παρούσα Σύμβαση.

Η Εθνική Μονάδα Συντονισμού θεωρεί μη επιλέξιμη κάθε δραστηριότητα που δεν συμμορφώνεται με τους κανόνες που ορίζονται στον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus + και στην παρούσα Σύμβαση. Τα ποσά των επιχορηγήσεων που αντιστοιχούν στις εν λόγω δραστηριότητες θα ανακτηθούν εξ ολοκλήρου.

#### **12. Έλεγχοι, αξιολογήσεις, λογιστικοί έλεγχοι και έρευνες (- Άρθρο 25)**

Για τους σκοπούς των Άρθρων 21 και 25, ο Συντονιστής ή οι ενδιαφερόμενοι Δικαιούχοι πρέπει να προσκομίσουν στην Εθνική Μονάδα Συντονισμού έντυπα ή ηλεκτρονικά αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων που προσδιορίζονται στο Παράρτημα 2, εκτός εάν η Εθνική Μονάδα Συντονισμού ζητήσει να υποβληθούν τα πρωτότυπα. Η Εθνική Μονάδα Συντονισμού πρέπει να επιστρέψει τα πρωτότυπα δικαιολογητικά έγγραφα στον ενδιαφερόμενο Δικαιούχο αμέσως μετά την ανάλυσή τους. Εάν ο Δικαιούχος δεν είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος να αποστείλει τα πρωτότυπα έγγραφα, θα αποστέλλεται αντίγραφο των δικαιολογητικών.

Το Σχέδιο μπορεί να υποβληθεί σε έλεγχο βάσει εγγράφων, σε επιτόπιο έλεγχο και σε έλεγχο συστημάτων. Στο πλαίσιο αυτό, η Εθνική Μονάδα Συντονισμού μπορεί να ζητήσει από τον Δικαιούχο να προσκομίσει συμπληρωματικά δικαιολογητικά ή αποδεικτικά στοιχεία, πέραν εκείνων που αναφέρονται στο Παράρτημα 2 και τα οποία απαιτούνται συνήθως για το είδος του ελέγχου.

Ο δικαιούχος πρέπει να επιτρέψει στην Εθνική Μονάδα Συντονισμού να επαληθεύσει ότι πραγματοποιήθηκαν και ότι είναι επιλέξιμες όλες οι δραστηριότητες του έργου καθώς και να επαληθεύσει την ύπαρξη και την επιλεξιμότητα των συμμετεχόντων χρησιμοποιώντας κάθε δυνατό μέσο τεκμηρίωσης (π.χ. βίντεο και φωτογραφικού υλικό από τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν, συνεντεύξεις με το προσωπικό και τους συμμετέχοντες ή οποιαδήποτε άλλα έγγραφα αποδεικνύουν ότι οι δραστηριότητες όντως πραγματοποιήθηκαν) ώστε να αποτρέπονται περιπτώσεις διπλής χρηματοδότησης ή άλλες παρατυπίες.

### 12.1 Έλεγχος βάσει εγγράφων

Ο έλεγχος βάσει εγγράφων είναι ένας ενδεδειγμένος έλεγχος των δικαιολογητικών στις εγκαταστάσεις της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού, ο οποίος μπορεί να διενεργηθεί στο στάδιο της Τελικής Έκθεσης ή μετά από αυτό. Κατόπιν αιτήματος, ο Δικαιούχος πρέπει να υποβάλει στην Εθνική Μονάδα Συντονισμού τα δικαιολογητικά για όλες τις κατηγορίες του προϋπολογισμού.

### 12.2 Επιτόπιοι έλεγχοι

Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού στις εγκαταστάσεις του Δικαιούχου ή σε οποιοδήποτε άλλες εγκαταστάσεις που είναι συναφείς για την εκτέλεση του Σχεδίου. Κατά τη διάρκεια των επιτόπιων ελέγχων, ο Δικαιούχος πρέπει να καθιστά διαθέσιμα προς έλεγχο από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού τα πρωτότυπα δικαιολογητικά για όλες τις κατηγορίες του προϋπολογισμού και να επιτρέπει στην Εθνική Μονάδα Συντονισμού την πρόσβαση στην καταχώριση των δαπανών του Σχεδίου στους λογαριασμούς του.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι μπορούν να λαμβάνουν τις ακόλουθες μορφές:

- α) **Επιτόπιος έλεγχος κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου:** ο έλεγχος αυτός διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου προκειμένου η Εθνική Μονάδα Συντονισμού να επαληθεύσει απευθείας την ύπαρξη και την επιλεξιμότητα όλων των δραστηριοτήτων του Σχεδίου και των Συμμετεχόντων σ' αυτές.
- β) **Επιτόπιος έλεγχος μετά την ολοκλήρωση του Σχεδίου:** ο έλεγχος αυτός πραγματοποιείται μετά το πέρας του Σχεδίου και συνήθως μετά τον έλεγχο της Τελικής Έκθεσης.

### 12.3 Έλεγχος συστημάτων

Ο έλεγχος συστημάτων πραγματοποιείται για να ελεγχθεί το σύστημα που χρησιμοποιεί ο Δικαιούχος για να υποβάλλει τα τακτικά του αιτήματα για επιχορηγήσεις στο πλαίσιο του προγράμματος, καθώς και η συμμόρφωση αυτού του συστήματος με τις δεσμεύσεις που έχει αναλάβει ο Δικαιούχος ως αποτέλεσμα της διαπίστευσής του. Ο έλεγχος συστημάτων πραγματοποιείται προκειμένου να διαπιστωθεί η συμμόρφωση του Δικαιούχου με τα πρότυπα υλοποίησης για τα οποία έχει δεσμευτεί στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

## 13. Μείωση της επιχορήγησης (- Άρθρο 28)

Η πλημμελής, μερική ή καθυστερημένη υλοποίηση του Σχεδίου μπορεί να διαπιστωθεί από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού βάσει της Τελικής Έκθεσης που υποβάλλει ο Δικαιούχος ή βάσει οποιασδήποτε άλλης σχετικής πηγής, όπως, μεταξύ άλλων, εκθέσεις των Συμμετεχόντων, επισκέψεις παρακολούθησης, εκθέσεις διαπίστευσης, έλεγχοι βάσει εγγράφων ή επιτόπιοι έλεγχοι που διενεργούνται από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού.

Σύμφωνα με τη διαδικασία βαθμολόγησης της Τελικής Έκθεσης που περιλαμβάνεται στο παράρτημα 5 Άρθρο 9.4 του Παραρτήματος 5, η Εθνική Μονάδα Συντονισμού δύναται να μειώσει το τελικό ποσό της επιχορήγησης για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών ως εξής:

- 10 %, εάν η Τελική Έκθεση λάβει βαθμολογία τουλάχιστον 50 και κάτω από 60·
- 25 %, εάν η Τελική Έκθεση λάβει βαθμολογία τουλάχιστον 40 και κάτω από 50·
- 50 %, εάν η Τελική Έκθεση λάβει βαθμολογία τουλάχιστον 25 και κάτω από 40·
- 75 %, εάν η Τελική Έκθεση λάβει βαθμολογία κάτω από 25.
- 100 %, εάν η τελική έκθεση λάβει βαθμολογία κάτω από 15.

Επιπλέον, η Εθνική Μονάδα Συντονισμού δύναται να μειώσει κατά ποσοστό έως και 100% το τελικό ποσό της επιχορήγησης για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών και/ή για δίδακτρα στην περίπτωση που προκύψει από την αξιολόγηση της Τελικής Έκθεσης ή από άλλη σχετική πηγή που αναφέρεται ανωτέρω ότι δεν τηρήθηκαν τα πρότυπα ποιότητας του προγράμματος Erasmus ή οι απαιτήσεις ποιότητας που καθορίζονται στον οδηγό του προγράμματος. Η μείωση που εφαρμόζεται είναι αναλογική της σοβαρότητας και των επιπτώσεων των ζητημάτων που εντοπίζονται.

Όταν πραγματοποιείται μείωση λόγω πλημμελούς, μερικής ή καθυστερημένης υλοποίησης, η μείωση εφαρμόζεται στο μέγιστο χορηγούμενο ποσό ή στην τελική χορηγηθείσα επιχορήγηση που δηλώνεται.

#### **14. Επικοινωνία μεταξύ των μερών (- Άρθρο 36)**

Οι επίσημες έντυπες κοινοποιήσεις που απευθύνονται στη χορηγούσα αρχή πρέπει να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Εθνικής Μονάδα Συντονισμού, όπως ορίζεται στο Προοίμιο.

Οι έντυπες επίσημες κοινοποιήσεις προς τους Δικαιούχους πρέπει να αποστέλλονται στην επίσημη διεύθυνσή τους, όπως προσδιορίζεται στο Προοίμιο.

#### **15. Παρακολούθηση και αξιολόγηση των διαπιστεύσεων**

Μη εφαρμόσιμο (Άνευ αντικειμένου).

#### **16. Διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη (OLS)**

Ο Δικαιούχος πρέπει να προάγει, να παρακολουθεί και να στηρίζει τη χρήση των γλωσσικών μαθημάτων που παρέχονται στην πλατφόρμα της διαδικτυακής γλωσσικής υποστήριξης (OLS).

Ο Δικαιούχος πρέπει να παρακολουθεί τη χρήση της OLS από τους Συμμετέχοντες με βάση τα στοιχεία που παρέχονται μέσω των εργαλείων διαχείρισης και να αναφέρει στην Τελική Έκθεση τον αριθμό των γλωσσικών αξιολογήσεων και των γλωσσικών μαθημάτων που χρησιμοποιήθηκαν, αν υπάρχουν διαθέσιμα στατιστικά στοιχεία.

#### **16. Προστασία και ασφάλεια των Συμμετεχόντων**

Ο Δικαιούχος πρέπει να διαθέτει αποτελεσματικές διαδικασίες και ρυθμίσεις για την ασφάλεια και την προστασία των Συμμετεχόντων στο Σχέδιό του.

Ο Δικαιούχος πρέπει να μεριμνά για την ασφαλιστική κάλυψη των Συμμετεχόντων που παίρνουν μέρος σε δραστηριότητες κινητικότητας.

Πριν από οποιαδήποτε συμμετοχή ανηλίκων στο έργο, ο δικαιούχος πρέπει να διασφαλίζει την πλήρη τήρηση του εφαρμοστέου κανονισμού για την προστασία και την ασφάλεια των ανηλίκων, όπως ορίζεται από την εφαρμοστέα νομοθεσία στις χώρες αποστολής και υποδοχής, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των εξής: συγκατάθεση γονέα ή κηδεμόνα, ρυθμίσεις ασφάλισης και όρια ηλικίας

#### **17. Πιστοποιητικό Youthpass**

Μη εφαρμόσιμο (Άνευ αντικειμένου)

#### **19. Πρόσθετες διατάξεις που απαιτούνται από το εθνικό δίκαιο - Προσκόμιση δικαιολογητικών καταβολής και ανάκτηση**

Ο Δικαιούχος, εάν απαιτείται, σύμφωνα με το ισχύον δίκαιο, πρέπει να προσκομίζει για οποιαδήποτε καταβολή προχρηματοδότησης εκ της Σύμβασης αποδεικτικά, εν ισχύ τη χρονική στιγμή της καταβολής από την χορηγούσα αρχή, της διοικητικής φορολογικής αρχής και του ασφαλιστικού φορέα. Ήτοι, αποδεικτικό ή βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για «είσπραξη χρημάτων από φορείς Κεντρικής Διοίκησης» χωρίς όρο παρακράτησης και αποδεικτικό ή βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας με την ένδειξη «Για την είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ και ευρύτερο Δημόσιο Τομέα, συμπεριλαμβανομένων και των εξαγωγικών επιτοκίων ( άρθρα 39 παρ. 7 του Ν. 2065/92 και 59 Ν. 2676/99), με τον όρο της παρακράτησης ποσού ΜΗΔΕΝ (0,00) € από κάθε ποσό που θα του/της καταβληθεί», ως εκάστοτε ισχύει. Τα ως άνω αποδεικτικά πρέπει να προσκομισθούν εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης Επιχορήγησης. Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5.

Σε περίπτωση οφειλών του Δικαιούχου προς την διοικητική φορολογική αρχή ή τον ασφαλιστικό φορέα δεν είναι δυνατή η καταβολή ποσού προχρηματοδότησης από την χορηγούσα αρχή / ΙΚΥ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η προχρηματοδότηση επιχορήγησης καταβάλλεται, κατά παρέκκλιση των οριζόμενων στο Άρθρο 22.1 της Σύμβασης και του Δελτίου Δεδομένων, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την προσκόμιση του συνόλου των απαιτούμενων δικαιολογητικών, από την χορηγούσα αρχή / ΙΚΥ, κατά περίπτωση. Σε αυτά περιλαμβάνεται, όπου απαιτείται, ενδεικτικά η προσκόμιση ενημερότητας καθώς και εγγυητικής επιστολής όπου αυτή προβλέπεται.

Σε περίπτωση αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού Δικαιούχου προς τη χορηγούσα αρχή ΙΚΥ (Εθνική Μονάδα Συντονισμού του Προγράμματος Erasmus+) εφαρμόζεται η ΚΥΑ 133399/Β2/12-08-2016 (ΦΕΚ Β 2628) «Διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την υλοποίηση του προγράμματος Διά Βίου Μάθηση και του προγράμματος Erasmus+ καθώς και άλλων προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα οποία υλοποιεί το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών ως Εθνικός Οργανισμός/Εθνική Μονάδα Συντονισμού», ως εκάστοτε ισχύει.

Η καταβολή του ποσού τελικής αποπληρωμής του Σχεδίου δύναται να πραγματοποιηθεί βάσει αποδεικτικού ή βεβαίωσης φορολογικής ενημερότητας για «είσπραξη χρημάτων από φορείς Κεντρικής Διοίκησης» με όρο παρακράτησης, εφόσον απαιτηθεί τούτο από την χορηγούσα αρχή / ΙΚΥ. Στην περίπτωση αυτή η χορηγούσα αρχή δύναται να συμψηφίσει το σύνολο ή μέρος του τελικού ποσού αποπληρωμής του Σχεδίου με το ποσό παρακράτησης.

Γίνεται μνεία ότι για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται στο παρόν ισχύουν συμπληρωματικά οι διατάξεις του εθνικού δικαίου, όπως εκάστοτε ισχύουν, εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις της παρούσας, του Οδηγού του Προγράμματος και τις διατάξεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

*Συνημμένο αρχείο: «Annex 6 - Υπόδειγμα Σύμβασης Επιχορήγησης μεταξύ Δικαιούχου και Συμμετεχόντων».*